TENNECO

# CODICE DI CONDOTTA

## PIANO D'AZIONE TENNECO

I NOSTRI VALORI FONDAMENTALI INDICANO LA STRADA

# INDICE


## INTRODUZIONE ..... 3

## COSA CI GUIDA ..... 4

Il nostro Obiettivo 4
I nostri Valori fondamentali 4
Il nostro Modello di dipendente 4
Il nostro Codice 5

## RICHIEDERE INDICAZIONI ..... 7

Riferire i problemi 7
Divieto di ritorsioni 7

## RAGGIUNGERE IL SUCCESSO INSIEME ..... 8

Rispetto reciproco 9
Promuovere l'inclusione 11
La sicurezza al primo posto 13
Lavorare con altre parti 15

## PROTEGGERE I NOSTRI INVESTIMENTI ..... 17

Conservare documenti e rapporti finanziari accurati 18
Gestione dei documenti 20
Prendersi cura della nostra proprietà 22
Proteggere le informazioni riservate 24
Proteggere la privacy 26
Interagire con il governo 28
Partecipare al processo politico 30

## ANALISI DEL NOSTRO SETTORE ..... 31

Lotta alla corruzione 32
Lotta contro il crimine 34
Concorrenza leale 36
Evitare i conflitti di interessi 38
Scambio di regali, intrattenimento e ospitalità 40
Affari internazionali 42

## PRENDERSI CURA DEI NOSTRI CLIENTI E DELLE COMUNITÀ ..... 44

Realizzare prodotti sicuri e di qualità 45
Commercializzazione onesta 47
Comunicare in maniera responsabile 49
Tutela dei diritti umani 51
Tutela dell'ambiente 53
Restituire alla comunità 55

## OTTENIMENTO DELLA LICENZA ..... 57

# INTRODUZIONE

## Team di Tenneco:

Senza dubbio questo è un periodo entusiasmante per l'industria automobilistica. Le trasformazioni avvengono a un ritmo incalzante e il contesto competitivo ha modificato drasticamente il modo in cui operiamo.

Noi di Tenneco abbiamo deciso di abbandonare i modi tradizionali e prevedibili di pensare per adottare una mentalità innovativa, basata su una serie di valori fondamentali che ci guidano: la massima trasparenza, la semplificazione, la velocità organizzativa, la tenacia esecutiva e la vittoria. Se continueremo a cambiare mentalità e a fare leva sui nostri valori fondamentali, il percorso per diventare il partner più affidabile a livello mondiale e il miglior produttore del settore automobilistico diventerà una realtà. Ci siamo posti un obiettivo ambizioso, ma sono fiducioso nelle nostre abilità collettive per realizzare ciò che ci siamo prefissati.

Tuttavia, dobbiamo ricordare che il modo in cui raggiungiamo il successo ha la sua importanza e tutto inizia e finisce con l'Integrità, che è alla base di tutto ciò che facciamo. Dobbiamo continuare a impegnarci a fare la scelta giusta nel modo giusto e a seguire tutte le leggi, i regolamenti e le politiche applicabili alla nostra attività. Può succedere di trovarsi di fronte a situazioni in cui fare la cosa giusta non è scontato, ed è per questo che abbiamo istituito un Codice di condotta.

Il Codice ci guida attraverso una serie di importanti principi volti a garantire un comportamento e un'operatività che ci aiutino a guadagnare la fiducia dei nostri clienti, dei nostri partner e degli uni nei confronti degli altri. È uno strumento che consente di prendere decisioni oculate, anche in situazioni difficili, con linee guida ed esempi su come esprimersi in caso di domande o dubbi.

Il successo richiede un impegno individuale da parte di tutti. Vi invitiamo a fare la vostra parte familiarizzando con il nostro Codice di condotta e a consultarlo regolarmente.

Grazie,

Jim Voss
*Chief Executive Officer*

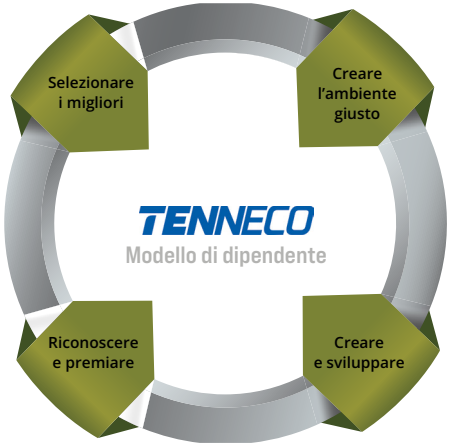
# COSA CI GUIDA

Le persone sono il nostro propulsore. Ogni giorno portiamo al lavoro:

- **Il desiderio di essere i migliori**
- **Un'attenzione rigorosa ai dettagli**
- **Una tenacia competitiva**
- **Una fiera determinazione a mantenere gli impegni presi**

# IL NOSTRO MODELLO UMANO

Il modello per le persone di Tenneco si basa sui nostri Valori fondamentali. Le nostre prestazioni individuali sono connesse a quelle dell'azienda. Il nostro Codice è qui per aiutarvi nella preparazione di come raggiungere i nostri obiettivi aziendali con integrità.




### SFRUTTARE IL POTENZIALE DELLE NOSTRE PERSONE PER LIBERARE LE POTENZIALITÀ DI TENNECO

**Selezionare il meglio**
I migliori talenti per ottenere risultati di qualità elevata

**Creare l'ambiente giusto**
Inclusivo, aperto, collaborativo

**Costruire e sviluppare**
Capacità e leadership orientate al futuro

**Riconoscere e premiare**
Rendimento, valori fondamentali, lavoro di squadra

# IL NOSTRO SCOPO

Essere il partner più affidabile e il miglior produttore al mondo nel settore automobilistico.

# VALORI ESSENZIALI

## MASSIMA TRASPARENZA

Confrontiamoci in modo costruttivo e creiamo uno scambio efficace. Dobbiamo essere aperti ed estremamente onesti, con intenzioni positive. La verità è armonia.

## SEMPLIFICARE

Dobbiamo rifiutare la burocrazia, ridurre al minimo i livelli gerarchici ed eliminare i compartimenti stagni. Siamo chiari, abbattiamo le barriere, elaboriamo un piano d'azione, concentrandoci sulla sua realizzazione.

## RAPIDITÀ ORGANIZZATIVA

Creiamo un team globale e una struttura organizzativa che acceleri il processo decisionale. La velocità di esecuzione è ciò che conta.

## ESECUZIONE DETERMINATA

Promuoviamo una mentalità improntata all'affidabilità e al senso di responsabilità che diventi il cardine della nostra cultura aziendale e la base di tutto ciò che facciamo.

## OTTENERE

Dobbiamo conquistarci la fiducia dei nostri dipendenti e dei nostri clienti.

# IL NOSTRO CODICE

## Il nostro Codice mostra il modo in cui mettiamo in pratica i Valori fondamentali.

Ogni dipendente Tenneco ha qualcosa di speciale da offrire. Potrebbe trattarsi di un'abilità unica, di un talento ben sviluppato o di un metodo insuperabile per svolgere il lavoro. Sebbene le nostre abilità possano variare enormemente, condividiamo l'impegno verso i nostri Valori fondamentali.

Il Codice mostra in che modo possiamo mettere in pratica i Valori fondamentali. Potrete usarlo per apprendere le regole, per esplorare punti non visibili e per ottenere chiarimenti su come prestare attenzione per gli altri. In questo modo proteggiamo gli altri e l'azienda.

Tenete a mente che sebbene il Codice rappresenti una guida, non risponderà a tutte le domande che si presenteranno durante il lavoro alla Tenneco. Nessun documento può farlo. Tuttavia, vi indirizzerà verso i principi e le risorse necessarie per agire nel modo giusto. Impiegate il buon senso e, nel caso in cui abbiate bisogno di aiuto, riferitelo.

La comprensione del Codice vi preparerà al nostro viaggio insieme. Imparerete a scoprire cosa conta di più e vi permetterà di essere inflessibili quando dovrete fare la cosa giusta.

## Chi deve conformarsi al Codice?

Voi. Il Codice si applica a tutti, a ogni livello dell'azienda, inclusi i funzionari e il Consiglio di amministrazione, nonché ogni persona e organizzazione che lavora per nostro conto o che conduce affari con noi.

Oltre al presente Codice, il nostro CEO, il CFO e gli altri individui responsabili della contabilità e del reporting finanziario devono rispettare il nostro Codice di condotta per i responsabili finanziari. Le sussidiarie quotate in borsa potrebbero prevedere altri requisiti locali.

## E se non rispettiamo il Codice?

Se non rispettiamo i Valori fondamentali. o il Codice, potremmo perdere la fiducia reciproca, dei nostri investitori, dei clienti e delle altre persone. Ciò potrebbe anche danneggiare i nostri marchi. Ecco perché le violazioni del Codice possono causare gravi conseguenze, come la perdita della Licenza o del lavoro, con effetti sulla valutazione delle prestazioni, multe e reclusione. Lavoriamo insieme per evitare tutto questo. Solo il Consiglio di amministrazione può approvare le variazioni del Codice o revocare un requisito.

## Cosa include il nostro Codice?

Per i membri del team e le altre parti, incluse quelle che lavorano con noi, per noi e per nostro conto, scoprirete come:

- Rispettare il Codice, le politiche e la legge.
- Impiegare il buon senso.
- Esplorare le zone grigie e i punti non visibili.
- Riferire se notate o sospettate una cattiva condotta.
- Collaborare con le indagini.
- Porre domande se non sapete come agire.

