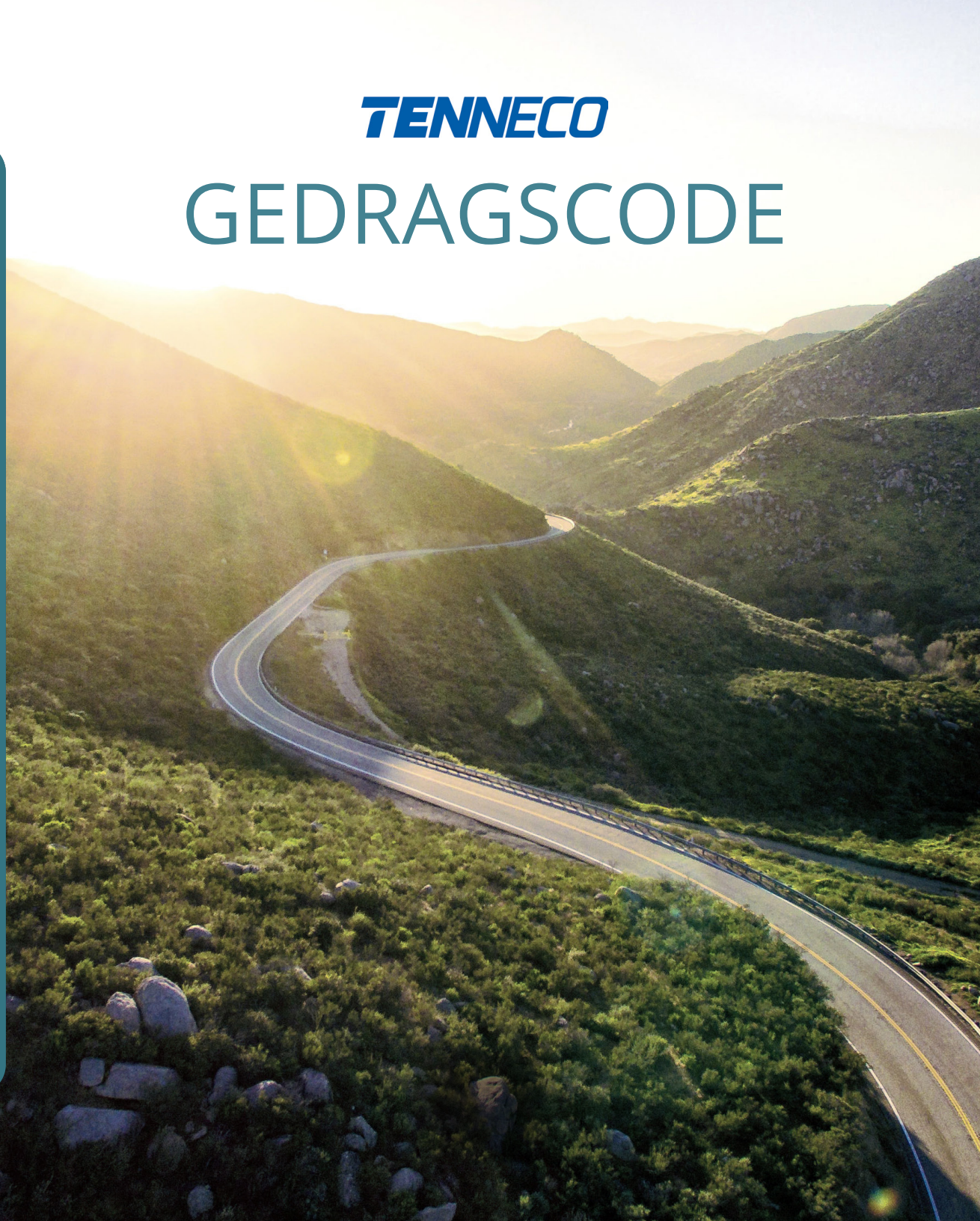


**TENNECO**

# GEDRAGSCODE

## TENNECO'S ROUTEKAART

ONZE  
KERNWAARDEN  
WIJZEN  
DE WEG





# INHOUDSOPGAVE

## LATEN WE BEGINNEN.....3

## WAT ONSDRIJFT .....4

Onze doelstelling	4
Onze kernwaarden	4
Ons Mensen Model	4
Onze Code	5

## OM ADVIES VRAGEN .....7

Van u laten horen	7
Geen represailles	7

## SAMEN WINNEN .....8

Elkaar respecteren	9
Betrokken zijn	11
Veiligheid vóór alles	13
Met derden werken	15

## ONZE INVESTERING BESCHERMEN.....17

Nauwkeurige documentatie en financiële verslaggeving bijhouden	18
Documentatiebeheer	20
Voor onze eigendommen zorgen	22
Vertrouwelijke informatie beschermen	24
Privacy beschermen	26
Interacties met de overheid	28
Deelnemen aan het politieke proces	30

## DOOR ONZE SECTOR NAVIGEREN.....31

Corruptiebestrijding	32
Misdaadbestrijding	34
Eerlijk concurreren	36
Belangenconflicten vermijden	38
Geschenken, entertainment en gastvrijheid uitwisselen	40
Internationaal zakendoen	42

## ZORGEN VOOR ONZE KLANTEN EN GEMEENSCHAPPEN .....44

Veilige kwaliteitsproducten maken	45
Eerlijke marketing	47
Verantwoordelijk communiceren	49
Mensenrechtenbescherming	51
Milieubescherming	53
Teruggeven aan de gemeenschap	55

## UW VERGUNNING VERKRIJGEN.....57

## LATEN WE BEGINNEN



### Geacht Tenneco Team,

Er is geen twijfel dat dit een spannende tijd is voor de automobielandustrie. Niet alleen vinden veranderingen plaats in een adembenemend tempo, maar het concurrentielandschap heeft ook de manier waarop we zaken doen drastisch veranderd.

Bij Tenneco stappen we af van traditionele en voorspelbare manieren van denken in ruil voor een onconventionele veranderingsmentaliteit op basis van een reeks kernwaarden die onze leidraad zijn – radicale openhartigheid, vereenvoudiging, organisatorische snelheid, volhardende uitvoering en winnen. Als we blijven kiezen voor een andere mindset en richting onze kernwaarden werken, zal de weg

naar 's werelds meest vertrouwde partner en de beste fabrikant in de automobielandustrie werkelijkheid worden.

We hebben de lat hoog gelegd, maar ik heb vertrouwen in onze gezamenlijke capaciteiten om te bereiken wat we van plan zijn te doen. Het is echter belangrijk om te onthouden dat de manier waarop we succesvol zijn belangrijk is en dat alles begint en eindigt met integriteit, het de basis is van alles wat we doen. We moeten ons er altijd voor blijven inzetten om het juiste te doen op de juiste manier en alle wetten, voorschriften en beleidsregels die van toepassing zijn op ons bedrijf na te leven.

Het kan zijn dat u te maken krijgt met een situatie waarin het niet vanzelfsprekend is om het juiste te doen en dat is waarom we een gedragscode hebben. Deze begeleidt ons met een reeks belangrijke principes die ervoor moeten zorgen dat we werken en ons gedragen op een manier die ons helpt het vertrouwen van onze klanten, partners en elkaar te winnen. Het is een hulpmiddel dat u in staat stelt om goede beslissingen te nemen, zelfs in moeilijke situaties, met richtlijnen en voorbeelden over hoe u zich kunt uitspreken bij vragen of bezorgdheden.

Succes vereist een persoonlijke toewijding van iedereen. Draag uw steentje bij door vertrouwd te raken met onze gedragscode en deze regelmatig te raadplegen.

Bedankt,

Jim Voss  
Chief Executive Officer



## WAT ONS DRIJFT

Onze drijvende kracht zijn onze mensen. Wij brengen het volgende elke dag naar het werk:



**Een passie om de beste te zijn**



**Een gedisciplineerde aandacht voor detail**



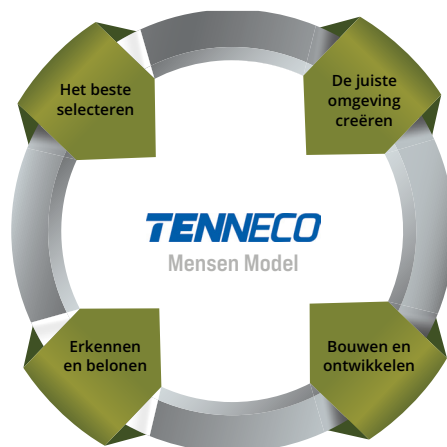
**Een competitieve doorzettingsvermogen**



**Een vurige vastberadenheid om toezeggingen na te komen**

## ONS PEOPLE MODEL

Het Tenneco People Model is gebaseerd op onze kernwaarden. Hoe we als individu presteren, hangt samen met hoe we presteren als bedrijf. Onze code is bedoeld om u voor te bereiden op het bereiken van onze bedrijfsdoelstellingen op een integere manier.



### HET POTENTIEEL VAN ONZE MENSEN ONTSLUITEN OM DE KRACHT VAN TENNECO TE ONTKETENEN



**Selecteer alleen het beste**  
Toptalent voor superieure resultaten



**De juiste omgeving creëren**  
Inclusief, open, samenwerkend



**Bouwen en ontwikkelen**  
Toekomstgerichte capaciteiten en leiderschap

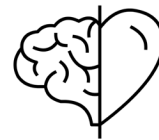


**Erkennen en belonen**  
Prestaties, kernwaarden, teamwork

## ONS DOEL

's Werelds meest vertrouwde partner en de beste fabrikant in de automobielenindustrie zijn.

## KERNWAARDEN



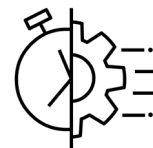
### RADICALE OPENHARTIGHEID

We moeten productieve discussies aangaan en constructieve druk creëren. Wees open en onverbloemd eerlijk, steeds vanuit goede bedoelingen. Waarheid is harmonie.



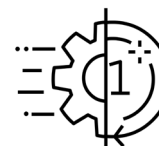
### GA VOOR EENVOUD

We moeten bureaucratie verwerpen, complexe hiërarchie minimaliseren en hokjesdenken elimineren. Wees duidelijk, doorbreek barrières, stel een plan op en richt je op de uitvoering.



### ORGANISATORISCHE VLOTHEID

We moeten een wereldwijd team en een organisatiestructuur opbouwen die snelle besluitvorming mogelijk maken, want snel handelen is belangrijk.



### KRACHTIGE UITVOERING

We moeten een mentaliteit van eigenaarschap en verantwoordelijkheid stimuleren die het fundament is van onze bedrijfscultuur en van alles wat we doen.



### WINNEN

We moeten het vertrouwen van onze werknemers en klanten winnen.

## ONZE CODE

### Onze Code laat zien hoe we onze kernwaarden in praktijk brengen.

Elk teamlid bij Tenneco heeft iets speciaals te bieden. Het kan een unieke vaardigheid zijn, een goed ontwikkeld talent of een ongeëvenaard vermogen om het werk gedaan te krijgen. Hoewel onze capaciteiten sterk kunnen uiteenlopen, zetten wij ons allen in voor onze kernwaarden.

Onze Code laat zien hoe elk van ons deze kernwaarden in praktijk kan brengen. U kan het gebruiken om te leren wat de spelregels zijn, hoe u omgaat met onduidelijkheden en begrijpen hoe u op anderen kunt letten. Zo beschermen wij elkaar en het bedrijf.

Vergeet niet dat, hoewel de Code als uw gids dient, niet elke vraag die bij uw werk voor Tenneco bij u opkomt erin zal worden beantwoord. Dat kan geen enkel document. Maar de Code wijst u op de principes en dient als hulpmiddel om te weten wat je moet doen om juist te handelen. Gebruik dus uw gezond verstand en vraag advies wanneer u hulp nodig hebt.

Kennis van de Code zal u voorbereiden op de weg die wij gezamenlijk afleggen. De Code leert u wat het belangrijkste is en zorgt ervoor dat u altijd standvastig het juiste zult blijven doen.

### Wie moet de Code naleven?

U. De Code geldt voor iedereen, op elk niveau van ons bedrijf, met inbegrip van onze functionarissen en de raad van bestuur, en voor iedere persoon en organisatie die uit naam van ons werkt of zaken met ons doet.



Onze CEO, CFO en bepaalde andere personen die verantwoordelijk zijn voor boekhouding en financiële verslaggeving, moeten behalve deze Code ook onze Gedragscode voor financiële managers naleven. Onze beursgenoteerde dochterondernemingen kunnen ook andere vereisten hebben.

### Wat als we onze Code niet volgen?

Wij kunnen het vertrouwen van elkaar, onze beleggers, klanten en anderen verliezen wanneer wij onze kernwaarden of onze Code niet volgen. Dit kan ook schadelijk zijn voor onze merken. Daarom kunnen overtredingen van de Code ernstige gevolgen hebben, zoals verlies van uw Vergunning of uw baan, nadelige invloed op uw prestatiebeoordeling, of zelfs boetes en gevangenisstraf. Laten we samenwerken om dit te vermijden. Alleen onze raad van bestuur kan wijzigingen aan onze Code goedkeuren of vrijstelling van een eis verlenen.

## Wat staat er in onze Code?

Voor teamleden en anderen – inclusief personen die met ons, voor ons en uit naam van ons werken – zal u informatie vinden over hoe:

- Onze Code, onze beleidsregels en de wet te volgen.
- Uw inzicht en gezond verstand te gebruiken.
- Met grijze gebieden en onduidelijkheden om te gaan.
- Van u te laten horen als u ziet of vermoedt dat er sprake is van wangedrag.
- Mee te werken aan onderzoeken.
- Vragen te stellen als u niet weet wat u moet doen.

Als manager moet u ook het goede voorbeeld geven door:

- Correct te handelen om de Code te ondersteunen
- Toegankelijk te zijn om vragen van teamleden te beantwoorden
- Uw team aan te moedigen om nieuwe en innovatieve ideeën te delen
- De kernwaarden met uw team te bespreken
- Te bevestigen dat uw team de Code begrijpt
- De prestaties van de teamleden te evalueren op een wijze die duidelijk maakt dat onze kernwaarden even belangrijk zijn als onze resultaten
- Mogelijk wangedrag te melden en meldingen van uw team of anderen over wangedrag door te geven
- Maatregelen te nemen om represailles tegen iemand die te goeder trouw een bezorgdheid meldt, te voorkomen
- Geschikte handelwijzen te overwegen wanneer iemand onze Code heeft overtreden, zoals prestatiedoelen om het risico te verminderen en controles te ontwikkelen
- Samen te werken met de Personeelsdienst, de juridische afdeling of de afdeling Interne audit zoals van toepassing



## TENNECO GPS

Geeft ons aanwijzingen om te verzekeren dat we de juiste weg vinden.



Als u ooit de weg kwijt bent en probeert de juiste handelwijze te vinden, vraag uzelf dan af:

Is het legaal?



Komt het overeen met deze Code en ons beleid?



Ondersteunt het onze doelstelling en kernwaarden?



Is het in overeenstemming met onze belofte aan onze klanten, teamleden, aandeelhouders, gemeenschappen en de mensen die met ons, voor ons en uit onze naam werken?



Zou u het prettig vinden als door de media verslag zou worden uitgebracht over uw handelingen?



Als uw antwoord op al deze vragen "ja" is, is het waarschijnlijk in orde om dit te doen. Maar als uw antwoord op een van deze vragen "nee" of "ik weet het niet" is, dient u te stoppen, er wat van te zeggen, vragen te stellen en er nog eens over na te denken. Denk eraan, we handelen altijd op integere wijze.

Denk eraan dat er veel hulpmiddelen beschikbaar zijn die u kunnen helpen als u niet weet wat u moet doen. U hoeft een moeilijke situatie niet alleen onder ogen te zien.

# OM ADVIES VRAGEN

## Van u laten horen

Overtredingen van onze Code, onze beleidsregels of de wet kunnen Tenneco en onze teamleden schaden. Als u ooit ongeoorloofd gedrag ziet of vermoedt, meld dit dan. Zelfs als u het niet zeker weet, is het melden altijd de juiste handelwijze.



**WANNEER IETS MELDEN**

Als u ziet of vermoedt dat er sprake is van een overtreding van:

- Onze kernwaarden of Code
- Onze beleidsregels en procedures
- Een wet of voorschrift

**HOE IETS MELDEN**

U wordt aangemoedigd om contact op te nemen met:

- Uw manager
- Een andere manager die u vertrouwt
- De Personeelsdienst
- [De juridische afdeling](#)
- De financiële afdeling
- [Wereldwijde naleving](#)

Bovendien is de [Tenneco Hotline](#) 24 uur per dag, zeven dagen per week telefonisch en online te bereiken. De gratis nummers vindt u op onze [website](#).

Gesprekken en meldingen naar de Tenneco Hotline worden behandeld door een extern bedrijf. In de meeste landen hebt u de optie om anoniem te blijven. In landen waar de wet dit niet toestaat, zal de vertegenwoordiger van de Hotline u dit laten weten. Als u deze hulpmiddelen gebruikt om melding te doen, krijgt u een meldingsnummer zodat u de status van uw melding kunt opzoeken of verdere informatie verschaffen.

Denk eraan dat alle kwesties die via de Hotline worden gemeld, worden doorgezonden naar de [Chief Ethics & Compliance Officer](#) en dat uw vragen onmiddellijk zullen worden behandeld. Bij Tenneco worden alle meldingen van mogelijk wangedrag serieus genomen. Zodra een melding is ontvangen, zullen we die vertrouwelijk onderzoeken, bepalen of onze kernwaarden, Code, beleidsregels of geldende wetten zijn overtreden, en onmiddellijk en grondig de juiste corrigerende maatregelen nemen. Van de teamleden van Tenneco wordt verwacht dat zij meewerken aan onderzoeken.

## Geen represailles

Bij Tenneco staan we geen enkele vorm van represailles toe (zoals ontslag, salarisverlaging of iedere andere negatieve personeelsmaatregel) tegen personen die oprechte bezorgdheden meedelen, meewerken bij onderzoeken of eerlijk melding doen.

Wat is een eerlijke melding? Dat is melding doen van iets waarvan u oprecht meent dat het een overtreding van onze Code, onze beleidsregels of de wet is – zelfs als dat niet het geval blijkt te zijn.

Of uw vermoedens waar blijken te zijn of niet, ze worden serieus genomen, en u wordt beschermd wanneer u naar voren komt. Wij waarderen uw melding en moedigen u aan om zoveel mogelijk details te geven. Hoe meer informatie u geeft, hoe waarschijnlijker het is dat we de betreffende kwestie kunnen oplossen.

Laat dus van u horen en wees gerust dat u helpt het vertrouwen en de reputatie te handhaven waardoor wij voorop blijven lopen.



## SAMEN WINNEN

Wij bij Tenneco zijn een team. Wij hebben deskundigen op elk gebied, van productie tot distributie, en rekenen op elkaar voor informatie en hulpbronnen. Wanneer we dat doen, ontdekken we hoe getalenteerd elk van ons werkelijk is. Door voor elkaar te zorgen en onze verschillen te omarmen zullen we succes hebben, en dat zullen we samen doen.

### IN DIT GEDEELTE:

- 🚫 Elkaar respecteren
- 🚫 Betrokken zijn
- 🚫 Veiligheid vóór alles
- 🚫 Met derden werken



# ELKAAR RESPECTEREN

## De bestemming

Een werkomgeving van samenwerking en betrokkenheid bevorderen die vrij is van pesten, treiteren en beledigingen.

## Hoe we dit bereiken

Wij waarderen ieder lid van ons team en weten dat iedereen verdient om met waardigheid en respect behandeld te worden. Daarom hebben wij allen, op elk niveau van ons bedrijf, en overal waar wij werkzaam zijn, de plicht om een einde te maken aan pesten.

Dit doen we door elkaar te vertrouwen. Alles wat we doen begint en eindigt met vertrouwen. We vertrouwen erop dat de mensen juist handelen, voor elkaar zorgen en hun best doen om een positieve omgeving te creëren waar de teamleden hun werk kunnen doen zonder vrees om gepest te worden. We zorgen er ook voor dat we pesten kunnen herkennen zodat we het kunnen melden als we het zien.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Betrokken raken.** *U hoort een teamlid een beledigende opmerking over iemands godsdienst maken. U vraagt hem/haar daarmee op te houden en meldt het gedrag. Gaat dat te ver? Nee, wij respecteren elkaars geloof, dus u hebt juist gehandeld door er iets van te zeggen. Doe dit altijd wanneer u getuige bent van iets wat even respectloos en ongepast is, of als u geconfronteerd wordt met een situatie van geweld, bedreigingen, treiteren of pesten.*



## LET OP.

### Professioneel blijven.

*U hebt zojuist gehoord dat een teamlid is bevorderd. U bent blij voor uw collega en wilt hem/haar feliciteren met een schouderklopje. Toegestaan?*

Misschien, maar het hangt af van de gewoonten en cultuur in uw vestiging. Als u redenen hebt om te geloven dat zulk lichamelijk contact niet welkom is, moet u een andere manier vinden om uw collega te feliciteren.



## FOUT.

**Humor als verontschuldiging gebruiken.** *De spanning in het team is hoog, want de resultaten aan het einde van het kwartaal waren teleurstellend. Er is een hilarische meme die u aan iedereen wilt laten zien om de spanning te breken, maar de afbeelding erbij is nogal ... suggestief. Kom – we zijn allemaal volwassenen, nietwaar? Gebruik dat niet als verontschuldiging. Ongepaste seksuele afbeeldingen tonen is een vorm van seksuele intimidatie. Wij tolereren **absoluut** geen handelingen of woorden met een seksuele connotatie waardoor iemand zich ongemakkelijk zou voelen of belemmerd zou worden zijn/haar werk te doen. Zoek iets wat geschikter is om te laten zien.*

Wij passen open en eerlijke wederzijdse communicatie toe om onszelf de beste overwinningskans te geven.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Wat is 'pesten' precies?

Pesten is ongewenst gedrag waardoor de werkplek vijandig of intimiderend kan aanvoelen. Wij willen een cultuur van vertrouwen opbouwen, waar we voor elkaar zorgen. Draag hieraan bij door alle vormen van pesten te vermijden, zoals:

- **Verbaal**
  - Vernederende of kleinerende grappen
  - Racistische beledigingen
  - Bedreigingen
  - Schelden
  - Grove opmerkingen
- **Visueel**
  - Kwetsende cartoons
  - Kwetsende e-mails
  - Grafische tekeningen of foto's
  - Vulgaire of obscene blikken of gebaren
- **Fysiek**
  - Duwen of dringen
  - Iemands lichaam aanraken
  - Seksuele avances
- **Discriminerend**
  - Op grond van een persoonlijk kenmerk, zoals, maar niet beperkt tot, gender of ras etc.

Bedenk dat slecht gedrag niet op deze lijst hoeft te staan om in strijd te zijn met onze Code. Het belangrijkste wat u moet onthouden is elkaar respecteren en rekening houden met elkaars gevoelens. Het is tenslotte de impact van uw handelingen waar het op aankomt. Zeggen: "Zo bedoelde ik het niet" maakt het niet in orde.



**DE GARAGE**

# BETROKKEN ZIJN

## De bestemming

Een omgeving bevorderen waar iedereen zich betrokken voelt en wordt aangemoedigd om helemaal zichzelf te zijn op het werk.

## Hoe we dit bereiken

Bij Tenneco streven we naar uitmuntendheid, die zich in alle vormen voordoet. We hebben het geluk dat we een talentvol team met een diverse achtergrond hebben, maar daar blijft het niet bij. We willen dat ieder lid van ons team zich gewaardeerd, betrokken en gerespecteerd voelt.

Onze mensen zijn onze grootste kracht. Wij beschermen hen door betrokkenheid en diversiteit te bevorderen, goede personeelspraktijken toe te passen en nooit discriminatie te tolereren. Help ons iedereen een gelijke kans op succes te geven door verschillen te verwelkomen en de mensen om u heen te inspireren om het beste uit zichzelf te halen.

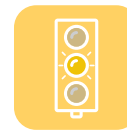
**Wij waarderen alle vormen van diversiteit, zoals:** leeftijd, voorouders, afkomst of staatsburgerschap, huidskleur, ras, godsdienst (inclusief religieuze kledings- en verzorgingspraktijken), etniciteit, handicap, burgerlijke of familiestaat, medische conditie, genetische informatie, militaire of veteranenstatus, politieke overtuiging, land van herkomst (inclusief beperkingen in het taalgebruik), sekse (inclusief zwangerschap, bevalling, borstvoeding en verwante condities), genderidentiteit en -expressie, seksuele geaardheid en meer.

Wij zijn toegewijd  
om te zorgen voor  
betrokkenheid in alles  
wat we doen.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Gelijke kansen bevorderen.** *Uw team gelooft dat iemand werd afgewezen voor een project wegens zijn/haar beslissing om geslachtsverandering te ondergaan. Ze vragen u om hulp. Goede keuze? Zeker wel. Personeelsbeslissingen moeten gebaseerd zijn op functiecriteriën, zonder te letten op genderexpressie. Door dit te melden helpt uw team een faire, diverse en gastvrije werkplek te behouden. U brengt ook ideeën naar voor over hoe we de persoon kunnen laten weten dat we zijn/haar transitie ondersteunen. Door hierover te spreken, kan uw team hun ideeën sneller in praktijk brengen.*



## LET OP.

**Weloverwogen werken.** *Uw team interviewt twee kandidaten die even bevoegd zijn. Een van de kandidaten is divers. Iemand van het team stelt voor de persoon met de betere persoonlijkheid te kiezen omdat die er beter bij zal passen. Slimme zet? Niet echt. Impliciet vooroordeel kan u op de verkeerde weg brengen. U zou beter kunnen bespreken hoe diversiteit uw groep kan versterken.*



## FOUT.

**Geen respect tonen.** *Uw manager maakt een grap over iemands nationaliteit. Niemand zegt iets op dat moment, maar iedereen fluistert later over hoe ongepast het was. U bent het tenminste allemaal met elkaar eens, nietwaar? Fout. Dit soort opmerkingen horen niet bij Tenneco. Zeg er wat van; u weet dat u tegen represailles wordt beschermd als u dat doet.*



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Zoekt u manieren om uw betrokkenheid te vergroten?

- Praat over uw unieke eigenschappen – zo kunt u anderen aanmoedigen dat ook te doen.
- Ga moeilijke gesprekken niet uit de weg, maar vraag om, luister naar en heb respect voor verschillende standpunten.
- Wees nooit bang om toe te geven dat u meer kunt leren van de ervaring van iemand anders.
- Spreek en handel op een wijze die de mensen het gevoel geeft gewaardeerd te worden voor wie ze zijn.
- Houd altijd rekening met het belang van diversiteit bij het nemen van personeelsbeslissingen.