Se siete responsabili, dovrete dare l'esempio:

- Agendo in modo corretto e conforme al Codice
- Offrendo la propria disponibilità per rispondere alle domande dei colleghi
- Incoraggiando il team a condividere idee nuove e innovative
- Discutendo i Valori fondamentali con il team
- Confermando che il team conosce il Codice
- Valutando le prestazioni del team in modi che chiariscano che i nostri Valori fondamentali sono tanto importanti quanto i nostri risultati
- Segnalando eventuali irregolarità e inoltrando al livello successivo le segnalazioni di cattiva condotta riferite dal team o da altre persone
- Agendo per impedire le ritorsioni contro chi solleva un dubbio in buona fede
- Prendendo in considerazione linee d'azione corrette quando qualcuno viola il nostro Codice, inclusi gli obiettivi di prestazione, per ridurre il rischio e sviluppare i controlli
- Coordinandosi con le Risorse umane, l'Ufficio legale o il reparto Audit interno secondo quanto necessario

## GPS TENNECO

**Orienta le nostre scelte per permetterci di trovare la strada giusta.**

Se vi sentite persi e state cercando di trovare la strada verso la linea d'azione migliore, chiedetevi:

**È lecito?**

↓

**È coerente con il Codice e con le nostre politiche?**

↓

**Supporta il nostro Obiettivo e i Valori fondamentali?**

↓

**È coerente con la promessa verso i nostri clienti, membri del team, azionisti, comunità e coloro che lavorano con noi, per noi e per nostro conto?**

↓

**Sareste a vostro agio se le vostre azioni fossero riferite dai media?**

↓

Se la risposta a tutte queste domande è "sì", probabilmente è corretto proseguire. Ma se a un certo punto avete risposto "no" o "non ne sono sicuro", fermatevi, riferitelo, chiedete e riflettete. Non dimenticate che noi agiamo sempre con integrità.

Se non siete certi delle azioni da intraprendere, sono disponibili diverse risorse in vostro aiuto. Non dovete affrontare da soli le situazioni difficili.

# RICHIEDERE INDICAZIONI

## Riferire i problemi

Le violazioni del Codice, delle politiche o della legge possono danneggiare Tenneco e i dipendenti. Se notate o sospettate una cattiva condotta, riferitelo. Anche se non siete sicuri, riferire i problemi è sempre la cosa giusta da fare.

### QUANDO RIFERIRE I PROBLEMI

Se notate o sospettate una violazione:

- Dei nostri Valori fondamentali o del Codice
- Delle politiche e procedure
- Delle leggi o delle normative

### COME RIFERIRE I PROBLEMI

Vi invitiamo a contattare:

- Il vostro responsabile
- Un altro responsabile di cui vi fidate
- Le Risorse umane
- L'Ufficio legale
- Il reparto Finanza
- Il reparto Conformità globale

Inoltre, la Linea diretta Tenneco è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, telefonicamente e online. I numeri gratuiti sono elencati sul nostro sito web.

Le chiamate e le segnalazioni alla Linea diretta Tenneco vengono gestite da una società esterna. Nella maggior parte dei paesi è possibile restare anonimi. Nei paesi dove ciò non è consentito, il rappresentante della Linea diretta ve lo comunicherà. Se vi servirete di queste risorse per segnalare i problemi, riceverete un numero di segnalazione per verificare lo stato o fornire ulteriori informazioni.

Tenete a mente che tutti i problemi segnalati mediante la Linea diretta saranno inoltrati al responsabile di Etica e conformità e che le richieste di informazioni saranno trattate tempestivamente. Alla Tenneco, tutte le segnalazioni relative a una possibile cattiva condotta sono considerate seriamente. Quando riceviamo una segnalazione, indaghiamo la questione in maniera confidenziale, determiniamo eventuali violazioni dei nostri Valori fondamentali del Codice, delle politiche o delle leggi vigenti e intraprendiamo le azioni correttive in modo attento e immediato. Ci si aspetta che i dipendenti Tenneco collaborino nell'ambito delle indagini.

## Divieto di ritorsioni

Alla Tenneco, non autorizziamo alcuna forma di ritorsione (ad esempio licenziamento, riduzione dello stipendio o altre azioni lavorative negative) contro coloro che condividono dubbi sinceri, collaborano durante le indagini o effettuano segnalazioni oneste.

Cos'è una segnalazione onesta? Si tratta di una segnalazione su qualcosa che si ritiene possa davvero costituire una violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge, anche se ci si sbaglia.

I sospetti saranno presi seriamente, anche se si riveleranno infondati, e voi essendovi fatti avanti sarete protetti. Diamo importanza alla vostra voce e vi incoraggiamo a riferire i problemi indicando tutti i dettagli possibili. Più informazioni fornirete, maggiore sarà la possibilità di risolvere il problema in questione.

Quindi, riferite e pensate che state contribuendo a preservare la fiducia e la reputazione che ci permetteranno di restare al comando.

# AVERE SUCCESSO INSIEME

Alla Tenneco, siamo un team. Grazie a esperti in tutti i settori, dalla produzione alla distribuzione, contiamo gli uni sugli altri per quanto riguarda le informazioni e le risorse. In questo modo, ci rendiamo conto di quanto siamo talentuosi. Prendendoci cura l'uno dell'altro e accogliendo le nostre differenze, avremo successo e ce la faremo insieme.

## IN QUESTA SEZIONE:

- Rispetto reciproco
- Promuovere l'inclusione
- La sicurezza al primo posto
- Lavorare con altre parti

# RISPETTO RECIPROCO

## Obiettivo

Promuovere un ambiente di lavoro collaborativo e inclusivo privo di molestie, bullismo e abusi.

## Come raggiungere l'obiettivo

Diamo importanza a tutti i membri del team e sappiamo che tutti si meritano di essere trattati con dignità e rispetto. Ecco perché ognuno di noi, a tutti i livelli dell'azienda e ovunque operiamo, ha l'obbligo di porre fine alle molestie.

Ciò avviene grazie alla fiducia reciproca. Tutte le nostre azioni iniziano e terminano con la fiducia. Confidiamo nel fatto che le persone agiscano nel modo corretto, si prendano cura degli altri e lavorino per creare un ambiente positivo in cui i dipendenti possano svolgere le loro attività senza temere molestie. Inoltre verifichiamo di poter riconoscere le molestie per poterle segnalare.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Farsi coinvolgere.** *Senti un dipendente che insulta la religione di una persona. Gli chiedi di smetterla, poi segnali la sua condotta. Un'esagerazione?* No, noi siamo Un team. Rispettiamo il credo religioso degli altri, quindi hai fatto bene a riferire l'accaduto. Fai lo stesso qualora dovessi assistere a una condotta analogamente irrispettosa e inopportuna, o nel caso di una situazione che implichi violenza, minacce, bullismo o molestie.

### PRUDENZA.

**Mantenere la professionalità.** *Hai appena saputo che un collega ha ricevuto una promozione. Sei felice per lui e desideri dargli una pacca sulle spalle per congratularti. È consentito?* Forse, ma dipende dagli usi e dalla cultura vigenti presso la tua sede. Se hai motivo di credere che tale contatto fisico possa non essere gradito, trova un altro modo per congratularti con il collega.

Impieghiamo una comunicazione bidirezionale aperta e onesta per garantire le migliori possibilità di vittoria.

### È IL MODO SBAGLIATO.

**Utilizzare l'umorismo come una scusa.** *La tensione nel team è alta poiché i risultati di fine trimestre sono stati deludenti. Vorresti mostrare un meme divertente per allentare la tensione, ma l'immagine associata è un po'... allusiva. Ehi, siamo tutti adulti, giusto?* Non usarla come scusa. Condividere immagini inopportune a sfondo sessuale è una forma di molestia sessuale. Non tolleriamo ***nessuna*** azione o parola con connotazione sessuale che potrebbe mettere a disagio qualcuno o che potrebbe interferire con la capacità di una persona di svolgere il suo lavoro. Trova qualcosa di più appropriato da condividere.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Che aspetto assume una “molestia”?

Le molestie sono una condotta indesiderata che può far sì che il luogo di lavoro sembri ostile o intimidatorio. Desideriamo invece creare una cultura della fiducia dove ci prendiamo cura degli altri. Fate la vostra parte evitando qualsiasi forma di molestia, tra cui:

- **Verbale**
  - Battute umilianti o dispregiative
  - Insulti razzisti
  - Minacce
  - Offese
  - Commenti volgari
- **Fisica**
  - Spinte o strattonamenti
  - Sfiorare il corpo di un’altra persona
  - Avance sessuali
- **Visiva**
  - Vignette offensive
  - E-mail offensive
  - Disegni o immagini espliciti
  - Occhiate o gesti osceni o indecenti
- **Discriminatoria**
  - Basata sulle caratteristiche personali, ad esempio sul genere, l’etnia, ecc.

Ricordate che la cattiva condotta non deve per forza rientrare in questo elenco per violare il Codice. La cosa più importante da ricordare è rispettare gli altri ed essere attenti nei confronti dei sentimenti altrui. Dopotutto, è l’impatto delle vostre azioni che conta. Dire “Non intendevo questo” non giustifica l’azione.

## L’OFFICINA

# PROMUOVERE L'INCLUSIONE

## Obiettivo

La promozione di un ambiente in cui ognuno si senta incluso e incoraggiato a mettere tutto se stesso nel proprio lavoro.

## Come raggiungere l'obiettivo

Alla Tenneco vogliamo ottenere grandi cose, e ciò può avvenire in molte forme. Siamo fortunati a disporre di un team di talento con una formazione eterogenea, ma non basta. Ci impegniamo affinché tutti i membri del nostro team si sentano apprezzati, inclusi e rispettati.

I nostri dipendenti sono la risorsa più grande. Li proteggiamo promuovendo l'inclusione e la diversità, osservando prassi di lavoro eque e non tollerando mai la discriminazione. Aiutateci a offrire a chiunque la stessa possibilità di avere successo celebrando le differenze, ispirando chi vi circonda a diventare la versione migliore di se stessi.