## DE GARAGE

# VEILIGHEID VÓÓR ALLES

## De bestemming

Een omgeving creëren waar we ons veilig voelen en voor elkaar zorgen.

## Hoe we dit bereiken

Veiligheid is een groot deel van onze cultuur, en elk van ons speelt een belangrijke rol. Met beleidsregels en procedures, inspecties en checklists, veiligheidscommissies en veiligheidstraining doen wij ons uiterste best om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt.

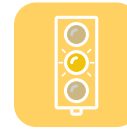
Om dit te bereiken, hebben we uw hulp nodig. Blijf alert, geef het goede voorbeeld van veilige werkpraktijken en zorg voor elkaar.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

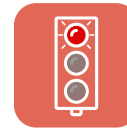
**Op de hoogte blijven.** *U ziet een nieuw gevarenbord in uw werkgebied, dus u neemt er de tijd voor om u ermee vertrouwd te maken. Goed idee?* Natuurlijk! Op de hoogte blijven is een uitstekende manier om de veiligheid te bevorderen. Pas op voor potentiële gevaren, blijf op de hoogte van veiligheidseisen, en meld incidenten, letsel, bijna-ongevallen en onveilige omstandigheden onmiddellijk.

**Op afstand blijven.** *Uw vestiging is onder quarantaine, en iedereen wordt verzocht thuis te werken. U hebt echter essentieel werk dat u ter plaatse moet uitvoeren, dus u krijgt toestemming van uw manager om naar binnen te gaan. Terwijl u daar bent, blijft u op afstand van anderen, wast u uw handen vaak en desinfecteert u veel aangeraakte oppervlakken. Slimme keuzes?* Ja. Het kan gebeuren dat u op het werk moet komen, zelfs gedurende een quarantaine. In deze gevallen moet u gezonde gewoontes aannemen om veilig te blijven.



## LET OP.

**Geschikt om te werken.** *U hebt een voorgeschreven geneesmiddel genomen voor een migraine. Mag u werken?* Misschien. Zorg ervoor dat uw arts heeft verklaard dat u nog veilig kan werken. Soms kunnen **voorgeschreven** geneesmiddelen uw oordeelsvermogen belemmeren. Wat betreft **illegale drugs**, recreatieve drugs en alcohol: wanneer u dit op het werk gebruikt, brengt u de veiligheid van iedereen in gevaar. Laten we zulke stoffen buiten de werkplek houden.



## FOUT.

**Bedreigingen negeren.** *Een teamlid zegt dat hij/zij uw baas wel een klap zou willen geven. U denkt dat die boosheid wel zal overgaan, dus u negeert het. Niets aan de hand, toch?* Fout. Let altijd op – en meld – iedere dreiging met geweld. Wij zijn een team. Laten we voor elkaar zorgen.

Hoe we te werk gaan is  
even belangrijk voor ons  
succes als **wat** we doen.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Hoe kan ik opletten op geweld op het werk?

Het kan erg moeilijk zijn om te voorspellen of iemand gewelddadig zal worden. Maar het kan helpen om de zaken in perspectief te zetten. Als iemand meer dan één waarschuwingssignaal vertoont of als zijn/haar gedrag slechter wordt, dient u met een manager te spreken.

Voorbeelden van gedrag waar u op moet letten zijn:

- Plotselinge, aanhoudende klachten over oneerlijke behandeling
- Slechte verhouding met collega's of het management
- Plotselinge veranderingen in gedrag, stemmingsschommelingen of wispelturig gedrag
- Paranoïde gedrag
- Lichamelijke tekenen zoals ijsberen, roepen, schreeuwen, verbaal grove of bedreigende opmerkingen maken, of twistziek worden



## DE GARAGE



# MET DERDEN WERKEN

## De bestemming

Wederzijds vertrouwen en respect opbouwen met anderen die onze kernwaarden delen.

## Hoe we dit bereiken

Wij verwachten voortdurende groei en succes bij Tenneco. Een belangrijk onderdeel van ons succes is wederzijds gunstige betrekkingen hebben met onze klanten, leveranciers en andere derden.

Wij stellen hoge normen voor onszelf, en hebben dus ook bepaalde verwachtingen van diegenen die met ons willen werken. Wij doen ons best om onze afspraken na te komen, want bij gezonde zakelijke relaties wint iedereen.



### ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Kies verstandig.** *U moet beslissen tussen twee leveranciers voor een nieuw project. Beiden zijn geverifieerd en hun goede reputatie is bevestigd, maar de éne is bekend en de andere niet. U bent geneigd om de bekende leverancier te kiezen, maar wanneer u de behoeften, prijs, kwaliteit, beschikbaarheid en diensten evalueert, zijn de capaciteiten van de minder bekende leverancier sterker. U kiest dus de minder bekende leverancier. Goede keuze? Ja.*

We moeten altijd de referenties en achtergrond controleren, maar daarnaast moeten we due diligence toepassen, ons ervan overtuigen dat ze onze kernwaarden delen, en ze evalueren op basis van objectieve criteria en niet op hoe populair ze zijn.

**Iedereen eerlijk behandelen.** *Een potentiële leverancier stuurt u en uw partner tickets voor een professionele voetbalwedstrijd. Dat lijkt overmatig, dus u retourneert ze met een beleefd briefje waarin u onze beleidsregels uitlegt. Slimme zet? Heel slim. Als u een **geschenk** van een potentiële leverancier aanneemt, kan dit de indruk wekken dat u kiest wat het beste is voor u, niet voor het bedrijf. Ons beleid vereist dat geschenken worden bekendgemaakt.*



### LET OP.

**Prestaties controleren.** *U bent onlangs een samenwerking begonnen met een contractant. U laat hen weten dat wij verwachten dat zij onze hoge normen in stand zullen houden en de wet naleven, ook als dit betekent dat het project langer zal duren. U hebt genoeg gedaan, nietwaar? Het is een goed begin, maar u moet hun werk ook goed controleren. Controleer facturen op iets verdachts en zorg ervoor dat zij op tijd en zoals beloofd leveren en onze kernwaarden ondersteunen.*



### FOUT.

**Informatie beschermen.** *Eén van onze contractanten stuurt per ongeluk een vertrouwelijke e-mail. Het is pikant en u kan het niet voor u houden, dus u bespreekt het tijdens de lunch met een teamlid. Niets aan de hand als u het alleen maar aan iemand bij Tenneco vertelt, nietwaar? Fout. Onze contractanten vertrouwen hun informatie aan ons toe. Als u iets per ongeluk ontvangt, verwijdt u het onmiddellijk, informeert u de afzender over de vergissing, en stelt u uw advocaat op de hoogte. Dit laat zien dat we altijd de vertrouwelijkheid in stand houden – en daarbij tonen we niet alleen onze toewijding om te winnen, maar ook dat we dit op de juiste wijze doen. Behandel de informatie van anderen zoals u wilt dat die van ons wordt behandeld.*



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Wat zijn 'derden'?

Derden omvatten iedereen die of ieder bedrijf dat zaken doet of wil doen met Tenneco.

Tips voor het werken met derden:

- Voer een goed achtergrondonderzoek uit alvorens met derden te werken.
- Doe uw huiswerk en leer de leveranciers kennen alvorens hen in dienst te nemen (kwaliteit, reputatie, financiële stabiliteit, gedeelde waarden).
- Neem de juiste controlemaatregelen om risico te beheren.
- Overtuig u ervan dat zij onze kernwaarden en verwachtingen begrijpen.
- Zorg ervoor dat het volgende deel uitmaakt van contractuele overeenkomsten:
  - De verwachte resultaten (goederen of diensten)
  - De basis voor de ontvangst van de betreffende provisie of vergoeding, of andere betalingen
  - Het geldende tarief of honorarium
  - Naleving van wettelijke verplichtingen
- Verzoek om documenten, zoals rekeningen, en neem ze door om eventuele terugbetalingen te verantwoorden.
- Volg ons screeningsproces voor leveranciers.



## DE GARAGE

Gedragscode voor leveranciers





## ONZE INVESTERING BESCHERMEN

De mensen waarderen ons om onze toewijding om te winnen – op de juiste wijze. Ze weten dat wij elke dag als we op het werk komen, ernaar streven om nog beter te zijn dan de dag ervoor om resultaten te leveren. Wij verdienen hun vertrouwen door elkaar en ons bedrijf en onze relaties te respecteren en te beschermen, en door verantwoordelijkheid te nemen voor de handhaving van de integriteit van ons merk.

### IN DIT GEDEELTE:

- 🛡️ Nauwkeurige documentatie en financiële verslaggeving
- 🛡️ Documentatiebeheer
- 🛡️ Voor onze eigendommen zorgen
- 🛡️ Vertrouwelijke informatie beschermen
- 🛡️ Privacy beschermen
- 🛡️ Interacties met de overheid
- 🛡️ Deelnemen aan het politieke proces

# NAUWKEURIGE DOCUMENTATIE EN FINANCIËLE VERSLAGGEVING

## De bestemming

Ervoor zorgen dat onze documentatie en verslagen een nauwkeurige afspiegeling zijn van onze zaak.

## Hoe we dit bereiken

Nauwkeurige documentatie en financiële verslaggeving bijhouden is het hart van een gezond bedrijf. Dit helpt ons slimme beslissingen te nemen, de wet na te leven en bij te houden waar ons geld heengaat.

Wij dragen allen bij aan de documentatie van ons bedrijf, dus laten we ervoor zorgen dat onze bijdragen positief zijn. Wat u ook opgeeft – de tijd, onkosten of een zakelijke transactie – doe het met integriteit. Als u dat doet, helpt u ons vertrouwen op te bouwen bij onze beleggers, onze klanten, onze collega's en onze gemeenschappen.



### ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Eerlijk zijn.** Uw teamlid stelt voor te wachten met het indienen van een onkostenrekening omdat uw team zijn maandelijkse budget heeft bereikt. U herinnert haar eraan dat onze cijfers nauwkeurig moeten zijn en verzekert u er later van dat de rekening was ingediend. Was dat de juiste keuze? Ja! Nauwkeurige documentatie hebben is belangrijker dan zich aan het budget houden. Het is veel eenvoudiger om een misser in het budget te verklaren dan een leugen.



### LET OP.

**Rapporten controleren.** Het is het einde van het kwartaal en uw baas is blij omdat uw team het doel zal bereiken. Maar juist deze morgen werd een grote zending tot één dag na het kwartaaleinde vertraagd. Die mag toch meegeteld worden. Ja? Niet zo snel. Het is goed dat u de vraag stelt. Het is belangrijk om altijd integer te werken en te bevestigen dat onze verkoop voldoet aan de correcte boekhoudregels. Zelfs als de aankoop wordt bevestigd en de goederen maar één dag na het einde van het kwartaal worden verzonden, kunnen we die nog niet meetellen. Onze beleggers en accountants eisen dat wij nauwkeurig zijn.



### FOUT.

**Vermoedens negeren.** U ziet een teamlid een inventarisatie ondertekenen die hij/zij niet heeft voltooid. Het is niet uw afdeling, dus u kijkt de andere kant op. Is dat juist? Nee. Documenten vervalsen is nooit juist. Zeg er wat van.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Moet u nog meer weten?

- Registreer bedrijfsdocumenten zorgvuldig, volledig, eerlijk en op een wijze die eenvoudig te begrijpen is.
- Bewaar alles om uw documentatie te verantwoorden – zoals het gespecificeerde ontvangstbewijs van een diner of de resultaten van de veiligheidstest van de vorige dag.
- U mag documenten alleen ondertekenen en goedkeuren wanneer u daarvoor bent gemachtigd.



**DE GARAGE**  
Finance Code



# DOCUMENTATIEBEHEER

## De bestemming

Tijdige toegang verschaffen tot de informatie die onze dagelijkse zakelijke praktijken ondersteunt.

## Hoe we dit bereiken

Wij maken veel bedrijfsdocumenten, zowel op papier als elektronisch, en bewaren de documenten waarmee we voldoen aan onze fiscale, juridische, compliance- en financiële verplichtingen. Zo beschermen wij ons bedrijf. We bewaren alles echter niet voorgoed. Door documenten die niet bewaard hoeven te worden correct af te voeren, kunnen wij sneller, eenvoudiger en kosteneffectiever vinden wat we nodig hebben.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Persoonsgegevens beschermen.** *U hoort dat één van onze SharePoint sites klanteninformatie bevat die we niet meer nodig hebben. Nadat u goedkeuring hebt gekregen van uw baas, en van de eigenaars van de documenten, voert u de informatie af op een wijze die voldoet aan ons beleid betreffende het bewaren van documenten. Rolmodelgedrag? Beslist.* Zelfs al hebben de gegevens geen waarde meer voor ons, een hacker kan ze nog wel waardevol vinden, waardoor we vatbaar kunnen worden voor een inbreuk. Door ze correct af te voeren, beschermt u Tenneco en diegenen die vertrouwen in ons stellen.



## LET OP.

**Bevestiging krijgen.** *U hebt diverse e-mails bewaard over een rechtszaak die, zoals u hebt gehoord, nu ten einde is. Kunt u ze wissen? Misschien, maar vraag het eerst aan de juridische afdeling. E-mails worden beschouwd als bedrijfsdocumenten, en u moet ze bewaren als er sprake is van een juridische bewaarplicht (legal hold). Juridische bewaarplicht is het proces dat we volgen om documenten te bewaren voor een rechtszitting, ongeacht of wij denken dat ze ons zullen helpen winnen.*





## FOUT.

**Te snel wissen.** *U vindt financiële documenten die u op uw harde schrijf had gedownload en opgeslagen van een aantal jaren oud, dus u wist ze. Niets aan de hand?* Integendeel. Alle financiële documenten en officiële kopieën van documenten en rapporten moeten in de systemen van het bedrijf of goedgekeurde applicaties en bewaarplaatsen worden opgeslagen. In dit geval echter, of in soortgelijke situaties, moet u voordat u **ook maar iets** wist, met uw manager spreken en ons beleid betreffende het bewaren van documenten doornemen. Hierin worden de schema's voor het opslaan, bewaren en afvoeren van gegevens verklaard. Denk er ook aan dat wij, ongeacht de vernietigingsdatum, NOOIT documenten verwijderen waarop juridische bewaarplicht rust of documentatie die volgens de wet niet mag worden vernietigd (zoals documenten betreffende vaste activa). Door onze beleidsregels te volgen geeft u altijd blijf van integriteit.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Wat is documentatiebeheer precies?

Het gaat om meer dan de beleidsregels volgen. Het gaat erom uw gezond verstand te gebruiken. Blijf georganiseerd en bewaar wat belangrijk is. Zo kunnen wij adequaat reageren als er iets aan een geautoriseerde audit of een onderzoek wordt onderworpen.



## DE GARAGE



# VOOR ONZE EIGENDOMMEN ZORGEN

## De bestemming

Goed voor onze eigendommen zorgen.

## Hoe we dit bereiken

Waarschijnlijk bent u, wat uw functie ook is, verantwoordelijk voor waardevolle bedrijfseigendommen. Bedient u apparatuur, typt u op een computer, of hebt u toegang tot intellectuele eigendom? Dit zijn allemaal voorbeelden van bedrijfseigendommen die eigendom zijn van of gebruikt worden door Tenneco om werkzaamheden uit te oefenen. Wij zijn er allen persoonlijk voor verantwoordelijk om ervoor te zorgen.



### ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Goed verzorgen.** *U merkt dat er wrijving is bij de bewegende delen van uw vorkheftruck wegens gebrek aan smering. U stopt de bediening van de machine onmiddellijk en meldt dit aan het onderhoudspersoneel of de betreffende afdeling volgens de operationele standaardprocedure van het bedrijf, zodat zij de juiste olie en smeervet op elk onderdeel kunnen aanbrengen. Goede zet? Beslist! Het is de taak van ons allen om ervoor te zorgen dat er goed wordt gezorgd voor onze materiële activa. Door onmiddellijk contact op te nemen met het onderhoudspersoneel zorgt u voor – en verlengt u de levensduur van – uw machine.*

**Het is niet alleen maar een naam.** *U ziet een bedrijf dat een naam en een logo gebruikt die lijken op dat van ons. Een collega zegt: Geen zorgen, het is niet precies hetzelfde. Maar u besluit het te melden aan het*

*communicatieteam en de juridische afdeling. Goede keuze? Zeker. Onze merken en de bijbehorende handelsmerken en logo's zijn waardevolle eigendommen, en we moeten altijd melding doen als we namen en logo's met een verwarrende gelijkenis zien zodat het bedrijf een mogelijk rechtsgeding kan overwegen. "Als u iets ziet, zeg het dan" is altijd de juiste benadering voor de bescherming van ons merk.*



### LET OP.

**Houd het eenvoudig ... maar lang.** *U vindt het moeilijk om uw wachtwoord te onthouden, dus bedenkt u iets wat u zeker niet zult vergeten. Is dat goed? Misschien. Zorg wel dat u niet iets kiest wat gemakkelijk gehackt kan worden. Probeer een wachtzin. Een wachtzin is een reeks woorden in plaats van een reeks letters. Ze zijn meestal lang (dus moeilijk te achterhalen) maar eenvoudig (dus gemakkelijk te onthouden).*

**Inpakken.** *U bent aan het inpakken voor een zakenreis de volgende ochtend en u wilt uw laptop niet vergeten. U denkt erover om hem 's nachts in de auto te laten, maar in plaats daarvan zet u hem in uw rugzak bij de deur – om hem mee te nemen als u vertrekt. Goede beslissing? Hoofdzakelijk wel. Het is verstandig om hem niet in uw auto te laten. Als de verkeerde persoon u ziet, kan hij of zij hem stelen. U hebt misschien heel belangrijke informatie over het bedrijf op uw laptop, dus moet u uw laptop niet alleen op een veilige plaats en beschermd in uw tas zetten, maar er ook voor zorgen dat belangrijke gegevens versleuteld zijn.*



## FOUT.

**Te snel klikken.** *U bent bezig op uw werkcomputer en u ziet een ongebruikelijk e-mailverzoek om vertrouwelijke informatie naar een hooggeplaatste functionaris te zenden. Het lijkt dringend, dus u moet het onmiddellijk doen ... nietwaar? Nee. Cyberaanvallen hebben vaak de vorm van vreemde e-mails. Als u de afzender niet herkent, of als het hoe dan ook verdacht lijkt, sluit u de e-mail en neemt u contact op met IT.*



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Wat zijn onze 'eigendommen'?

Er zijn enkele verschillende soorten eigendommen die we moeten beschermen, zoals:

- Fysieke eigendommen (uitrusting en voorraden zoals producten, onderdelen, grondstoffen, gereedschap, computers en telefoons)
- Eigendommen van technologie-infrastructuur (zoals e-mail, internettoegang en software)
- Financiële eigendommen (zoals contanten en bankrekeningen)
- Intellectuele eigendom (zoals vertrouwelijke informatie, creatieve inhoud, octrooien, handelsmerken en uitvindingen)



## DE GARAGE

# VERTROUWELIJKE INFORMATIE BESCHERMEN

## De bestemming

Alles in het werk stellen om vertrouwelijke informatie te behouden, te beschermen en correct te gebruiken.

## Hoe we dit bereiken

De informatie die wij bezitten is waardevol, vaak omdat anderen die niet kennen. Het is geen geheim dat in de digitale wereld alles om gegevens gaat. De informatie die wij onder onze hoede hebben geeft ons de mogelijkheid om persoonlijke ervaringen te creëren voor onze klanten, goed gereputeerde en getalenteerde teamleden in dienst te nemen en ons concurrentievoordeel op de markt te behouden. Als we dit niet beschermen, kan het snel fout gaan.

Daarom slaan we vertrouwelijke informatie goed op en houden we die beveiligd, zowel onze eigen gegevens als die van een klant of leverancier.

Hoewel we bepaalde informatie openbaar maken via reclame, productdocumentatie, persberichten en openbare financiële verslagen, beschermen we al het andere via geschikte en redelijke veiligheidsmaatregelen, en waar van toepassing, wettelijk afdwingbare

Wij zorgen ervoor dat er altijd redelijke en geschikte controles aanwezig zijn om vertrouwelijke informatie te beschermen.

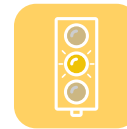
overeenkomsten. Wij delen vertrouwelijke informatie nooit zonder de juiste toestemming of met iemand die deze niet nodig heeft om zijn/haar werk te doen.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Privégesprekken.** *U staat in een volle lift wanneer u wordt opgebeld door uw manager. Ze wil iets weten over de nieuwe marketingstrategie die u hebt samengesteld. U neemt de telefoon aan maar wacht totdat u in uw kantoor bent en de deur hebt gesloten voordat u de informatie geeft. Slimme zet? Heel slim. Vertrouwelijke informatie lekt op vele manieren uit, ook op openbare plaatsen zoals liften. Het is belangrijk op te letten op wat we zeggen en waar we het zeggen.*

**Informatie beveiligen.** *U ziet dat er vertrouwelijke informatie in een printer in de gemeenschappelijke ruimte is achtergebleven. U beveiligt de informatie voordat u de persoon die deze heeft achtergelaten, en diens manager, op de hoogte kunt stellen van het belang van de bescherming van gegevens. Juiste benadering? Perfect! Vertrouwelijke informatie mag niet worden gedeeld (onbedoeld of opzettelijk) met iemand die niet bevoegd is om deze te ontvangen.*



## LET OP.

**Vertrouwelijke e-mails verzenden.** *U moet vertrouwelijke informatie via e-mail verzenden om een krappe deadline te halen, dus u voegt de informatie er in een Word-document bij en verzendt het versleutelde bestand met het wachtwoord om tijd te besparen. Zo blijft alles immers beveiligd? Mogelijk. Zorg er alleen wel voor dat het wachtwoord voor de versleuteling apart wordt afgeleverd.*

**Weten wie iets moet weten.** *U en uw team bespreken een verbetering van het productieproces wanneer een leverancier voorbijkomt. Uw manager gaat verder met de bijeenkomst, hoewel de leverancier blijft staan en luisteren. Uw manager zegt dat het in orde is omdat de leverancier een geheimhoudingsovereenkomst heeft getekend. Is dat in orde? De beste manier om onze vertrouwelijke informatie te beschermen is vermijden om de informatie te delen met mensen die deze niet hoeven te weten. Stuur de leverancier beleefd uit uw bijeenkomst zodat uw baas de bespreking kan voltooien.*





## FOUT.

**Vertrouwelijke informatie delen.** *U begint een persoonlijke blog waarin u wat over uw werk vertelt. Omdat u denkt dat dit u zal helpen uw verkoopdoelen te halen, zegt u iets u over nog niet bekendgemaakte productontwerpen om belangstelling te wekken. Marketinggenie?* Integendeel. Een concurrent zou onze ontwerpen kunnen kopiëren, en u kunt onze pogingen ondermijnen om een octrooi voor de productontwerpen te krijgen. Draag hieraan bij door te helpen beschermen wat wij maken.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Weet u hoe u vertrouwelijke informatie moet beschermen?

Ga ervan uit dat alle bedrijfsinformatie vertrouwelijk is totdat u bevestigd krijgt dat dit niet het geval is en zorg dat u:

- Laptops en mobiele apparaten fysiek en elektronisch beveiligt.
- Uw workstation vergrendelt wanneer u even weggaat.
- Sterke wachtwoorden gebruikt en wachtwoorden veilig bewaart.
- Beveiligingssoftware en updates installeert zoals aangegeven.
- Ervoor zorgt dat u informatie deelt met bevoegde personen en personen die deze rechtmatig nodig hebben.



## DE GARAGE

# PRIVACY BESCHERMEN

## De bestemming

Privacy beschermen en ervoor zorgen dat wij persoonsgegevens op faire en transparante wijze verzamelen, gebruiken, delen en bewaren.

## Hoe we dit bereiken

Teamleden, aandeelhouders, klanten, leveranciers en anderen die ons hun persoonsgegevens verschaffen, vertrouwen erop dat wij die zorgvuldig zullen hanteren. Wij gebruiken persoonlijke gegevens op wettige en geschikte wijze, en alleen voor de doelen waarvoor ze voorzien werden.

Omdat men vertrouwen in ons stelt, nemen wij privacy zeer serieus en zorgen wij dat iedereen die met ons, voor ons of namens ons werkt op de hoogte is van onze privacypraktijken en de toepasselijke wetten. Dit omvat de soorten persoonsgegevens die wij verzamelen, hoe we ze gebruiken en de rechten die de mensen hebben in verband met hun persoonsgegevens.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Privacyrechten respecteren.** Een teamlid is met bevallingsverlof en een leverancier vraagt haar thuisadres om haar een kaart te sturen. In plaats daarvan stelt u voor om de kaart naar haar werkadres te sturen. Juiste benadering? Ja. U mag een thuisadres of persoonsgegevens niet aan een leverancier – of iemand anders – geven zonder toestemming van uw teamlid of, in het geval van toegang tot onze systemen en persoonsgegevens, zonder toestemming van de [privacykantoor](#).



## LET OP.

**Cyberbeveiliging.** U ontvangt een e-mail dat u een prijs hebt gewonnen en uw hele team moet inschrijven voor een gratis, exclusieve workshop. U denkt dat deze e-mail mogelijk een virus bevat of een poging is om ons systeem te hacken, dus u wist de e-mail zonder bijlagen of links te openen. Hebt u een stap overgeslagen? Misschien. Het is goed dat u weet dat u, hoe sterk de verdediging van ons systeem ook is, als u op deze e-mail klikt een virus kunt activeren dat wachtwoorden, persoonsgegevens of bedrijfsinformatie steelt. In plaats van de e-mail onmiddellijk te wissen, moet u hem doorsturen naar [Informatiebeveiliging](#) en vertellen wat u hebt gevonden, zodat zij ervoor kunnen zorgen dat iemand anders geen vergissing begaat.



## FOUT.

**Protocol negeren.** U werkt in de aankoop en ontvangt een verzoek om contact op te nemen met een leverancier voor een project en deze toegang te geven tot onze systemen. Dit is niet het protocol, maar het is een dringend verzoek en komt van een hooggeplaatste functionaris. Moet u dit doen? Nee. Controleer of de verkoper is goedgekeurd door Informatiebeveiliging voordat u toegang geeft tot vertrouwelijke informatie. Laat de hoge functionaris weten dat u het protocol moet volgen en altijd integer moet handelen. Als de functionaris erop staat dat u het toch doet, moet u de hulp van een manager inroepen.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Wilt u wat voorbeelden?

Persoonsgegevens omvatten alles waardoor iemand geïdentificeerd kan worden, hetzij direct of indirect, zoals:

- Naam
- Adres
- E-mail
- IP-adres
- Telefoonnummer
- Bank- of creditcardgegevens
- Gezondheidsgegevens
- Teamlidmaatschaps-ID

Weet u niet zeker of het 'persoonsgegevens' zijn? Behandel ze als persoonsgegevens totdat u het zeker weet.