**Diamo importanza a tutte le forme di diversità, tra cui:** età, origini, discendenza o cittadinanza, colore, razza, religione (tra cui abiti religiosi e cura del proprio aspetto), etnia, disabilità, stato civile, condizione medica, informazioni genetiche, stato militare e di veterano, appartenenza politica, origine nazionale (incluse le restrizioni relative all'uso della lingua), sesso (incluse condizioni di gravidanza, parto, allattamento e condizioni connesse), identità ed espressione di genere, orientamento sessuale, e molto altro.

Ci impegniamo a garantire l'inclusione in tutto quello che facciamo.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Promuovere pari opportunità.** *Il team ritiene che qualcuno sia stato allontanato da un progetto a causa del suo percorso di transizione di genere. Si rivolgono a te per ricevere aiuto. È la scelta giusta?* Certamente. Le decisioni di assunzione devono basarsi sui criteri di lavoro, a prescindere dall'espressione di genere. Riferendo i problemi, il team contribuisce al mantenimento di un luogo di lavoro equo, eterogeneo e accogliente. Proponi alcune idee su come potremmo dimostrare a questa persona che supportiamo la sua transizione. Intrattenendo la conversazione, il team potrà mettere in atto le idee più rapidamente.

### PRUDENZA.

**Lavorare consapevolmente.** *Il tuo team sta sottoponendo a colloquio due candidati con uguale qualifica. Uno dei candidati è un tipo un po' particolare. Qualcuno del team suggerisce di scegliere la persona con la personalità migliore dal momento che sarebbe una scelta più idonea. Mossa intelligente?* Non proprio. I pregiudizi impliciti possono condurti nella direzione sbagliata. Sarebbe opportuno discutere in che modo la diversità potrà rafforzare il tuo gruppo.

### È IL MODO SBAGLIATO.

**Essere scortesi.** *Il responsabile fa una battuta sulla nazionalità di un dipendente. Sul momento nessuno dice niente, ma dopo tutti mormorano su quanto sia stato inopportuno. La pensate tutti allo stesso modo, no?* Sbagliato. Questi commenti non trovano posto alla Tenneco. Riferite l'accaduto poiché sarete protetti dalle ritorsioni.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### State cercando dei modi per essere più inclusivi?

- Parlate delle vostre caratteristiche uniche e incoraggiate gli altri a fare lo stesso.
- Non evitate le conversazioni difficili, ma cercate, ascoltate e rispettate i diversi punti di vista.
- Non siate mai preoccupati di ammettere di poter imparare dall'esperienza degli altri.
- Parlate e agite in un modo che faccia sentire le persone apprezzate per quello che sono.
- Considerate sempre l'importanza della diversità quando prendete decisioni di assunzione.

## L'OFFICINA

# LA SICUREZZA AL PRIMO POSTO

## Obiettivo

Creare un ambiente in cui ci sentiamo al sicuro e ci prendiamo cura degli altri.

## Come raggiungere l'obiettivo

La sicurezza è una parte importante della nostra cultura, e ognuno di noi ricopre un ruolo fondamentale. Mediante politiche e procedure, ispezioni e liste di controllo, comitati di sicurezza e corsi di formazione sulla sicurezza, lavoriamo duramente per garantire che tutti si sentano al sicuro.

Per avere successo, abbiamo bisogno del vostro aiuto. Prestate attenzione, impiegate prassi di lavoro sicure e prendetevi cura degli altri.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Restare informati.** *Noti un nuovo segnale di pericolo nella tua area di lavoro, quindi ti prendi del tempo per familiarizzare con esso. Buona idea?* Naturalmente! Restare informati è un ottimo modo per promuovere la sicurezza. Prestate attenzione ai pericoli, restate aggiornati circa i requisiti di sicurezza e segnalate immediatamente incidenti, infortuni, mancati incidenti e condizioni non sicure.

**Mantenere la distanza.** *La sede è in quarantena, e a tutti è stato chiesto di lavorare da casa. Tuttavia, ci sono delle attività essenziali da svolgere sul sito, così ricevi dal responsabile l'approvazione per accedervi. Mentre sei lì, mantieni le distanze, lavati spesso le mani e disinfetta le superfici che vengono toccate più spesso. Scelte intelligenti?* Sì. A volte dovrai presentarti al lavoro anche durante una quarantena. In questi casi, metti in pratica abitudini sane per restare al sicuro.

### PRUDENZA.

**Essere idonei al servizio.** *Assumi un farmaco su prescrizione per un'emicrania. Puoi lavorare?* Forse. Assicurati di essere autorizzato dal medico a lavorare in maniera sicura. A volte i farmaci **su prescrizione** possono alterare la capacità di giudizio. Come per le droghe **illecite**, le droghe **ricreazionali** e l'alcol, il loro utilizzo sul lavoro mette la sicurezza di tutti a rischio. Teniamo queste sostanze fuori dal luogo di lavoro.

### È IL MODO SBAGLIATO.

**Ignorare le minacce.** *Un membro del team dice di voler dare uno schiaffo al capo. Credi che la sua rabbia passerà, quindi lo ignori. Niente di grave, vero?* Sbagliato. Presta sempre attenzione, e segnala le minacce di violenza. Noi siamo un team. Prendiamoci cura degli altri.

**Il modo** in cui facciamo le cose è tanto importante per il nostro successo quanto **cosa** facciamo.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### In che modo posso prestare attenzione alla violenza sul luogo di lavoro?

Può essere molto difficile prevedere se qualcuno diventerà violento. Tuttavia, contestualizzare i fatti può aiutare. Se qualcuno mostra più di un segnale d'allarme o se i suoi comportamenti peggiorano, parlane con un responsabile.

Esempi di comportamenti ai quali prestare attenzione includono:

- Lamentele improvvise e persistenti su un trattamento ingiusto
- Rapporti difficili con i colleghi o la dirigenza
- Variazioni improvvise del comportamento, sbalzi d'umore o azioni imprevedibili
- Atteggiamento paranoico
- Segnali fisici di nervosismo, come andatura, grida, urla, commenti verbali violenti o minacciosi oppure atteggiamento polemico

## L'OFFICINA

# LAVORARE CON ALTRE PARTI

## Obiettivo

Instaurare una fiducia reciproca e rispettare le altre parti che condividono i nostri Valori fondamentali.

## Come raggiungere l'obiettivo

Alla Tenneco, siamo impazienti di raggiungere una crescita e un successo costante. Una componente importante del nostro successo è beneficiare di partnership vantaggiose con i nostri clienti, con i fornitori e con le altre parti.

Così come definiamo standard elevati per noi stessi, abbiamo anche delle aspettative per coloro che desiderano lavorare con noi. Facciamo del nostro meglio per rispettare la nostra parte di accordo poiché i rapporti commerciali sani sono vantaggiosi per tutti.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Scegliere in maniera saggia.** *Stai scegliendo tra due fornitori per un progetto futuro. Per entrambi è stata verificata e confermata la buona reputazione; uno è conosciuto, l'altro non lo è. Siete tentati di scegliere il fornitore conosciuto, ma al momento della valutazione delle esigenze, del prezzo, della qualità, della disponibilità e dei servizi, il fornitore meno conosciuto dimostra di disporre di maggiori risorse. Quindi, la scelta ricade sul fornitore meno conosciuto. È la scelta giusta?* Sì. Oltre a verificare sempre le referenze e le esperienze, dobbiamo mettere in pratica la debita diligenza, verificare che i fornitori condividano i nostri Valori fondamentali e valutarli in base a criteri oggettivi e non al loro grado di popolarità.

**Trattare tutti in maniera corretta.** *Un potenziale fornitore invia a te e al tuo partner dei biglietti per una partita di calcio professionistica. Sembra eccessivo, quindi gli mandi una nota cordiale che spiega le nostre politiche di lavoro. Mossa intelligente?* Assolutamente. Accettare un **regalo** da un potenziale fornitore potrebbe dare l'impressione di scegliere cosa è meglio per voi, non per l'azienda. I regali dovrebbero essere comunicati secondo quanto richiesto dalla nostra politica di lavoro.

### PRUDENZA.

**Monitorare le prestazioni.** *Di recente hai iniziato a lavorare con un appaltatore. Lo informi che dovrà rispettare i nostri elevati standard e osservare le leggi, anche se ciò comporterà tempi più lunghi per il progetto. Hai fatto la tua parte, giusto?* È un ottimo inizio, ma bisogna monitorare attentamente il suo lavoro. Esamina le fatture per verificare la presenza di elementi sospetti e accertati che le consegne siano puntuali e conformi a quanto promesso, supportando i nostri Valori fondamentali

### È IL MODO SBAGLIATO.

**Proteggere le informazioni.** *Uno dei nostri appaltatori invia per sbaglio tramite e-mail delle informazioni confidenziali. Sono troppo succulente per non condividerle, quindi ne parli con un collega a pranzo. Non è un grosso problema se ne stai parlando con un altro dipendente Tenneco, giusto?* Sbagliato. I nostri appaltatori ci affidano le loro informazioni. Se ricevi per sbaglio delle informazioni, eliminale immediatamente, informa il mittente dell'errore e comunica l'accaduto al consulente legale. Ciò sottolineerà il fatto che manteniamo sempre la riservatezza, dimostrando non solo il nostro impegno per vincere, ma anche che desideriamo farlo nel modo corretto. Trattate le informazioni delle altre persone come desiderate che vengano trattate le nostre.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Chi sono le "altre parti"?

Le altre parti includono persone o aziende che conducono, o desiderano condurre, affari con la Tenneco.

Suggerimenti per collaborare con le altre parti:

- Condurre un corretto controllo delle referenze prima di lavorare con una parte.
- Informarsi sul fornitore prima di assumerlo (qualità, reputazione, stabilità finanziaria, valori condivisi).
- Adottare controlli opportuni per gestire il rischio.
- Verificare che conoscano i nostri Valori fondamentali e le aspettative.
- Verificare che quanto segue sia incluso negli accordi contrattuali:
  - I risultati previsti (beni o servizi)
  - La base per ricevere la commissione o la tariffa, o altri pagamenti monetari
  - La tariffa o la commissione applicabile
  - La conformità agli obblighi legali
- Richiedere ed esaminare i documenti, come le ricevute, per supportare eventuali rimborsi.
- Seguire il processo di valutazione del fornitore.