Hebt u vragen over gegevensprivacy? Neem contact op met ons [privacykantoor](#).

Als u vragen hebt over cyberbeveiliging, zoals phishing en spam, neem dan contact op met Informatiebeveiliging.



DE GARAGE



# INTERACTIES MET DE OVERHEID

## De bestemming

Overall waar wij werkzaam zijn eerlijke en transparante relaties met de overheid opbouwen.

## Hoe we dit bereiken

Wij hebben het geluk dat we over de hele wereld met diverse overheidsinstanties en vertegenwoordigers werken. De overheid houdt zorgvuldig toezicht op deze relaties en heeft strikte vereisten hierover, dus vertrouwen, verantwoordelijkheid en transparantie zijn van essentieel belang.

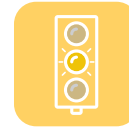
Wanneer wij werken met overheidsfunctionarissen – zoals bij al onze zakenrelaties – volgen wij de regels en gaan we altijd ethisch te werk. Als u ooit betrokken bent bij werkzaamheden waarbij vergunningen, douane, bouw of andere soorten werk met de overheid betrokken zijn, moet u de nodige stappen nemen om uzelf en het bedrijf te beschermen, en kunnen bewijzen dat u altijd integer handelt.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Medewerking verlenen.** Een overheidsfunctionaris komt bij uw werkplaats voor een onverwachte audit. U begroet haar beleefd en professioneel, en neemt vervolgens contact op met de **juridische afdeling** zodat zij kunnen helpen. Correcte reactie? Ja. Wij verlenen altijd medewerking bij inspecties, onderzoeken en verzoeken om informatie van de overheid. De juridische afdeling is goed uitgerust om aan de behoeften van de overheidsfunctionaris te voldoen, dus u hebt correct gehandeld. En als u ooit het verzoek van de juridische afdeling krijgt om rechtstreeks te helpen reageren op een verzoek van de

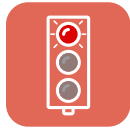
overheid, zegt u de waarheid. Zorg dat u nooit iemand misleidt, in hun werk belemmert, of documenten verbergt, vernietigt of wijzigt.



## LET OP.

**Om advies vragen.** U organiseert een evenement waarbij overheidsfunctionarissen aanwezig zullen zijn, en u wilt wat promotieartikelen van Tenneco uitdelen. *Niets aan de hand, nietwaar?* Misschien. De regels waaraan geschenken aan overheidsfunctionarissen zijn onderworpen, zijn strikt. Zorg dat u, alvorens uw evenement te organiseren, goedkeuring krijgt door advies te vragen via onze **Hotline**. U wilt niet dat iemand uw vrijgevigheid uitlegt als omkoping.





## FOUT.

**Onethische contracten.** Een overheidsentiteit vraagt u een projectofferte uit te brengen. U werkt samen met een concurrent om er zeker van te zijn dat u de laagste offerte uitbrengt. Niet nodig om te vechten over zaken. Door zulke samenwerkingen blijven de prijzen hoog zodat beide bedrijven hun doelen kunnen halen. Prima manier om opdrachten te krijgen? Nee. Wij winnen op de juiste manier en dat is op een eerlijke, ethische en integere wijze. Dit is offertevervalsing, een praktijk die het offerteproces ondermijnt en vaak illegaal is. Neem onmiddellijk contact op met uw manager en de juridische afdeling.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Wie wordt beschouwd als een overheidsfunctionaris?

De term 'overheidsfunctionaris' is breed en omvat meer dan alleen gekozen functionarissen. Het kunnen zijn:

- Medewerkers van overheidsinstanties
- Medewerkers van door de overheid gecontroleerde bedrijven of entiteiten (bijv. openbare scholen, universiteiten etc.)
- Functionarissen in politieke partijen of zelfs kandidaten



## DE GARAGE

# DEELNEMEN AAN HET POLITIEKE PROCES

## De bestemming

Onze gemeenschappen beter maken.

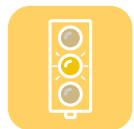
## Hoe we dit bereiken

Deelnemen aan het politieke proces hoort erbij als men een goede burger en een productief lid van de samenleving wil zijn. Hoewel we de rechten van onze teamleden om deel te nemen aan het politieke proces respecteren en de diverse politieke standpunten van onze teamleden waarderen, moet politieke betrokkenheid afzonderlijk blijven van ons werk bij Tenneco en voldoen aan de wet en het beleid van Tenneco.



### ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

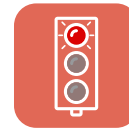
**Politiek persoonlijk houden.** *Uw vriend is kandidaat voor een plaatselijke politieke functie. Om uw steun te tonen, gebruikt u wanneer u niet werkt uw telefoon thuis om stemmen te werven. Goede keus? Uitstekend. Gebruik nooit bedrijfstijd of -middelen, zoals telefoons, voor politieke activiteiten. Wachten tot u thuis bent is de juiste wijze om de politiek persoonlijk te houden.*



### LET OP.

**Voor uzelf spreken.** *U wordt door een plaatselijk nieuwsstation uitgenodigd om uw werk voor een politieke campagne te bespreken. Het station wil u introduceren met uw naam, beroep en waar u werkt. Is dat*

*goed?* Misschien, maar vraag het eerst aan het communicatieteam. Als het wordt goedgekeurd, zorg dan dat uw deelname voldoet aan onze beleidsregels en leg duidelijk uit dat alles wat u zegt uw eigen mening is.



### FOUT.

**Onze naam gebruiken.** *U wilt flyers uitdelen voor een politiek doel waarom u geeft en denkt dat u meer steun zult krijgen als u het bedrijfslogo gebruikt. Bovendien weet u dat uw baas dit doel leuk vindt en uw teamwerk zal waarderen. Alles voor het goede doel, nietwaar? Fout. U mag de naam Tenneco bij geen enkele politieke activiteit gebruiken zonder voorafgaande toestemming. Wij waarderen en beschermen de diverse meningen bij Tenneco. We verwachten dat ook van u.*



### WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

#### Wat is belangrijk om te onthouden?

Zorg dat uw deelname aan politieke activiteiten wettig is en geen slechte indruk van Tenneco geeft.



### DE GARAGE



## DOOR ONZE SECTOR NAVIGEREN

Waar we ook zijn, wij handelen altijd op een integere wijze. Wij handelen eerlijk. Wij concurreren eerlijk en hebben succes op basis van de verdiensten van onze producten en diensten. Het is niet altijd de gemakkelijkste manier, maar het is altijd de juiste manier, en zo krijgen wij het vertrouwen van onze klanten, onze gemeenschappen, onze collega's en onze aandeelhouders.

### IN DIT GEDEELTE:

- 🚫 Corruptiebestrijding
- 🚫 Misdaadbestrijding
- 🚫 Eerlijk concurreren
- 🚫 Belangenconflicten vermijden
- 🚫 Geschenken, entertainment en gastvrijheid uitwisselen
- 🚫 Internationaal zakendoen

# CORRUPTIEBESTRIJDING

## De bestemming

De strijd tegen corruptie winnen.

## Hoe we dit bereiken

Corruptie is schadelijk voor gemeenschappen. Mensen die smeergeld aannemen stellen hun persoonlijk voordeel (zoals geschenken, reizen, maaltijden en cash) boven kwaliteitswerk. Als u geld (of iets anders van waarde) geeft om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden, is dit in strijd met onze toewijding aan integriteit – zelfs als u het doet om het bedrijf te helpen en niet uzelf.

Smeergeld kan een inspecteur ertoe brengen om een gevaarlijk onderdeel te negeren of een koper te overtuigen om van een onbevoegde leverancier te kopen. Zo werken wij niet. Wij werken altijd op een integere wijze. Wij geven nooit smeergeld – en nemen nooit smeergeld aan – en we vermijden zelfs maar de schijn van ongepast gedrag.

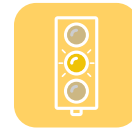


## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Derden kennen.** *U moet een leverancier selecteren en wilt een goede keuze maken, dus u volgt onze screening- en biedprocessen voor leveranciers, controleert bedrijfsregistraties en openbare documenten, verifieert handelscertificaten, spreekt met eerdere klanten, vraagt om monsters, en zoekt op het internet om een geïnformeerde beslissing te nemen. Goede stappen? Beslist. We willen samenwerken met leveranciers die integriteit waarderen, en we controleren de achtergrond en reputatie van onze leveranciers. Dat noemen we "due diligence". Zorg dat ze begrijpen dat ze geen smeergeld aan u mogen aanbieden of geven. Let ook op waarschuwingssignalen nadat het contract is ondertekend.*

**Gegevens nauwkeurig vastleggen.** *U neemt een onkostenrekening door en ziet dat elke transactie gedetailleerd is beschreven ... behalve één. Dat ziet er verdacht uit, dus u probeert meer informatie te krijgen. Goed werk. Het kan een eerlijke vergissing zijn, of misschien probeert iemand iets te verbergen. Het beste is om meer te weten te komen. U wilt niet iets goedkeuren dat misschien smeergeld is.*

Wij bestrijden corruptie door geen smeergeld te betalen ... dit helpt onze gemeenschappen te verbeteren.

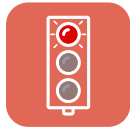


## LET OP.

**Uitnodigingen aannemen.** *Een nieuwe klant wilt u op een lunch trakteren. Moet u dat aannemen? Een aanbod van een redelijk geprijsde lunch met een nieuwe klant accepteren is waarschijnlijk in orde als dit binnen de beleidsgrenzen valt. Het is beter om zelf voor uw lunch te betalen en dit op uw onkostenrekening te zetten. Zo vermijdt u de indruk dat u openstaat voor beïnvloeding.*

**Geschenken aan overheidsmedewerkers.** *U hebt onlangs een aanvraag voor een bouwvergunning ingevuld. De betreffende overheidsinstelling zal de evaluatie doen tijdens de feestdagen – wanneer u van plan bent om al uw contactpersonen een fruitmand te geven. Perfecte timing, nietwaar? Nee. De regels voor wat u aan overheidsfunctionarissen mag geven of aanbieden zijn erg streng. Voordat u iets van waarde aanbiedt, moet u ons beleid raadplegen en **goedkeuring** krijgen. Ook al is dit niet de bedoeling, uw geschenk kan de indruk wekken smeergeld te zijn.*





## FOUT.

**Smeergeld niet herkennen.** Uw leverancier zegt dat enkele containers door de douane worden vastgehouden. Hij raadt aan een klein bedrag in contanten te betalen zodat u de inspectie kunt omzeilen. Het is heel gewoon en iedereen doet het. U hebt een teambijeenkomst en iedereen gaat ermee akkoord. U machtigt de betaling om er zeker van te zijn dat de levering niet te laat is. Het is immers altijd goed om tijd te sparen? Niet in dit geval. Met deze betaling komen de containers sneller door de douane, maar dat is niet hoe wij zaken doen. Het verzoek om contanten was de eerste aanwijzing dat dit smeergeld kon zijn. Er moet een officiële vergoeding of goedkeuring zijn om het proces te versnellen. Neem contact op met de juridische afdeling om de volgende stappen te bespreken.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### U weet niet of het omkoping is?

Onthoud dat omkoping bijna alles van waarde kan zijn dat wordt gegeven om een zakelijke beslissing te beïnvloeden. Voorbeelden zijn:



**Speciale korting**



**Tickets voor een sportwedstrijd**



**Diner in een duur restaurant**



**Aanbod van een baan of stageplaats**



**Iets als contant geld (zoals een cadeaukaart of een lening)**



**Een donatie aan een liefdadigheidsinstelling**

Vraag uzelf af: Is dit een aanbod of verzoek in ruil voor een gunstige zakelijke beslissing? Als het antwoord 'ja' is, moet uw reactie 'nee, dank u' zijn.



## DE GARAGE

# MISDAADBESTRIJDING

## De bestemming

Ons bedrijf, onze economieën en onze gemeenschappen veilig houden door misdaad te bestrijden.

## Hoe we dit bereiken

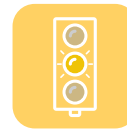
Wij bestrijden misdaad door het voorkomen van witwassen van geld, hetgeen gebeurt wanneer misdadigers uit illegale activiteiten verkregen gelden doorsluizen via een legale business (zoals de onze). Hun doel is om de herkomst van hun geld te verbergen zodat ze straf kunnen vermijden en met hun slechte gedrag kunnen doorgaan.

Wij bestrijden misdaad door ons inzicht te gebruiken, onze klanten te leren kennen en goed op te letten wanneer we met leveranciers werken – vooral als er contant geld is betrokken bij een transactie. Door alert te blijven en melding te doen wanneer er iets verdacht uitziet, helpen wij witwassen van geld te voorkomen en de mensen om ons heen veilig te houden.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**De signalen kennen.** Een van uw klanten heeft een aanzienlijke overbetaling gedaan. Dit is al verschillende malen gebeurd. Wanneer u ernaar vraagt, zeggen ze dat u het geld moet gebruiken als tegoed voor hun volgende bestelling. U hebt er een ongemakkelijk gevoel over, dus u meldt het aan uw manager. Goede keus? Beslist. Dit kan een eerlijke vergissing zijn, maar het is beter om op veilig te spelen. Overbetaling kan een teken van witwassen zijn. U hebt juist gehandeld door advies te vragen.



## LET OP.

**Vragen stellen.** Een klant die u vrij goed kent is geïnteresseerd in het kopen van enkele defecte producten. Is dat in orde?