# PROTEGGERE I NOSTRI INVESTIMENTI

Le persone ci stimano per il nostro impegno per vincere nel modo corretto. Sanno che ogni giorno andremo al lavoro lottando per offrire risultati migliori del giorno prima. Ci guadagniamo la loro fiducia rispettando e proteggendo gli altri, la nostra azienda, le nostre relazioni e assumendoci la responsabilità di mantenere l'integrità del nostro marchio.

## IN QUESTA SEZIONE:

- Conservare documenti e rapporti finanziari accurati
- Gestione dei documenti
- Prendersi cura della nostra proprietà
- Proteggere le informazioni riservate
- Proteggere la privacy
- Interagire con il governo
- Partecipazione al processo politico

# CONSERVARE DOCUMENTI E RAPPORTI FINANZIARI ACCURATI

## Obiettivo

Verificare che i documenti e i rapporti riflettano accuratamente la nostra attività.

## Come raggiungere l'obiettivo

La conservazione di documenti e rapporti finanziari accurati è al centro di un'attività in buona salute. Ci aiuta a prendere decisioni intelligenti, a rispettare la legge e a tenere traccia del nostro denaro.

Tutti contribuiamo ai documenti aziendali, quindi verifichiamo che tali contributi siano positivi. Qualsiasi cosa registriate, sia che si tratti di orari, di spese o di transazioni commerciali, fatelo con integrità. In questo modo, ci aiuterete a instaurare la fiducia con i nostri investitori, clienti, colleghi e comunità.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Essere onesti.** *Una collega suggerisce di aspettare a inviare una nota spese poiché il team ha raggiunto il budget mensile. Le ricordi che le cifre devono essere corrette e verifichi successivamente che sia stata inviata. È stata la scelta opportuna?* Sì! La documentazione accurata è più importante del budget. È più facile spiegare un budget mancato che una bugia.

Agire con integrità è fondamentale per il nostro successo.

### PRUDENZA.

**Verificare i report.** *È fine trimestre e il capo è felice perché il team raggiungerà l'obiettivo. Stamattina, tuttavia, una grande spedizione ha subito un ritardo fino al giorno successivo alla fine del trimestre. È corretto conteggiarla comunque. Giusto?* Non così in fretta. È corretto aver posto la domanda. È importante lavorare con integrità costante e confermare che le vendite rispettino le regole contabili opportune. Anche se la vendita sarà confermata e le merci saranno inviate un solo giorno dopo la fine del trimestre, non possiamo ancora conteggiarla. I nostri investitori e revisori ci chiedono di essere precisi.

### È IL MODO SBAGLIATO.

**Ignorare i sospetti.** *Vedi un collega che approva un conteggio dell'inventario non completato. Non si tratta del tuo reparto, quindi fai finta di niente. È corretto?* No. Falsificare i documenti non è mai corretto. Riferisci l'accaduto.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### C'è altro da sapere?

- Compilate i documenti aziendali con attenzione, in modo completo, onesto e facile da comprendere.
- Conservate tutto ciò che supporta le compilazioni come la ricevuta dettagliata della cena o i risultati del test di sicurezza del giorno precedente.
- Firmate e approvate i documenti solo se autorizzati a farlo.

## L'OFFICINA

**Codice finanziario**

# GESTIONE DEI DOCUMENTI

## Obiettivo

Garantire un accesso tempestivo alle informazioni che supportano le nostre prassi commerciali quotidiane.

## Come raggiungere l'obiettivo

Creiamo numerosi documenti commerciali, sia cartacei che elettronici, e conserviamo quelli che soddisfano i nostri obblighi fiscali, legali, di conformità e finanziari; ciò ci permette di proteggere la nostra azienda. Tuttavia, non conserviamo tutto per sempre. Il corretto smaltimento dei documenti che non devono più essere conservati ci permette di trovare quello che ci serve in modo più rapido, facile e conveniente.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Proteggere le informazioni personali.** *Scopri che uno dei nostri siti SharePoint ospita informazioni sui clienti di cui non abbiamo più bisogno. Dopo l'approvazione del capo e del proprietario dei documenti, elimini le informazioni conformemente alla nostra Politica sulla conservazione dei documenti. È un comportamento esemplare?* Assolutamente. Anche se le informazioni non hanno più valore per noi, potrebbero essere comunque preziose per un hacker, e ciò potrebbe esporci a una violazione. Con l'eliminazione corretta, proteggete Tenneco e coloro che ripongono la loro fiducia in noi.

### PRUDENZA.

**Ricevere informazioni.** *Hai salvato diverse e-mail in seguito a una causa legale che sembra sia stata risolta. È corretto eliminarle?* Forse, ma prima verificalo con l'Ufficio legale. Le e-mail sono considerate documenti commerciali, e bisogna conservarle come se esistesse un obbligo di conservazione ai fini legali. Un obbligo di conservazione ai fini legali è la procedura che seguiamo per custodire i documenti di un processo, a prescindere dal fatto che contribuiscano o meno alla vittoria.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Eliminazione precoce.** *Trovi dei documenti finanziari che hai scaricato e salvato sull'hard disk e che risalgono a diversi anni prima, quindi li elimini. Niente di grave?* Invece è una cosa seria. Tutti i documenti finanziari e le copie ufficiali di documenti e rapporti devono essere ospitati nei sistemi aziendali o nelle applicazioni e negli archivi approvati. Tuttavia, in questo caso o in situazioni simili, prima di eliminare **qualsiasi cosa**, parlatene con il responsabile e consultate la nostra Politica di conservazione dei documenti. Essa illustra i piani per l'archiviazione, la conservazione e l'eliminazione delle informazioni. Inoltre, ricordate che a prescindere dalla data di distruzione, noi non eliminiamo MAI i documenti per cui è previsto un obbligo legale di conservazione né registri che per legge non possono essere distrutti (ad esempio i documenti riguardanti le immobilizzazioni). Rispettando le nostre politiche, darete prova del vostro impegno per l'integrità.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Cosa implica la gestione dei documenti?

Non si tratta solamente di rispettare le nostre regole. Si tratta di impiegare il buon senso. Essere organizzati e conservare ciò che conta. In questo modo se qualcuno deve essere sottoposto a un audit o a un'indagine autorizzata, possiamo rispondere in maniera opportuna.

## L'OFFICINA

# PRENDERSI CURA DELLA NOSTRA PROPRIETÀ

## Obiettivo

Prendersi cura di ciò che ci appartiene.

## Come raggiungere l'obiettivo

È probabile che, a prescindere dal ruolo, voi siate responsabili delle preziose proprietà aziendali. Fate funzionare un'attrezzatura, digitate su un computer o avete accesso alla proprietà intellettuale? Tutti questi sono esempi di proprietà aziendale che Tenneco possiede o utilizza per condurre l'attività. Ognuno di noi ha la responsabilità personale di prendersene cura.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Prendersi cura dei beni.** *Noti dell'attrito sulle parti in movimento del carrello elevatore a causa di una mancanza di lubrificazione. Interrompi immediatamente le operazioni dell'apparecchiatura e lo segnali alla manutenzione o all'area competente secondo la procedura standard operativa dell'azienda, in modo che possano applicare il giusto tipo di olio e grasso su ogni componente. Mossa corretta?* Assolutamente! Tocca a tutti noi verificare che i nostri beni materiali siano gestiti nel modo giusto. Contattando subito la manutenzione, ti stai prendendo cura del macchinario e stai allungando la sua durata.

**Non solo un nome.** *Noti che un'azienda utilizza un nome e un logo simili a quelli della tua società. Un collega dice di non preoccuparsi dal momento che non sono esattamente uguali. Tuttavia, decidi di segnalare l'accaduto al team Comunicazioni e all'Ufficio legale. È la scelta corretta?* Certamente. I nostri marchi, i marchi registrati e i loghi associati sono proprietà preziose, e dobbiamo sempre segnalare eventuali avvistamenti di nomi e loghi simili che potrebbero creare confusione, in modo che l'azienda possa prendere in considerazione possibili azioni legali. "Se notate qualcosa, riferitelo" è sempre l'approccio corretto quando si tratta di proteggere il nostro marchio.

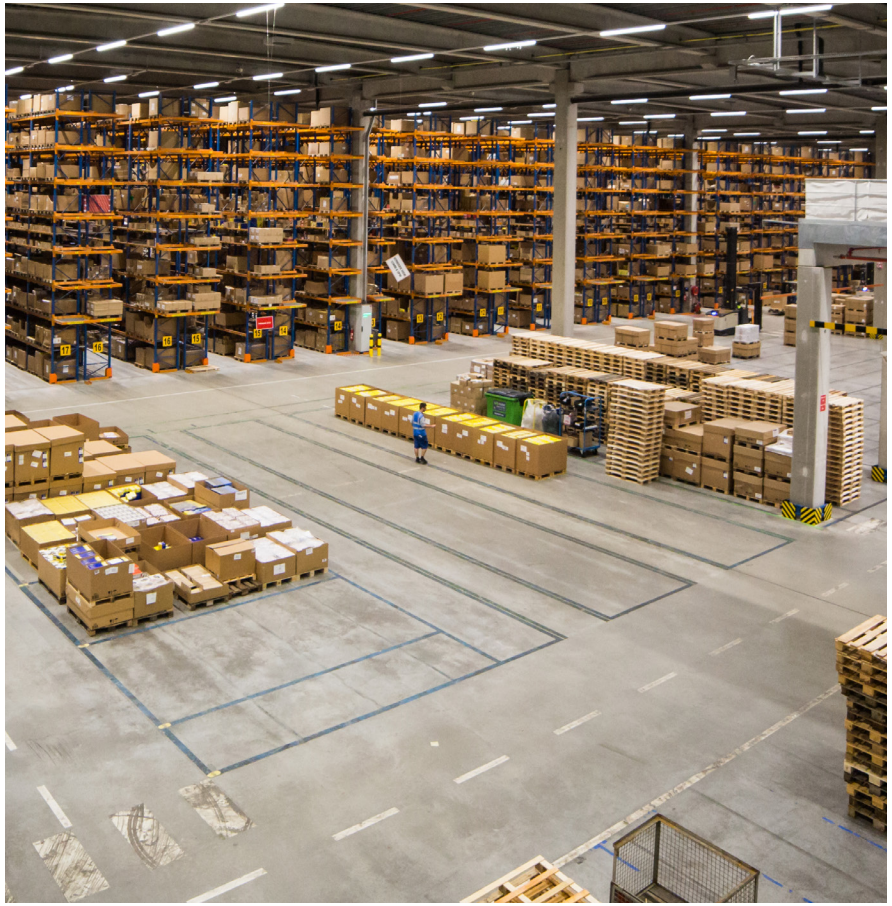
### PRUDENZA.

**Semplice... ma lunga.** *Hai delle difficoltà a ricordare le password, quindi cerchi qualcosa che non dimenticherai. È corretto?* Forse. Assicurati di non scegliere qualcosa che sia facile da hackerare. Prova una passphrase. Le passphrase sono costituite da stringhe di parole anziché da stringhe di lettere. Tendono a essere lunghe (fatto che le rende difficili da decifrare), ma semplici (e ciò le rende facili da ricordare).

**Fare i bagagli.** *Stai preparando i bagagli per un viaggio di lavoro la mattina successiva e non vuoi dimenticare il computer portatile. Inizialmente pensi di lasciarlo in auto per tutta la notte, ma alla fine lo riponi nello zaino vicino alla porta che prenderai al momento di uscire. Decisione corretta?* In parte. È corretto non lasciarlo in auto. Se ti vedesse la persona sbagliata, potrebbe rubarlo. Nel portatile potresti conservare informazioni davvero importanti sull'azienda, quindi oltre a riporre il computer in un luogo sicuro e protetto nello zaino, verifica che i dati importanti siano stati codificati.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**A portata di clic.** *Stai usando il computer di lavoro quando noti un'e-mail con una richiesta insolita di inviare informazioni riservate a un dirigente. Sembra urgente, quindi devi provvedere subito... giusto?* Affatto. Gli attacchi informatici spesso assumono la forma di strane e-mail. Se non riconosci il mittente, o se sembra sospetto, chiudi l'e-mail e contatta il reparto informatico.



## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Quali sono le nostre "proprietà"?

Esistono diversi tipi di proprietà che dobbiamo proteggere, tra cui:

- Proprietà fisica (pensate alle apparecchiature e all'inventario come i prodotti, i componenti, le materie prime, gli strumenti, i computer e i telefoni)
- Proprietà dell'infrastruttura tecnologica (e-mail, accesso a internet e software)
- Proprietà finanziaria (denaro e conti bancari)
- Proprietà intellettuale (informazioni riservate, contenuti creativi, brevetti, marchi commerciali e invenzioni)

## L'OFFICINA

# PROTEGGERE LE INFORMAZIONI RISERVATE

## Obiettivo

Fare tutto il possibile per preservare, proteggere e utilizzare in maniera corretta le informazioni riservate.

## Come raggiungere l'obiettivo

Le informazioni che possediamo sono preziose, spesso perché non sono note agli altri. Non è un mistero che nel mondo digitale tutto giri intorno ai dati. Le informazioni sotto la nostra custodia ci permettono di creare esperienze personali per i nostri clienti, di assumere dipendenti affidabili e di talento, e di mantenere il vantaggio competitivo sul mercato. Se non le proteggiamo, la situazione potrebbe peggiorare rapidamente.

Ecco perché conserviamo correttamente le informazioni riservate e le teniamo al sicuro, sia che appartengano a noi, ai nostri clienti o a un fornitore.

Sebbene comunichiamo alcune informazioni al pubblico mediante la pubblicità, la documentazione dei prodotti, i comunicati stampa e il reporting finanziario pubblico, proteggiamo tutto il resto mediante misure di tutela opportune e ragionevoli e, ove applicabile, attraverso contratti giuridicamente vincolanti. Non condividiamo mai informazioni riservate senza l'autorizzazione opportuna o con qualcuno che non ne ha bisogno per svolgere il suo lavoro.

**Verifichiamo sempre che siano stati adottati controlli ragionevoli e opportuni per proteggere le informazioni riservate.**

## ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Parlare in privato.** *Ti trovi in un ascensore affollato quando ricevi la chiamata di un responsabile. Desidera ricevere informazioni sulla nuova strategia di marketing che hai sviluppato. Rispondi al telefono ma aspetti di arrivare in ufficio e chiudi la porta prima di parlare. Mossa intelligente?* Assolutamente. Le informazioni riservate possono essere divulgate in diversi modi, anche in luoghi pubblici come gli ascensori. È importante prestare attenzione a ciò che diciamo e a dove lo diciamo.

**Proteggere le informazioni.** *Noti che nella stampante dell'area comune sono state lasciate delle informazioni riservate. Tieni al sicuro le informazioni finché non riesci a informare la persona che le ha dimenticate e il suo responsabile dell'importanza di proteggerle. È l'approccio corretto?* Esattamente! Le informazioni riservate non devono essere condivise (involontariamente o altrimenti) con nessuno che non è autorizzato a riceverle.

## PRUDENZA.

**Invio di e-mail riservate.** *Devi inviare delle informazioni riservate via e-mail per rispettare una scadenza ravvicinata, quindi le alleghi come documento di Word e invii il file codificato con la password per risparmiare tempo. Così i dati dovrebbero essere al sicuro, giusto?* Forse. Accertati che la password del file codificato venga inviata separatamente.

**Conoscere chi ha necessità di sapere.** *Tu e il tuo team state discutendo di un miglioramento di un processo produttivo quando un fornitore ti passa vicino. Il responsabile continua la riunione anche se il fornitore si ferma ad ascoltare. Il responsabile sostiene che sia corretto dal momento che il fornitore ha firmato un accordo di riservatezza. Va bene così?* Il miglior modo per proteggere le nostre informazioni riservate è evitare di condividerle con persone che non necessitano di conoscerle. Allontana cortesemente il fornitore dalla riunione in modo che il capo possa terminare la discussione.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Condividere informazioni riservate.** *Crei un blog personale che accenna a degli aneddoti di lavoro. Credi che possa contribuire a facilitare il raggiungimento degli obiettivi di vendita, quindi menzioni alcuni progetti di prodotti non ancora usciti per suscitare interesse. Genio del marketing?* Per niente. Un concorrente potrebbe copiare i nostri progetti e ciò potrebbe compromettere i nostri tentativi di brevettare i design dei prodotti. Fate la vostra parte contribuendo alla tutela di ciò che creiamo.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Sapete come proteggere le informazioni riservate?

Supponete che tutte le informazioni aziendali siano riservate finché non ricevete una conferma contraria e assicuratevi di:

- Tenere i computer portatili e i dispositivi mobili protetti a livello fisico ed elettronico.
- Bloccare la postazione di lavoro quando vi allontanate.
- Impiegare password efficaci e tenerle al sicuro.
- Installare il software di sicurezza e gli aggiornamenti secondo indicazioni.
- Verificare di condividere le informazioni con le persone autorizzate e che hanno una legittima necessità di conoscerle.

## L'OFFICINA

# PROTEGGERE LA PRIVACY

## Obiettivo

Tutelate la privacy e verificate che le informazioni personali siano raccolte, utilizzate, condivise e conservate in modo equo e trasparente.

## Come raggiungere l'obiettivo

I dipendenti, gli azionisti, i clienti, i fornitori e gli altri che ci affidano le loro informazioni personali confidano nel fatto che le tratteremo con cura. Utilizziamo le informazioni personali in maniera lecita, opportuna e solo per le finalità indicate.

A causa della fiducia riposta in noi, prendiamo la privacy molto seriamente e ci accertiamo che tutti coloro che lavorano con noi, per noi o per nostro conto siano consapevoli delle nostre prassi relative alla privacy e delle leggi vigenti. Ciò include le tipologie di informazioni personali che raccogliamo, il modo in cui le usiamo e i diritti delle persone riguardanti tali informazioni personali.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Rispettare i diritti di privacy.** *Una dipendente è andata in maternità e un fornitore chiede il suo indirizzo di casa per inviarle un biglietto per posta. Gli suggerisci di inviare il biglietto alla sede aziendale. È l'approccio corretto?* Sì. Non dobbiamo condividere l'indirizzo di casa né i dati personali con un fornitore, né con nessun altro, senza il consenso del dipendente o, nel caso di accesso ai sistemi e alle informazioni personali, senza il consenso dell'**Ufficio privacy**.

### PRUDENZA.

**Mettere in pratica la sicurezza informatica.** *Ricevi un'e-mail che ti informa di aver vinto un concorso e ti invita a registrare tutto il team a un workshop gratuito ed esclusivo. Credi che questa e-mail possa contenere un virus o essere un tentativo di hackerare il nostro sistema, quindi la elimini senza aprire link o allegati. Hai saltato un passaggio?* Forse. Sei stato furbo a capire che non importa quanto siano efficaci le difese del nostro sistema, ma cliccare su questa e-mail potrebbe attivare un virus che potrebbe rubare password, dati personali o informazioni aziendali. Invece di eliminare immediatamente l'e-mail, inoltrala al reparto **Sicurezza informatica** e avvisa il team in modo che nessun altro possa compiere un errore.