Waarschijnlijk wel, maar het is belangrijk dat u uw klant kent en weet hoe deze onze producten gebruikt. Sommige bedrijven kopen defecte producten als schroot en brengen ze dan weer op de markt hoewel ze weten dat de producten door de defecten illegaal zijn. Om misbruik van onze producten en andere vormen van criminele activiteit te voorkomen, kunt u zich afvragen of de andere partij:

- Probeert om contant te betalen
- Betaalt in andere valuta dan de factuur aangeeft
- Verzoekt om naar een ander land te verzenden dan waar de betaling werd gedaan
- Tracht om documentatievereisten te vermijden
- De betaling laat uitvoeren door iemand die geen partij bij de transactie is
- Het patroon van zijn transacties drastisch wijzigt

Als u op een van deze vragen "ja" antwoordt, moet u contact opnemen met een manager of met de [afdeling Naleving Handelswetgeving](#). Dit zijn allemaal mogelijke tekenen van witwassen, en dat moeten wij weten.

We handelen juist en we zijn verantwoordelijk.



## FOUT.

**Zich stil houden.** Een derde doet een betaling voor een distributeur die het moeilijk heeft. U wilt geen verlies lijden, dus u neemt de betaling aan. Moet u zich zorgen maken? Ja. Een niet-verbonden partij die een betaling doet lijkt verdacht. Neem contact op met de distributeur voor bijzonderheden. Als u nog steeds bezorgd bent, meld het dan. U moet er zeker van zijn dat wij met dit bedrijf zaken kunnen doen en dat zij het eens zijn met onze waarde om altijd integer te handelen.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Moet u nog meer weten?

Ja, selecteer altijd goed bekend staande leveranciers en andere derden, valideer eigendom van bankrekeningen en stel vragen als u die hebt.



## DE GARAGE



# EERLIJK CONCURREREN

## De bestemming

Winnen omwille van onze eigen verdiensten, en winnen op een eerlijke manier.

## Hoe we dit bereiken

Wij geloven dat vrije en eerlijke concurrentie tot een bloeiende markt leidt. Dit brengt ook vooruitgang binnen onze industrie – zoals innovatieve producten en diensten en nieuwe manieren om zaken te doen, en dat maakt onze klanten gelukkig.

En wat bedoelen we met eerlijke concurrentie? Voor ons gaat het erom eerlijk en ethisch te werk te gaan. We passen geen onethische zakelijke praktijken toe om vooruit te komen (zoals over onze concurrenten liegen of proberen nieuwe bedrijven uit de markt te drukken). We laten de kwaliteit van onze producten en diensten voor ons succes zorgen – niets meer en niets minder. En we vermijden zelfs de schijn van oneerlijke concurrentiepraktijken.

Wij geloven dat eerlijke concurrentie van fundamenteel belang is voor het succes van ons bedrijf.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Oneigenlijke overeenkomsten vermijden.** *Een concurrent klaagt bij u over een omzetsdaling en stelt voor om bij beiden de prijzen te verhogen. U weet dat dit onjuist is, dus u onderbreekt het gesprek en meldt het onmiddellijk. Slimme zet? Heel slim. Wij winnen op de juiste manier en dat is op een eerlijke, ethische en integere wijze. Dat betekent dat we de vrije markt respecteren door nooit oneigenlijke overeenkomsten aan te gaan. Maak duidelijk dat u hier niet over wilt praten, beëindig het gesprek en neem onmiddellijk contact op met de juridische afdeling.*

**De rechten van anderen respecteren.** *U weet dat ons productontwikkelingsteam van plan is om nieuwe producteigenschappen te kopiëren die onlangs door een concurrent zijn ingevoerd. U weet dat kopiëren niet altijd fout is, maar zorg dat de juridische afdeling op de hoogte is van onze nieuwe productplannen zodat we kunnen vermijden inbreuk te maken op eventuele octrooien van de concurrent, ook al kan dit betekenen dat we niet dezelfde eigenschappen kunnen aanbieden. Is dit correct? Absoluut. We respecteren de geldige en afdwingbare intellectuele eigendomsrechten van anderen, zoals octrooien, handelsmerken, auteursrechten en handelsgeheimen. Zorg dat de juridische afdeling erbij wordt betrokken wanneer u nieuwe producten, nieuwe producteigenschappen en nieuwe merken introduceert.*



## LET OP.

**Informatie over de concurrentie verzamelen.** *U moet wat informatie over de concurrentie verzamelen om u voor te bereiden op het in de handel brengen van een product. Mag dat? Ja, informatie over de concurrentie verzamelen wordt aangemoedigd, maar het moet op de juiste wijze gebeuren. Zorg dat u alleen eerlijke methodes toepast en dat u kunt bewijzen dat u de informatie uit openbare bronnen hebt verkregen.*

**Medewerkers van concurrenten in dienst nemen.** *U hebt een vacature in uw groep, en u hebt een kandidaat van een concurrent die heel veel ervaring in de industrie heeft. Mag de kandidaat in dienst worden genomen? Waarschijnlijk wel. We mogen mensen in dienst nemen die kennis en ervaring op diverse zakelijke of technische gebieden hebben, maar we nemen geen mensen in dienst om zo toegang te krijgen tot handelsgeheimen en gevoelige informatie van anderen. Werk samen met de Personeelsdienst of de Juridische afdeling zodat u het risico begrijpt en zorg voor veiligheidsmaatregelen zodat teamleden geen vertrouwelijke informatie van hun vroegere werkgevers bekendmaken.*



## FOUT.

**Concurrentiegevoelige informatie beschermen.** *U dineert met een vriend die voor een concurrent werkt. De vriend stelt voor strategieën te delen zodat u beiden uw verkoopdoel kunt bereiken. Voor vrienden doe je immers alles? Nee. Wij beschermen concurrentiegevoelige informatie en delen die met niemand zonder toestemming en de juiste veiligheidsmaatregelen.*



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Welke gesprekken moet ik vermijden?

Houd gesprekken met concurrenten kort en algemeen – over het weer en sport, niet over zaken. Als men begint over prijzen, productie, marketing, voorraden, productontwikkeling, verkooppraktijken, doelen of andere bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie, moet u een einde maken aan het gesprek en vertrekken.



## DE GARAGE



# BELANGENCONFLICTEN VERMIJDEN

## De bestemming

Beïnvloeding vermijden (of zelfs maar de indruk daarvan).

## Hoe we dit bereiken

We hebben natuurlijk allemaal belangen en relaties buiten ons werk. Maar als deze persoonlijke belangen onze zakelijke beslissingen beïnvloeden, kan dit schadelijk zijn. Dit noemen we een belangenconflict. Een belangenconflict kan uw reputatie en het bedrijf schaden.

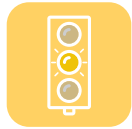
Om als een team vooruit te komen, moeten we als een team werken. Laten we allemaal ons best doen om conflicten te vermijden en altijd in het belang van Tenneco te handelen. We nemen beslissingen die objectief en vrij van beïnvloeding zijn. Om belangenconflicten te kunnen vermijden, moeten we begrijpen wat het zijn en wanneer ze zich gewoonlijk voordoen. Het beste is om alles te vermijden waardoor het lijkt dat uw beslissing wordt beïnvloed.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Een conflict herkennen.** *Uw nicht wil een baan als uw assistente. U weet dat ze de kwalificaties heeft, maar u zegt haar dat het zou lijken of u bevooroordeeld bent – en dat is slecht voor het team. Stelt u vacatures in andere afdelingen voor. Correcte reactie? Ja. Het is belangrijk om potentiële conflicten te herkennen en leiding geven aan of zakendoen met een familielid valt in die categorie.*





## LET OP.

**Conflicten bekendmaken.** Een concurrent heeft zojuist aangekondigd dat uw vrouw een functie bij hen heeft aanvaard. Tijd voor een feestje, nietwaar? Bijna. Dit kan een potentieel conflict zijn. Zorg dat u haar nieuwe functie aan het bedrijf **bekendmaakt** voordat u het feestmaal begint.



## FOUT.

**Conflicten niet bekendmaken.** U hoort dat uw manager lid is van de raad van bestuur van één van onze leveranciers. Als u uw manager hiernaar vraagt, zegt hij dat dit niet iets is om u zorgen over te maken. Moet u iets zeggen? Ja. U kunt uw manager eraan herinneren om het belangenconflictenformulier in te vullen en aan de Personeelsdienst te geven. Er kunnen controlemaatregelen nodig zijn. Uw manager mag bijvoorbeeld niet betrokken zijn bij het bied-, selectie- of betalingsproces voor de leverancier.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Wat is een 'belangenconflict' precies?

Er zijn veel scenario's die zich kunnen voordoen, maar hier zijn enkele voorbeelden:

- Voor een concurrent werken
- Een geschenk, entertainment of reis van een leverancier
- Een financiële belegging in één van onze leveranciers
- Een relatie tussen twee vrienden of geliefden waarbij de één direct of indirect leidinggevende is van de ander
- Een tweede baan als consultant voor een klant hebben
- Een van uw familieleden werkt voor of is lid van de raad van bestuur van een klant of leverancier



## DE GARAGE

# GESCHENKEN, ENTERTAINMENT EN GASTVRIJHEID UITWISSELEN

## De bestemming

Nooit iets geven of ontvangen dat misplaatst is.

## Hoe we dit bereiken

Af en toe entertainment of gastvrijheid geven of aanbieden kan een normaal deel zijn van het zakendoen. Maar soms kan een geschenk of ander aanbod een grens overschrijden. Nooit iets aanbieden of aannemen dat:

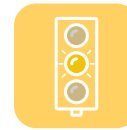
- Een verplichting oplegt of gegeven wordt om in de gunst te komen
- In de vorm van cash of cashequivalenten is, zoals een cadeaukaart
- Onder de omstandigheden overdadig is of anderen de indruk geeft dat u wordt beïnvloed

Het kan soms moeilijk zijn te weten wanneer een aanbod geschikt is, en daarom hebben wij richtlijnen. Zorg dat u de regels volgt en dat u op eventuele speciale beperkingen let. Als u bijvoorbeeld iets van **enige** waarde aan een overheidsfunctionaris geeft, kan dit worden beschouwd als smeergeld en moet u dus toestemming krijgen van de **juridische afdeling**. Vraag altijd om hulp als het niet duidelijk is wat de juiste handelwijze is. Als u een geschenk aanneemt, moet u dit ook melden.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

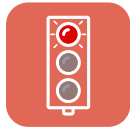
**"Nee" zeggen.** *U ontvangt van een klant tickets voor de FIFA-wereldbeker voor uzelf en uw echtgeno(o)t(e). U weet dat u dit niet kunt aannemen, dus u retourneert ze en legt beleefd ons beleid uit. Slimme zet?* Ja. Gebruik uw gezond verstand, handel altijd op integere wijze en wijs elk aanbod af waarvan u denkt of weet dat het ongepast is.



## LET OP.

**Hun beleidsregels in acht nemen.** *De feestdagen staan voor de deur, en u wilt een cadeaumand van 50 USD (€ 41,70) aan een klant sturen. Dat moet kunnen, nietwaar?* Dat hangt ervan af. Soms hebben klanten strenge regels en zijn geschenken niet toegestaan. U wilt niet dat uw klant zich door uw geschenk ongemakkelijk voelt en in de problemen komt. Bovendien eisen onze contracten gewoonlijk dat wij hun regels respecteren. In deze gevallen kunt u een andere manier bedenken – zoals een feestelijke e-mail – om uw relatie tijdens de feestdagen te versterken.





## FOUT.

**Geschenken aan overheidsfunctionarissen.** *U ontmoet een overheidsfunctionaris na een vakbeurs. U blijkt beiden grote liefhebbers van Las Vegas te zijn en in uw enthousiasme zegt u dat ons bedrijf haar een weekendje daar zou kunnen aanbieden. Zo kunnen wij ons onderscheiden van onze concurrenten, nietwaar? Ja, maar niet op de juiste manier. Er zijn strenge regels voor geschenken aan overheidsfunctionarissen, en dit is een heel overdadig aanbod. U moet met iemand in de juridische afdeling spreken zodat we onmiddellijk corrigerende maatregelen kunnen nemen.*



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Welk soort geschenken zijn aanvaardbaar?

Gegeven of ontvangen geschenken of entertainment:

- Moeten wettelijk aanvaardbaar zijn
- Moeten nauwkeurig gedocumenteerd worden
- Mogen niet vaak voorkomen en moeten van geringe waarde zijn
- Moeten een redelijk zakelijk doeleinde hebben
- Moeten overeenkomen met wat aanvaardbaar is voor de bedrijfstak en de locatie
- Moeten voldoen aan het beleid van zowel de gever als de ontvanger
- Mogen Tenneco niet in een slecht daglicht stellen of in verlegenheid brengen
- Mogen nooit cash, cadeaukaarten, cheques, leningen of aandelen zijn
- Mogen u of Tenneco nooit in een lastige positie brengen



## DE GARAGE

# INTERNATIONAAL ZAKENDOEN

## De bestemming

Respect krijgen naarmate onze producten en mensen over de wereld reizen.

## Hoe we dit bereiken

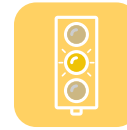
Internationaal zakendoen is een voorrecht dat veel interessante routes voor ons bedrijf opent en nieuwe aanbiedingen voor onze klanten oplevert. Wij werken hard om deze voordelen te behouden door ons te houden aan de wetten inzake invoer, uitvoer en naleving van de handelswetgeving.