### È IL MODO SBAGLIATO.

**Ignorare il protocollo.** *Lavori nel reparto Approvvigionamento e ricevi la richiesta di contattare il fornitore di un progetto per garantirgli l'accesso ai nostri sistemi. Non è previsto dal protocollo, ma la richiesta è urgente e arriva da un dirigente di alto livello. È corretto procedere?* No. Verifica che il fornitore sia stato approvato dal reparto di Sicurezza informatica prima di garantire l'accesso a informazioni riservate. Informa il dirigente della necessità di seguire il protocollo e di agire con integrità. Se insiste affinché tu agisca diversamente, contatta un responsabile per ricevere assistenza.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Sono necessari alcuni esempi?

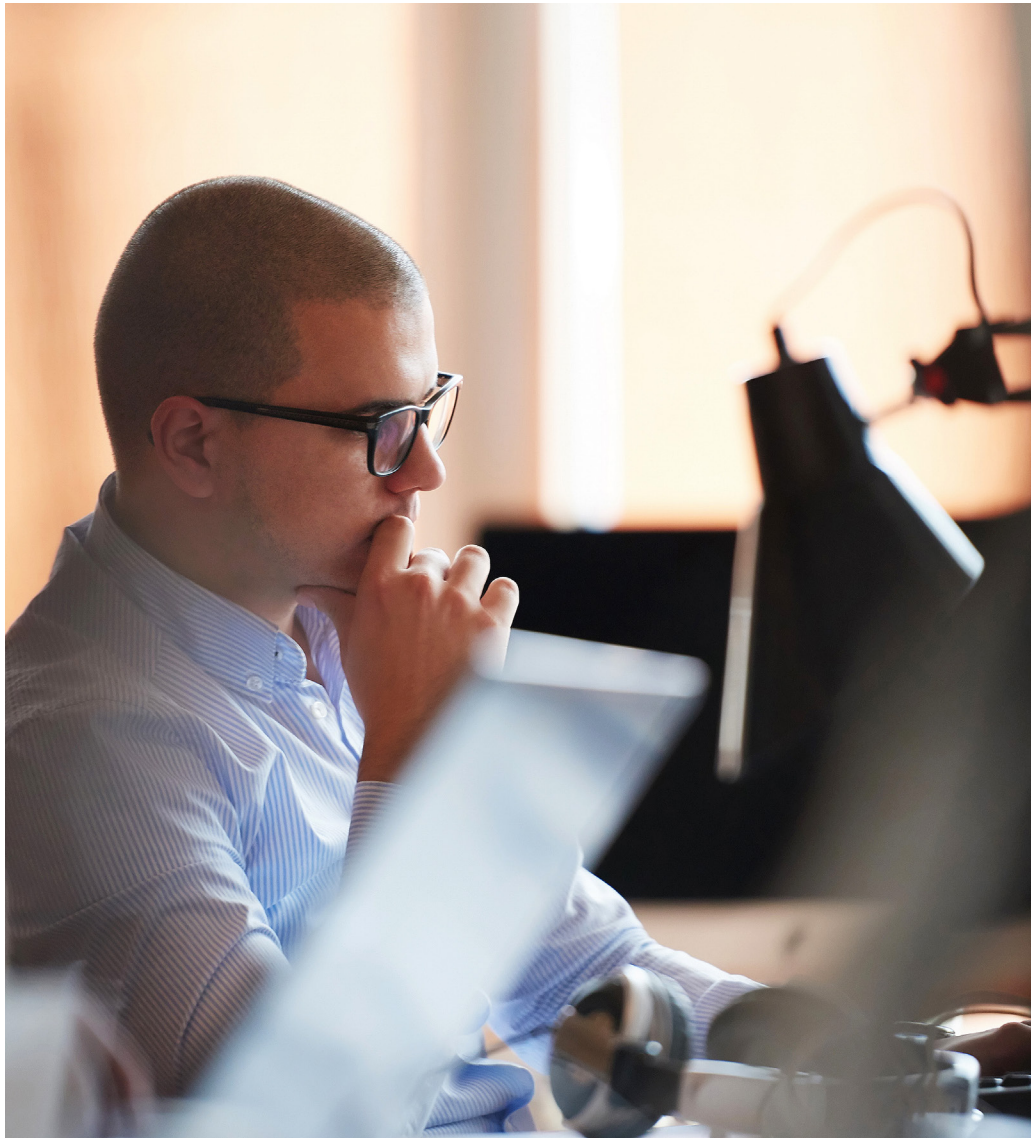
Le informazioni personali includono qualsiasi cosa che potrebbe identificare qualcuno, direttamente o indirettamente, tra cui:

- Nome
- Indirizzo
- E-mail
- Indirizzo IP
- Numero di telefono
- Informazioni bancarie o della carta di credito
- Informazioni sanitarie
- ID del dipendente

Non siete certi che si tratti di "informazioni personali"? Finché non ne siete sicuri, trattatele come se lo fossero.

Ci sono domande sulla privacy dei dati? Contattate il nostro Ufficio privacy.

In caso di domande sulla sicurezza informatica, inclusi phishing e spam, contattate il reparto Sicurezza informatica.



## L'OFFICINA

# INTERAGIRE CON IL GOVERNO

## Obiettivo

Creare rapporti onesti e trasparenti con il governo ovunque operiamo.

## Come raggiungere l'obiettivo

Siamo felici di collaborare con diversi enti e rappresentanti governativi nel mondo. Il governo guarda con attenzione a questi rapporti e prevede rigidi requisiti a tal proposito, quindi la fiducia, la responsabilità e la trasparenza sono essenziali.

Quando si collabora con i funzionari pubblici, come per tutte le nostre relazioni commerciali, rispettiamo le regole e non prendiamo mai scorciatoie in ambito di etica. Se siete coinvolti in operazioni che riguardano permessi, dogane, edilizia o altre attività con il governo, intraprendete le azioni necessarie per proteggere voi stessi e l'azienda, e siate in grado di dar prova di aver operato con integrità.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Conformarsi e collaborare.** *Un funzionario pubblico arriva in sede per un audit a sorpresa. La saluti gentilmente e professionalmente e poi contatti l'Ufficio legale per ricevere assistenza. Risposta esatta?* Sì. Collaboriamo sempre con le ispezioni, le indagini e le richieste di informazioni del governo. L'Ufficio legale è ben attrezzato per rispondere alle esigenze dei funzionari pubblici, quindi hai fatto la cosa giusta. Se l'Ufficio legale chiede di rispondere direttamente a una richiesta governativa, bisogna dire la verità. Non ingannate, non ostacolate il loro lavoro e non celate, distruggete o alterate i documenti.

### PRUDENZA.

**Richiedere indicazioni.** *Stai ospitando un evento al quale parteciperanno funzionari pubblici, e desideri distribuire alcuni oggetti promozionali Tenneco. Niente di grave, vero?* Forse. Le regole che disciplinano i regali ai funzionari pubblici sono rigide. Prima di ospitare un evento, è necessario ricevere l'approvazione richiedendo indicazioni alla nostra Linea diretta. Nessuno vuole che la generosità venga interpretata come una tangente.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Appalti non etici.** *Un ente statale ti chiede di presentare un'offerta per un progetto. Ti accordi con un concorrente affinché la tua risulti l'offerta più bassa. Non c'è bisogno di litigare per gli affari. Agendo in questo modo i prezzi resteranno alti ed entrambe le aziende potranno raggiungere i loro obiettivi. Bel modo di assicurarsi gli affari?* No.Vinciamo nel modo giusto: onestamente, eticamente e sempre con integrità. Questa è una manipolazione delle offerte, una pratica che compromette la procedura di appalto e spesso è illegale. Contatta immediatamente il responsabile e l'Ufficio legale.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Chi è considerato un funzionario pubblico?

Il termine "funzionario pubblico" è ampio e non si applica solo ai funzionari eletti. Può includere:

- Dipendenti delle agenzie governative
- Dipendenti di aziende o enti controllati dal governo (ad esempio scuole pubbliche, università, ecc.)
- Funzionari o candidati di partiti politici

## L'OFFICINA

# PARTECIPAZIONE AL PROCESSO POLITICO

## Obiettivo

Migliorare le nostre comunità.

## Come raggiungere l'obiettivo

Partecipare al processo politico fa parte dell'essere buoni cittadini e membri produttivi della società. Sebbene rispettiamo i diritti dei nostri dipendenti di partecipare al processo politico e apprezziamo i diversi punti di vista politici tra i nostri dipendenti, la partecipazione politica deve restare separata dal nostro lavoro alla Tenneco e deve essere compatibile con le leggi e con le politiche Tenneco.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Tenere le opinioni politiche personali.** *Un tuo amico è candidato a una carica locale. Per dimostrare il tuo supporto, utilizzi il telefono di casa per sollecitare voti quando non sei al lavoro. Scelta corretta?* Ben fatto. Non utilizzate mai tempo o risorse aziendali, come telefoni, per partecipare ad attività politiche. Attendere di arrivare a casa è un ottimo modo per tenere le opinioni politiche private.

### PRUDENZA.

**Parlare per se stessi.** *Un notiziario locale ti ha invitato a discutere della tua attività nell'ambito di una campagna politica. Desiderano presentarti indicando nome, occupazione e luogo di lavoro. È corretto?* Forse, ma prima parlane con il team Comunicazioni. In caso di approvazione, bisogna verificare che la partecipazione rispetti le nostre politiche e chiarire che le opinioni espresse sono personali.

### È IL MODO SBAGLIATO.

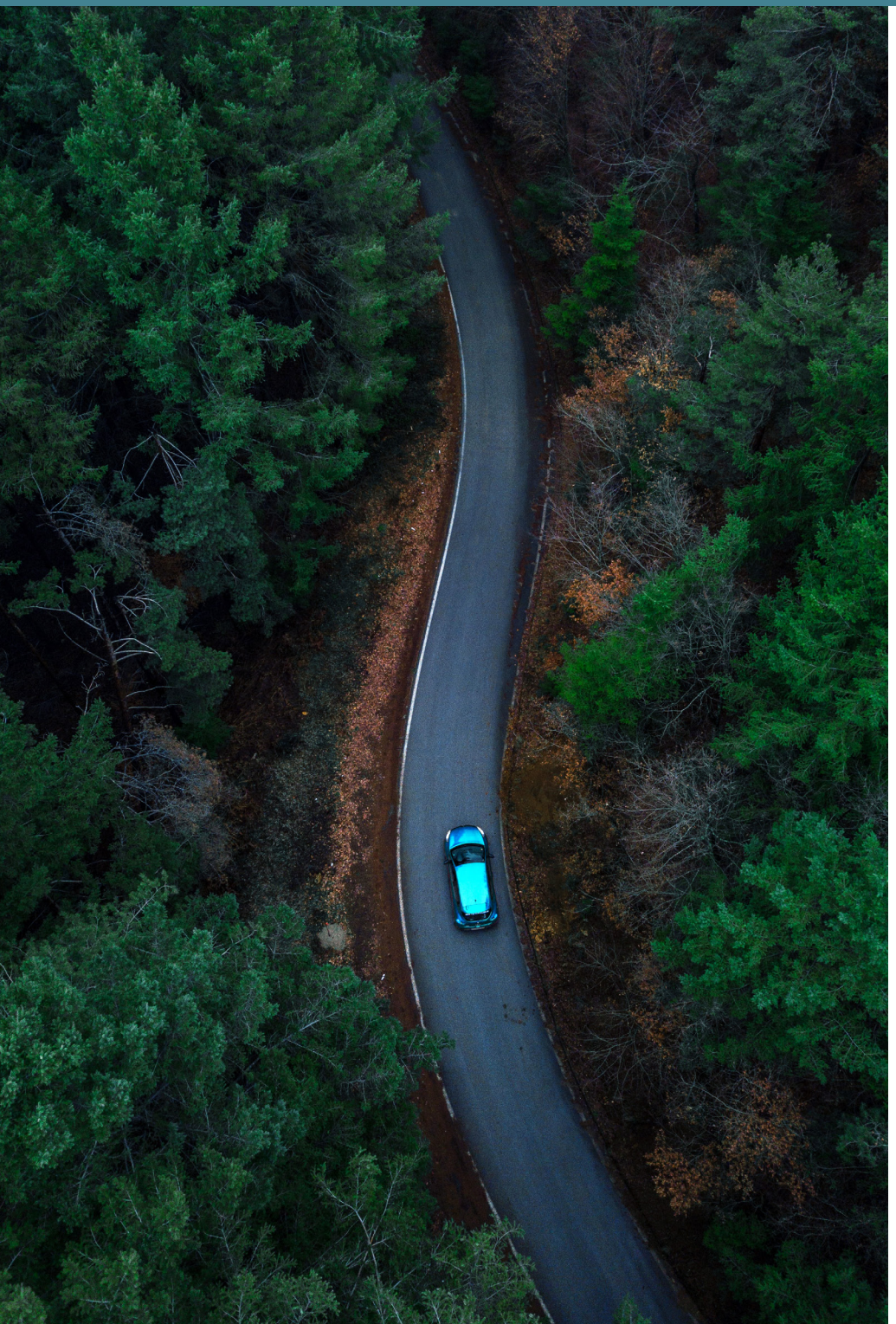
**Utilizzare il nostro nome.** *Desideri distribuire dei volantini riguardanti una causa politica di cui ti interessi e pensi che utilizzare il logo dell'azienda ti aiuterà a ottenere maggiore supporto. Inoltre, sai che il capo è d'accordo con la causa e apprezzerà il lavoro di squadra. Tutto per una buona causa, giusto?* Sbagliato. Non è possibile utilizzare il nome Tenneco per nessuna attività politica senza la previa approvazione. Alla Tenneco celebriamo e proteggiamo la diversità di opinioni. Ci aspettiamo che voi facciate lo stesso.

### APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

#### Qualcosa da ricordare?

Verificate che la vostra partecipazione alle attività politiche sia legittima e che non si rifletta in maniera negativa su Tenneco.

### L'OFFICINA



# ESPLORARE IL NOSTRO SETTORE

Non importa dove ci troviamo, noi operiamo con integrità. Negoziamo in maniera onesta. Competiamo in modo leale e abbiamo successo in base alla qualità dei nostri prodotti e servizi. Non è sempre il modo più facile, ma è sempre quello corretto, e ci permette di aggiudicarci la fiducia dei nostri clienti, delle comunità, dei colleghi e degli azionisti.

## IN QUESTA SEZIONE:

- Lotta alla corruzione
- Lotta contro il crimine
- Concorrenza leale
- Evitare i conflitti di interessi
- Scambio di regali, intrattenimento e ospitalità
- Affari internazionali

# LOTTA ALLA CORRUZIONE

## Obiettivo

Vincere la lotta contro la corruzione.

## Come raggiungere l'obiettivo

La corruzione danneggia le comunità. Le persone che accettano tangenti mettono gli interessi personali (come i regali, i viaggi, i pasti e il denaro) prima del lavoro di qualità. Se offrite denaro (o un bene di valore) per influenzare in maniera illecita una decisione commerciale, ciò va contro i nostri Valori fondamentali, anche se lo avete fatto per aiutare l'azienda e non voi stessi.

Una tangente può far sì che un ispettore ignori un componente pericoloso o convinca un acquirente ad acquistare da un fornitore non qualificato. Non è questo il modo in cui operiamo. Noi lavoriamo con integrità costante. Non corrompiamo mai, né accettiamo tangenti, ed evitiamo anche la sola percezione di un'azione illecita.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Conoscere le altre parti.** *Stai selezionando un fornitore e desideri scegliere in maniera saggia, quindi segui i processi di appalto e selezione dei fornitori, controlli l'iscrizione dell'impresa e i documenti pubblici, verifichi le certificazioni commerciali, parli con i clienti precedenti, richiedi campioni ed effettui una ricerca su internet per prendere una decisione consapevole. I passaggi sono corretti?* Assolutamente. Desideriamo lavorare con fornitori che diano importanza all'integrità, e verifichiamo il loro passato e la loro reputazione. La chiamiamo "due diligence". Bisogna accertarsi che sappiano che non offriamo né concediamo tangenti. Inoltre, prestate attenzione ai segnali d'allarme dopo la sottoscrizione del contratto.

**Conservare registri accurati.** *Stai esaminando una nota spese e ti accorgi che tutte le transazioni sono registrate in dettaglio... tranne una. Sembra sospetto, quindi decidi di chiedere ulteriori informazioni.* Ottimo lavoro. Potrebbe trattarsi di un errore in buona fede, o forse qualcuno potrebbe cercare di nascondere qualcosa. La cosa migliore è cercare di saperne di più. Non rischiare di approvare una possibile tangente.

**Lottiamo contro la corruzione non pagando tangenti... e ciò ci aiuta a migliorare le nostre comunità.**

### PRUDENZA.

**Accettare gli inviti.** *Un nuovo cliente desidera invitarti a pranzo. Dovresti accettare?* Accettare l'offerta di un pranzo economico con un nuovo cliente probabilmente è corretto se rientra nei limiti della politica. La scelta migliore è pagare il proprio pranzo e indicarlo in una nota spese. In questo modo, si eviterà la percezione di eventuali influenze.

**Offerte ai dipendenti pubblici.** *Di recente hai completato una richiesta di permesso edilizio. L'agenzia governativa associata la valuterà durante le festività natalizie, nel corso delle quali prevedi di offrire a tutti i tuoi contatti dei cesti di frutta. Tempismo perfetto, vero?* Sbagliato. Le regole secondo le quali possiamo fornire o offrire beni ai funzionari pubblici, e ai loro parenti, sono molto severe. Prima di offrire un bene di valore, è necessario controllare la nostra politica e ricevere l'approvazione. Anche se non intenzionalmente, il regalo potrebbe essere percepito come una tangente.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Non riconoscere le tangenti.** *Il fornitore ti chiama per dirti che alcuni container sono stati trattenuti dalla dogana. Ti consiglia di pagare una piccola quota in contanti per evitare l'ispezione. È una pratica frequente e lo fanno tutti. Organizzi una riunione con il team e tutti sono d'accordo a procedere. Autorizzi il pagamento per evitare il ritardo della consegna. È sempre positivo risparmiare tempo, no?* Non in questo caso. Il pagamento potrebbe far rilasciare più rapidamente i container alla dogana, ma questo non è il modo in cui conduciamo affari. La richiesta di denaro era il primo indizio del fatto che si potesse trattare di una tangente. È necessaria una tariffa o un'approvazione ufficiale per accelerare il processo. Contatta l'Ufficio legale per discutere delle fasi successive.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Non riuscite a capire se si tratta di una tangente?

Ricordate che una tangente può essere qualsiasi bene di valore, fornito per influenzare una decisione commerciale. Alcuni esempi includono:

- **Uno sconto speciale**
- **Biglietti per un evento sportivo**
- **Una cena in un ristorante di lusso**
- **Un'offerta di lavoro o un tirocinio**
- **Equivalenti del denaro (come carte regalo o prestiti)**
- **Una donazione a un'organizzazione benefica**

Chiedetevi: qualcuno lo sta offrendo o richiedendo in cambio di una decisione commerciale favorevole? Se la risposta è "sì", la vostra reazione dovrebbe essere "no, grazie".

## L'OFFICINA

# LOTTA CONTRO IL CRIMINE

## Obiettivo

Tenere l'azienda, le economie e le comunità al sicuro lottando contro il crimine.

## Come raggiungere l'obiettivo

Lottiamo contro il crimine impedendo il riciclaggio di denaro, che si verifica quando i criminali trasferiscono fondi realizzati mediante attività illecite servendosi di un'attività legale (come la nostra). Il loro obiettivo è nascondere l'origine del denaro per evitare sanzioni e continuare con la loro cattiva condotta.