Laten we allen ons best doen om op de hoogte te blijven van wat vereist is om het beste voor onze klanten te leveren. Door één foute beslissing of vergissing kunnen wij onze kans verliezen om producten over de hele wereld te distribueren.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Internationale voorschriften respecteren.** *U wilt gaan verkopen aan een nieuw land, maar de wetten van dat land zijn lastig te begrijpen. U neemt contact op met de juridische afdeling voor hulp. Goede keus? Beslist. Internationaal zakendoen kan gecompliceerd zijn, vooral als u meerdere regelgevingen moet volgen. U moet productvereisten onderzoeken en de wetten voor het betreffende land kennen om er zeker van te zijn dat onze producten, etiketten en werkzaamheden eraan voldoen. Gelukkig hebt u een volledig juridisch en zakelijk team om u te helpen.*

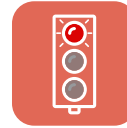


## LET OP.

**Export correct hanteren.** *U exporteert een nieuw product en u wilt er zeker van zijn dat al het nodige papierwerk aanwezig is. U controleert, en alles is aanwezig. Klaar voor verzending? Bijna. Informeer bij het Trade Compliance Team om er zeker van te zijn dat elk item correct geclassificeerd is en controleer nogmaals om er zeker van te zijn dat de zending is toegestaan. Dit kan lastig zijn en u moet op details letten zoals de exportvereisten kennen, controleren of de bestemming geen gesanctioneerd land is, en het product kennen en weten wie het zal gebruiken.*

**Zakelijke kansen evalueren.** *U overweegt om zaken te doen met een bedrijf in een land waarmee we nooit eerder hebben gewerkt. U doet wat onderzoek om er zeker van te zijn dat het goed bekend staat. Klaar om verder te gaan? Nog niet helemaal. Er zijn enkele landen waarmee we geen zaken mogen doen, en dat verandert afhankelijk van de politiek. Raadpleeg ons beleid voor de laatste lijst met verboden landen. Zo kunnen wij gevangenisstraffen, boetes of het verlies van de mogelijkheid om te exporteren vermijden. U moet ook ons screeningsproces voor leveranciers volgen om er zeker van te zijn dat de leverancier onze kernwaarden zal volgen, bedrijfsinformatie zal beschermen, smeergeld zal vermijden en correct met concurrenten zal werken.*

Wij leven alle geldende  
handelswetten en  
-voorschriften na.



## FOUT.

**Boycots negeren.** U krijgt een e-mail met het verzoek om te verklaren dat bepaalde producten niet uit Israël komen omdat ze in voertuigen zullen worden gebruikt die naar Iran gaan. U weet dat we niet aan Iran kunnen verkopen omdat het een gesanctioneerd land is, dus u stelt een bericht op om de order af te wijzen en u bent klaar om op 'Verzenden' te klikken. Is dat genoeg? Nee, nog niet. U hebt gelijk, maar u moet nog meer doen. We moeten elk verzoek in verband met een boycot aan de overheid van de VS melden, ook al voldoen we niet aan het verzoek. Het verzoek in verband met Israël geldt als een boycotverzoek. Neem onmiddellijk contact op met de juridische afdeling voor assistentie.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

Wanneer u in het buitenland zaken doet, moet u met het internationale handelsteam samenwerken om:

- Internationale transacties volledig en nauwkeurig te documenteren.
- De vereiste vergunningen te verkrijgen alvorens onze producten uit te voeren of opnieuw uit te voeren.
- Alle derde partijen grondig door te lichten en te screenen.



## DE GARAGE



## ZORGEN VOOR ONZE KLANTEN EN GEMEENSCHAPPEN

We zijn trots op alles wat we hebben bereikt, maar we streven er altijd naar om een betere toekomst te maken – voor onze klanten, ons bedrijf en onze gemeenschap. Door terug te geven en ons te richten op wat er komt, blijven we de problemen van morgen oplossen ... vandaag.

### IN DIT GEDEELTE:

- 🚗 Veilige kwaliteitsproducten maken
- 🚗 Eerlijke marketing
- 🚗 Verantwoordelijk communiceren
- 🚗 Mensenrechtenbescherming
- 🚗 Milieubescherming
- 🚗 Teruggeven aan de gemeenschap

# VEILIGE KWALITEITSPRODUCTEN MAKEN

## De bestemming

De klanten veilige kwaliteitsproducten verschaffen wanneer zij voor Tenneco kiezen.

## Hoe we dit bereiken

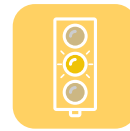
Productkwaliteit en -veiligheid liggen ons na aan het hart, dus zorgen wij ervoor dat onze producten (ruimschoots) voldoen aan onze eigen interne normen, evenals de door de wet- en regelgeving gestelde normen op het tijdstip waarop ze worden uitgebracht.

Door ons op kwaliteit en veiligheid te richten, verschaffen wij producten waarop de klanten kunnen rekenen en een naam die zij kunnen vertrouwen.



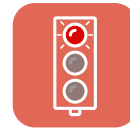
## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Aandringen op kwaliteit en veiligheid.** Iemand stelt voor om het pre-productie goedkeuringsproces over te slaan om bepaalde producten op tijd te kunnen verzenden. Als u dat niet doet, raakt uw team achter op het schema. Daar gaat u tegenin. Goede keuze? Zeker. Wij zullen nooit kwaliteit opofferen om een deadline of doel te halen. Door hier tegenin te gaan kunnen wij het probleem verhelpen, en daardoor beschermen wij onze klanten en ons bedrijf en handhaven we onze toewijding om altijd met integriteit te handelen.



## LET OP.

**Melden wat u hebt opgemerkt.** U merkt dat er na de voorafgaande ploeg geen controle is uitgevoerd op een machine. U controleert de machine nogmaals om er zeker van te zijn dat deze goed werkt. Goede zet? Ja, maar zorg er ook voor dat u dit aan uw manager meldt. Iedereen in het bedrijf heeft de taak om ervoor te zorgen dat de gefabriceerde producten voldoen aan de vereiste specificaties, en het is belangrijk om ervoor te zorgen dat onze producten veilig zijn voor de consument.



## FOUT.

**Voorschriften omzeilen.** U merkt dat één van de tests die wij op een product uitvoeren verderop in de productielijn wordt herhaald, dus u slaat de eerste test over om de levering te bespoedigen. Slim idee? Integendeel. Een vereiste test overslaan is nooit OK. Als u ideeën hebt om het werk te bespoedigen, moet u ze meedelen. Maar houd u aan het plan totdat uw ideeën zijn goedgekeurd. Anders riskeert u de veiligheid van onze klanten.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Verdere tips over kwaliteit en veiligheid:

- Blijf alert op nieuwe voorschriften en laat u certificeren wanneer nodig.
- Overtuig u ervan dat alle leveranciers (ruimschoots) aan onze vereisten voldoen.
- Meld alle overtredingen of alle gevaren voor de veiligheid en beveiliging van onze producten die u opmerkt.

Knoeien met producten is potentieel gevaarlijk en illegaal, en is in strijd met onze Code. Het is belangrijk dat we dit grondig onderzoeken.



## DE GARAGE



## EERLIJKE MARKETING

### De bestemming

Onze reputatie en ons merk opbouwen.

### Hoe we dit bereiken

We doen alles met integriteit – ook de marketing en reclame van onze producten. Integriteit in de reclame betekent dat wij nauwkeurige, eerlijke, evenwichtige informatie over onze producten verstrekken. Door ervoor te zorgen dat alle beweringen over onze producten juist zijn en doordat feiten worden ondersteund, vergroten we het vertrouwen van de klanten en versterken we ons merk.



### ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

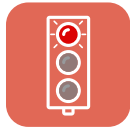
**Beweringen over producten doen.** *U wilt adverteren dat ons nieuw product beter is dan concurrerende producten en dat het 20% beter presteert dan de concurrentie. Hoewel u de advertentie snel vóór een grote vakbeurs moet uitbrengen, neemt u er de tijd voor om met onze technici samen te werken en vergelijkende tests uit te voeren voordat u de advertentie uitbrengt. Goede beslissing? Zeker. Wij doen geen valse of onbewezen beweringen over de prestaties van onze producten. Om beweringen te kunnen staven moeten vaak eerlijke tests worden uitgevoerd, dus werk samen met de juridische afdeling om te weten te komen welk soort tests moet worden uitgevoerd om een bepaalde bewering te staven.*



### LET OP.

**Onze naam zuiveren.** *Een concurrent heeft beweringen gedaan over onze producten die niet waar zijn. U vraagt uw team om een advertentie samen te stellen met informatie die nauwkeuriger, eerlijker en evenwichtiger is. Goede zet? Ja, dit is een belangrijk moment om het recht te zetten. Maar zorg dat u met de juridische afdeling spreekt. Valse beweringen over onze producten doen is onethisch en we kunnen meer doen om dit aan te vechten.*





## FOUT.

**Ongeverifieerde informatie verschaffen.** *U bent promotiemateriaal aan het samenstellen en u wilt een potentieel voordeel van één van onze producten benadrukken. Het wordt nog niet ondersteund door belangrijk onderzoek, maar er wordt een studie uitgevoerd en de resultaten tot dusverre zijn goed, dus u neemt het er toch in op. Geniaal, nietwaar? Nee. Wij beschermen onze klanten (en ons merk) door altijd volledige informatie te verschaffen. Wacht tot de studie is voltooid en de beweringen kunnen worden gestaafd voordat u ze in advertenties gebruikt.*



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Nog iets om aan te denken?

Als het gaat om het verifiëren van beweringen, het beoordelen van marketingmateriaal of het bevestigen van de nauwkeurigheid van de bronnen die we noemen – controleer en controleer het nogmaals.



## DE GARAGE





# VERANTWOORDELIJK COMMUNICEREN

## De bestemming

Duidelijke en consequente boodschappen over ons bedrijf uitdragen.

## Hoe we dit bereiken

We hebben zoveel goede verhalen te vertellen. Verhalen over teruggeven, klanten helpen en innovatieve oplossingen creëren. Daar zijn we trots op, en dat willen we de wereld laten weten.

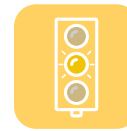
Daarom hebben we teamleden die als taak hebben de communicatie uit naam van Tenneco te verzorgen. Dat doen ze op consequente, nauwkeurige en volledige wijze.

Om uw bijdrage te leveren, moet u hen helpen om dat te doen. Stuur alle vragen van de media door naar het [communicatieteam](#). Stel uzelf persoonlijk verantwoordelijk voor wat u online post, en zeg er wat van als u meent dat iemand een verkeerde voorstelling van ons merk geeft.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

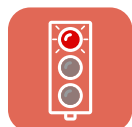
**Weten wie u advies kan geven.** *U ziet een post op sociale media met een klacht over één van onze producten. U weet dat u dit snel kunt rechtzetten door erop te antwoorden. U wilt er echter voor zorgen dat onze boodschap consequent is, en dus verwijst u de klacht naar onze teams voor communicatie en marketing. Verstandig? Ja, de klacht doorverwijzen is de juiste handelwijze.*



## LET OP.

**Verantwoordelijk posten.** *U bent enthousiast over een nieuw product dat we net hebben uitgebracht en u wilt erover posten op sociale media. Geen probleem, nietwaar? Waarschijnlijk niet. Maar zorg er wel voor dat u door het bedrijf goedgekeurd materiaal gebruikt, want het communicatieteam werkt hard om er zeker van te zijn dat wat we over onze producten zeggen, juist is. U moet ook "uw connectie met het bedrijf vermelden", wat een andere manier is om te zeggen: laat weten dat u hier werkt. Wanneer u twijfelt of u uit naam van het bedrijf mag spreken, kunt u advies vragen aan het communicatieteam.*





## FOUT.

**Ongeschikte informatie delen.** De media neemt contact met u op naar aanleiding van een gerucht over het uitbrengen van een nieuw product. U hebt er iets over gehoord en denkt dat als u vertelt wat u weet, dit een goede indruk van ons zou geven. Goed? Fout. Spreken met de media kunt u best overlaten aan professionals. Ons communicatieteam weet wanneer het gepast is – en wanneer niet – om informatie mee te delen. De geruchten kunnen onjuist zijn, of ze kunnen zelfs als voorkennis worden beschouwd.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Meer tips voor sociale media?

- Denk eraan dat pesten of discriminatie in posts altijd fout is.
- Neem uw verantwoordelijkheid op voor wat u post – laat de mensen weten dat het uw eigen woorden zijn.
- Wijzig de logo's en afbeeldingen van Tenneco niet zonder voorafgaande toestemming van het communicatieteam.
- Gebruik nooit sociale media of apps voor officiële zaken van het bedrijf zoals contracten of overeenkomsten.



## DE GARAGE

# MENSENRECHTENBESCHERMING

## De bestemming

Handelen volgens eerlijke arbeidspraktijken overal waar we zaken doen en voor elkaar zorgen als een team.

## Hoe we dit bereiken

Van de front office tot onze productielijnen is het onze prioriteit om de mensenrechten van iedereen, overal, te bevorderen.

Bij de bescherming van mensenrechten streven wij er niet alleen naar om ethisch zaken te doen – wij streven ernaar om de mensen met fatsoen, rechtvaardigheid, waardigheid en respect te behandelen. Wij verwachten dat de bedrijven waarmee we werken dit ook doen.

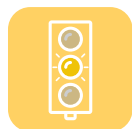
Welke rol speelt u hierbij? Het is heel eenvoudig – volg de wet, blijf alert, en meld het als u iets ziet dat in strijd is met onze inzet voor mensenrechten. U staat op de frontlijn en bent er getuige van hoe anderen op onze werkplek worden behandeld. En we hebben u nodig – uw tijd, talenten en energie – om onze missie te vervullen om mensen op de eerste plaats te stellen en te zorgen dat iedereen de middelen heeft om te slagen.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Veiligheid uitoefenen.** *U ziet een onjuist geïnstalleerde machine in de vestiging van één van onze leveranciers, alsook kettingen op de nooduitgangen. U wilt niet dat iemand iets overkomt, dus u meldt het onmiddellijk aan de manager ter plaatse. Goed idee? Zeker. We hebben allemaal recht op veilige werkomstandigheden. Door dit te melden helpt u mensenrechten te bevorderen en geeft u het voorbeeld van beste praktijken aan de mensen met wie wij werken.*

**Due diligence toepassen.** *U overweegt diverse voorruiten te kopen van een leverancier waarmee u niet bekend bent. Ze hebben u verteld dat het product geheel van glas is vervaardigd, maar u ziet een reflecterende laag van een ander materiaal. Na wat onderzoek beseft u dat de laag van tin is, een conflictmineraal. U neemt contact op met de leverancier en vraagt om meer informatie over de herkomst van het tin. Goede keuze? Zeker. We moeten zorgvuldig zijn wat betreft eventuele blinde plekken in onze toeleveringsketen als het gaat om tin, tantaal, wolfram en goud. Ze worden conflictmineralen genoemd omdat mensenrechten vaak in gevaar worden gebracht bij de exploitatie en productie van deze mineralen. Spreek met de leverancier, raadpleeg ons beleid, en neem contact op met het team voor conflictmineralen om te bevestigen of het tin uit een land komt dat hieronder valt. Beëindig de relatie onmiddellijk als dat het geval is.*

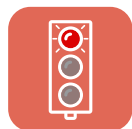


## LET OP.

**De rechten van teamleden beschermen.** *U bezoekt een potentiële leverancier en u merkt op dat veel van de leden van hun leveringsketenteam te jong lijken. U laat dit weten aan uw baas en het leveringsketenteam.*

*Goede beslissing?* Ja. Bij Tenneco letten wij steeds op mogelijke schending van mensenrechten en laten we het weten wanneer we ooit iets zien dat verdacht lijkt. Verwijder ze voor alle zekerheid ook uit uw lijst van potentiële leveranciers totdat een onderzoek is voltooid.

**Billijk loon krijgen.** *Uw leverancier is achter op het schema en vraagt de teamleden om gedurende het weekend te werken. De leverancier gaat hun overuren niet betalen zodat uw kosten niet worden verhoogd en u uw budget kunt halen. Dat moet in orde zijn, nietwaar?* Misschien. Als de teamleden per uur worden betaald, hebben ze waarschijnlijk wettelijk recht op betaalde overuren. De leverancier moet voor die overuren betalen ook al rekent hij de kosten niet aan u door. Wij willen niet werken met bedrijven die hun teamleden niet goed behandelen. Praat met uw manager en bepaal of andere vestigingen deze leverancier gebruiken. Er kunnen meer maatregelen nodig zijn.



## FOUT.

**Slecht gedrag negeren.** *U ziet een verhaal op sociale media dat één van onze leveranciers tegen vrouwen en minderheden discrimineert. Omdat Tenneco er niet bij betrokken is, negeert u het. Probleem?* Ja. Onze leveranciers vertegenwoordigen ons. Wij kiezen hen als onze zakenpartners, en als ze onethisch handelen, zou onze relatie met hen erop kunnen wijzen dat wij hun slechte gedrag ondersteunen. Dat doen we niet. Wij werken altijd op integere wijze. Als er zelfs maar een spoor van ongepast of onwettig gedrag is, moet u dit onmiddellijk melden zodat onze relatie opnieuw geëvalueerd kan worden door de juiste personen.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Waarop moet ik letten als ik met derden werk?

Wij verwachten dat iedereen die met ons, voor ons en uit naam van ons werkt:

- Diversiteit en betrokkenheid bevordert.
- Billijke lonen betaalt.
- Voor veilige werkomstandigheden zorgt.
- Iedereen gelijk behandelt.
- Werknemers beschermt tegen lichaamsstraffen en dwangarbeid.
- Strijdt tegen kinderarbeid en mensenhandel.
- Voldoet aan onze kernwaarden en de wet – en geen van beide in gevaar brengt om geld te besparen.



## DE GARAGE

Gedragscode voor leveranciers  
Mensenrechtenverklaring

# MILIEUBESCHERMING

## De bestemming

Begrijpen dat 'hoe' we te werk gaan even belangrijk voor ons succes is als 'wat' we dat doen.

## Hoe we dit bereiken

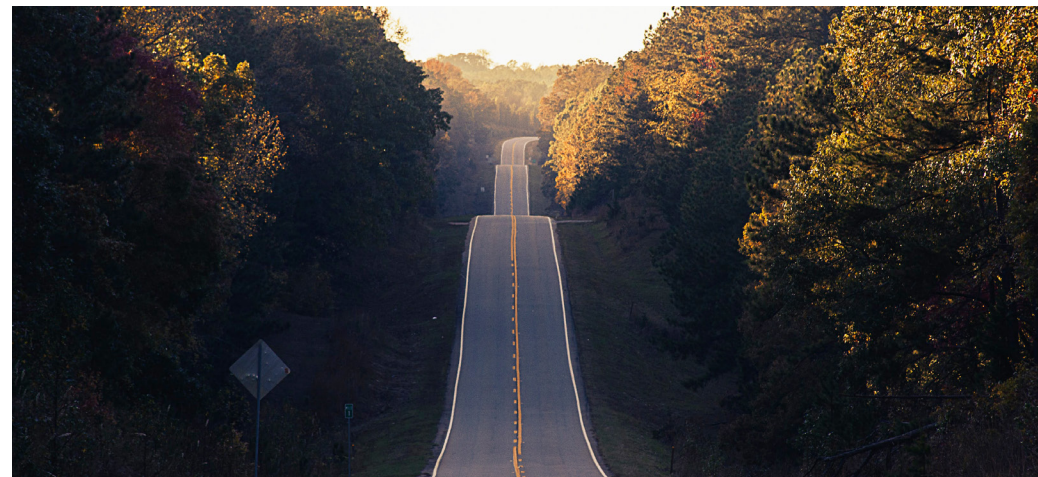
Wij streven ernaar om een Betere Toekomst te maken. Dat betekent dat we onze planeet beschermen, natuurlijke hulpbronnen behouden en verontreiniging voorkomen.

Lever uw bijdrage door altijd te proberen werkzaamheden te verbeteren, materiaal te recyclen en klanten te helpen duurzamere keuzen te maken bij de aanschaf van onze producten en diensten.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

**Uw voetafdruk verkleinen.** *U vindt een manier waarop we 40% van ons energieverbruik in de fabriek kunnen verminderen. Het hoort niet bij uw functieverantwoordelijkheden maar u vertelt het aan uw baas. Goed idee? Natuurlijk! We proberen altijd te zorgen voor het land dat voor ons zorgt. Als u een manier vindt om natuurlijke hulpmiddelen te behouden of afval of uitstoot te verminderen – laat het weten.*



## LET OP.

**De kleine dingen opmerken.** *Door een recente verandering in de lijn is de kwaliteit verbeterd maar is het afval met 200% vermeerderd. Is dat een probleem? Na verloop van tijd, ja. Spreek met de juiste mensen in de fabriek zodat zij kunnen bepalen waarom de hoeveelheid afval is vermeerderd en zoek naar manieren om dit te verminderen of te recyclen.*

Wij voldoen (ruimschoots)  
aan de milieunormen voor  
alle producten in onze  
toeleveringsketen.



## FOUT.

**Potentiële gevaren negeren.** *U merkt dat er schadelijke vloeistof uit één van onze opslagtanks lekt. In plaats van iets te zeggen, gebruikt u een andere tank. Goede keuze? Nee. U had er wat van moeten zeggen. Zo zouden de lekkage en eventuele bijkomende milieuschade zijn voorkomen.*



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Tips voor het besparen van natuurlijke hulpbronnen:

- Water besparen.
- Afval verminderen.
- Energie besparen.
- Verpakking verminderen.
- Verantwoord inkopen.



## DE GARAGE

# TERUGGEVEN AAN DE GEMEENSCHAP

## De bestemming

Een positieve impact hebben op de gemeenschappen om ons heen.

## Hoe we dit bereiken

Elk van ons heeft het vermogen om een verschil te maken. Wij moedigen u aan om dat altijd in gedachten te houden en terug te geven aan de gemeenschap op een wijze die voor u persoonlijk betekenis heeft.

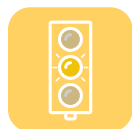
Denk er ook aan dat als wij onze tijd, talent en middelen als bedrijf combineren, we verder kunnen geraken. Door fondsenwerving en vrijwilligerswerk kunnen we de gemeenschappen waarin wij wonen en werken verbeteren.



## ROLMODEL VAN ETHISCH GEDRAG.

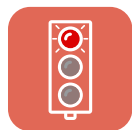
**Wees een katalysator.** *U wilt fondsen werven voor een plaatselijke gemeenschapsorganisatie die diversiteitsinitiatieven steunt, dus u praat met uw manager over het organiseren van een dag voor fondsenwerving en vrijwilligerswerk. Goede keuze? Beslist. We promoten inclusie en diversiteit, en dit is een manier om dat te doen. Als u buiten uw werk vrijwilligerswerk doet, moet u ervoor zorgen dat uw deelname geen negatieve invloed op uw baan heeft of een conflict vormt. Eerst met uw manager spreken kan de beste handelwijze zijn om dit te doen.*





## LET OP.

**Eerst vragen.** Een klant vraagt u om een donatie voor een liefdadig doel dat door hen wordt ondersteund. U wilt de gemeenschap steunen en uw relatie met de klant verbeteren. Is dat in orde? Misschien. Praat met een manager of iemand van de Personeelsdienst om er zeker van te zijn. We willen onze gemeenschappen steunen, maar er moet worden onderzocht of het om een rechtmatige liefdadigheidsinstelling gaat die in lijn is met onze toewijding aan integriteit. U vindt het misschien moeilijk te geloven, maar soms worden liefdadigheidsinstellingen gebruikt om smeergeld of steekpenningen te betalen.



## FOUT.

**Zaken en privé mengen.** U bent betrokken bij een persoonlijke liefdadige activiteit en wilt Tenneco's briefhoofd gebruiken om enkele van onze leveranciers om bijdragen te verzoeken. Is dat in orde? Nee. Voordat u Tenneco's briefhoofd kunt gebruiken, moet u toestemming krijgen. Bespreek het initiatief met het communicatieteam en begrijp hoe Tenneco met u zou spreken over verzoeken aan onze leveranciers om bijdragen voor persoonlijke liefdadige activiteiten om mogelijke belangenconflicten te vermijden – of tenminste de schijn daarvan. Onze relaties met leveranciers moeten alleen zakelijk zijn.



## WIJS DE WEG (TIPS OM UW VERGUNNING TE BEHOUDEN)

### Tips om terug te geven:

Wij zijn trots op de persoonlijke inzet voor liefdadigheidsdoelen van veel van onze teamleden alsook op enkele beloften die we als team hebben gedaan.

- Neem contact op met het communicatieteam of de Personeelsdienst voor de evaluatie van andere kansen voor het bedrijf om liefdadigheidsdoelen te steunen.



## DE GARAGE



# UW VERGUNNING VERKRIJGEN

Daar is het dan – de informatie die u nodig hebt om uw **vergunning om bij Tenneco te werken** te krijgen. Bedankt voor de tijd die u genomen hebt om onze Code te lezen en voor alles wat u doet om ons voortdurend succes te steunen. Bedankt dat u van zich laat horen wanneer u ideeën, vragen en bezorgdheden hebt.

Onze Code kennen is de sleutel voor een succesvolle loopbaan bij Tenneco. De Code stimuleert onze doelstelling en kernwaarden en leidt ons naar onze uiteindelijke bestemming: bedrijfsvoering met integriteit.

Als u klaar bent, wat wil zeggen dat u de Code hebt gelezen, begrepen en zult volgen, tekent u met uw naam hier:

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

U hebt nu uw **vergunning om bij Tenneco te werken**. Geef deze ondertekende pagina aan uw personeelsverantwoordelijke.

VERGUNNING OM TE WERKEN BIJ **TENNECO**

ALS U ZIET OF VERMOEDT  
DAT ER SPRAKE IS VAN EEN  
OVERTREDING VAN:

- ONZE KERNWAARDEN  
OF ONZE CODE
- ONZE BELEIDSREGELS EN  
PROCEDURES
- EEN WET OF  
VOORSCHRIFT

## BEL DE GRATIS Tenneco Hotline 24/7

*Schrijf het nummer van uw plaatselijke Hotline hierboven.*

of ga naar [https://secure.ethicspoint.com/  
domain/media/en/gui/29312/index.html](https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29312/index.html)

Alle gesprekken worden vertrouwelijk  
behandeld volgens de plaatselijke wetten.

DENK ERAAN

“DOE HET JUISTE OP DE JUISTE MANIER”

Als u zich bewust wordt van een ethisch  
probleem of wangedrag, is het uw  
verantwoordelijkheid als Tenneco-teamlid om  
dit te melden. Laat van u horen!

VERGUNNING OM TE WERKEN BIJ **TENNECO**

← Druk de kaart af, knip hem bij en vouw hem langs de stippellijn.