Lottiamo contro il crimine impiegando il buon senso, conoscendo i clienti e prestando estrema attenzione quando si lavora con i fornitori, in particolare se una transazione coinvolge del denaro. Restando vigili e riferendo le attività sospette, contribuiamo a impedire il riciclaggio di denaro e garantiamo la sicurezza di chi ci circonda.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Riconoscere i segnali.** *Uno dei nostri clienti ha pagato parecchio in eccesso. Lo ha fatto diverse volte. Quando gli chiedi spiegazioni, ti dice di accreditare il denaro sul prossimo ordine. Ti senti a disagio, quindi segnali l'accaduto al responsabile. È la scelta giusta?* Assolutamente. Potrebbe trattarsi di un errore in buona fede, ma è meglio andare sul sicuro. Pagare più del dovuto potrebbe essere un segnale di riciclaggio di denaro. Richiedendo indicazioni hai fatto la cosa giusta.

### PRUDENZA.

**Porre domande.** *Un cliente che conosci piuttosto bene è interessato ad acquistare alcuni prodotti difettosi. È corretto procedere?* Probabilmente sì, ma è importante conoscere il cliente e il modo in cui utilizza i nostri prodotti. Alcune aziende acquistano prodotti difettosi come scarti e poi li re-introducono sul mercato pur sapendo che i difetti rendono i prodotti illegali. Per evitare il cattivo uso dei prodotti e altre forme di attività criminale, chiedetevi se l'altra parte:

- Tenta di pagare in contanti
- Paga con una valuta diversa da quella mostrata in fattura
- Richiede la spedizione in un paese diverso da quello in cui ha avuto origine il pagamento
- Tenta di eludere i requisiti di conservazione dei documenti
- Fa sì che qualcuno che non fa parte della transazione effettui il pagamento
- Modifica lo schema delle transazioni in modo drastico

Se la risposta a una di queste domande è "sì", parlatene con il responsabile o con il **reparto Conformità commerciale**. Sono tutti segnali di un potenziale riciclaggio di denaro, e noi dobbiamo esserne a conoscenza.

Facciamo la cosa giusta e siamo responsabili.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Stare in silenzio.** *Una terza parte effettua un pagamento per un distributore in difficoltà. Non vuoi perdere i soldi, quindi accetti il pagamento. Dovresti preoccuparti?* Sì. Una parte non collegata che effettua un pagamento sembra sospetto. Contatta il distributore per i dettagli. In caso di dubbi, segnalalo. Bisogna verificare di poter condurre affari con quest'azienda e che ciò sia in linea con il nostro impegno ad agire con integrità.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### C'è altro da sapere?

Sì, scegliete sempre fornitori e altre parti affidabili, verificate la titolarità dei conti bancari e, in caso di domande, chiedete.

## L'OFFICINA

# CONCORRENZA LEALE

## Obiettivo

Avere successo grazie ai nostri meriti ed equamente.

## Come raggiungere l'obiettivo

Crediamo che la concorrenza leale e libera favorisca un mercato prospero. Inoltre garantisce progressi nel settore, come prodotti e servizi innovativi e nuovi modi per condurre affari, assicurando la soddisfazione dei clienti.

Cosa intendiamo quando parliamo di concorrenza leale? Per noi, si tratta di lavorare in modo onesto ed etico. Non ricorriamo a prassi commerciali non etiche (come mentire sui nostri concorrenti o cercare di escludere dal mercato le nuove aziende) per farci strada. Invece, lasciamo che la qualità dei nostri prodotti e servizi promuova il nostro successo, né più né meno. Evitiamo anche la sola percezione di pratiche concorrenziali sleali.

**Crediamo che la concorrenza leale sia fondamentale per il successo della nostra attività.**

## ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Evitare accordi illeciti.** *Un concorrente si lamenta con te di un crollo delle vendite e suggerisce di aumentare i prezzi. Sai che è illegale, quindi lo blocchi e riferisci immediatamente la conversazione. Mossa intelligente?* Assolutamente. Vinciamo nel modo giusto: onestamente, eticamente e sempre con integrità. Ciò significa che rispettiamo il libero mercato non stipulando mai accordi illeciti. Bisogna chiarire che non si desidera discutere l'argomento, terminare la conversazione e contattare immediatamente l'Ufficio legale.

**Rispettare i diritti degli altri.** *Sai che il team di sviluppo del prodotto sta pianificando di copiare le caratteristiche di un nuovo prodotto recentemente introdotto da un concorrente. Sai che copiare non è sempre negativo, ma verifica che l'Ufficio legale sia consapevole dei piani sul nuovo prodotto in modo che si possa evitare la violazione di brevetti del concorrente, anche se ciò potrebbe significare l'impossibilità di offrire le stesse caratteristiche. È la cosa giusta?* Assolutamente. Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale validi e applicabili degli altri, tra cui brevetti, marchi commerciali, diritti d'autore e segreti commerciali. Accertatevi di coinvolgere l'Ufficio legale quando presentate nuovi prodotti, nuove caratteristiche e nuovi marchi.

## PRUDENZA.

**Raccogliere informazioni sulla concorrenza.** *Devi raccogliere alcune informazioni sulla concorrenza per preparare il lancio di un prodotto. È corretto?* Sì, la raccolta di informazioni sulla concorrenza viene incoraggiata, ma deve avvenire nel modo corretto. Verificate di utilizzare solamente metodi onesti e documentate il fatto di averle ottenute da fonti pubbliche.

**Assunzione di ex dipendenti dei concorrenti.** *Nel tuo gruppo c'è una posizione aperta, e un candidato proviene da un concorrente che ha molta esperienza nel settore. È corretto assumerlo?* Probabilmente sì. Sebbene possiamo assumere individui con conoscenze ed esperienze in diverse aree commerciali o tecniche, non impieghiamo persone per ottenere l'accesso a segreti commerciali e informazioni sensibili di altri. Collaborate con le Risorse umane o con l'Ufficio legale per comprendere i rischi e adottare misure di tutela per garantire che i dipendenti non rivelino informazioni riservate riguardanti i datori di lavoro precedenti.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Proteggere le informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza.** *Sei a cena con un amico che lavora per un concorrente. Suggerisce di condividere delle strategie in modo da poter soddisfare gli obiettivi di vendita di entrambi. Faresti di tutto per un amico, giusto?* No. Proteggiamo le informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza e non le condividiamo con nessuno senza autorizzazione e senza le misure di tutela opportune.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Quali conversazioni bisogna evitare?

Le conversazioni con i concorrenti devono essere brevi e generiche, e devono riguardare ad esempio il tempo e lo sport, non gli affari. Se iniziano a parlare di prezzi, produzione, marketing, inventari, sviluppo del prodotto, aree di vendita, obiettivi o altre informazioni proprietarie o riservate, terminate la conversazione e allontanatevi.

## L'OFFICINA

# EVITARE I CONFLITTI DI INTERESSI

## Obiettivo

Evitate qualsiasi influenza (o anche la sola percezione).

## Come raggiungere l'obiettivo

Diciamocelo, tutti abbiamo interessi e relazioni al di fuori del lavoro. Tuttavia, se questi interessi personali incidono sulle decisioni commerciali, ciò potrebbe rivelarsi dannoso. Lo chiamiamo conflitto di interessi. Un conflitto di interessi può danneggiare la reputazione vostra e dell'azienda.

Per avanzare come team, dobbiamo fare un lavoro di squadra. Ognuno di noi deve fare la sua parte per stare alla larga dai conflitti e agire sempre nel migliore interesse della Tenneco. Prendiamo decisioni oggettive e prive di influenze. Conoscere i conflitti di interessi e sapere quando in genere si verificano è l'elemento essenziale per evitarli. È meglio evitare qualunque cosa che possa far sembrare che la vostra decisione sia stata influenzata.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Riconoscere un conflitto.** *Tua nipote vorrebbe lavorare come tua assistente. Sai che è qualificata, ma le dici che potrebbe sembrare una decisione non obiettiva, e ciò sarebbe deleterio per il team. Suggerisci delle posizioni aperte in altri reparti. Risposta esatta?* Sì. È importante riconoscere potenziali conflitti: supervisionare o fare affari con parenti rientra in questa categoria.

## PRUDENZA.

**Segnala i conflitti alla tua azienda.** *Un concorrente ha appena annunciato che tua moglie ha accettato un lavoro presso di lui. È il momento di festeggiare, no?* Non ancora. Potrebbe trattarsi di un potenziale conflitto. Prima dei festeggiamenti, accertati di **comunicare** la sua nuova posizione all'azienda.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Mancata segnalazione dei conflitti.** *Scopri che il tuo responsabile fa parte del consiglio di amministrazione di un fornitore. Quando chiedi spiegazioni al tuo responsabile, ti dice di non preoccuparti. Dovresti riferirlo?* Sì. Potresti ricordare al tuo responsabile di compilare il modulo sui conflitti di interessi e di consegnarlo alle Risorse umane. Potrebbero essere necessarie delle verifiche. Ad esempio, il tuo responsabile non dovrebbe essere coinvolto in gare d'appalto, nella selezione o nel processo di pagamento del fornitore.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Che aspetto assume un "conflitto di interessi"?

Potrebbero presentarsi diversi scenari, ma ecco alcuni esempi:

- Lavorare per un concorrente
- Un regalo, intrattenimento o viaggi da parte di un fornitore
- Un investimento finanziario in uno dei nostri fornitori
- Rapporto di dipendenza diretta o indiretta con un amico o una persona cara
- Attività di consulenza per un cliente "in segreto"
- Un parente lavora per, o fa parte del consiglio di amministrazione di, un cliente o un fornitore

## L'OFFICINA

# SCAMBIO DI REGALI, INTRATTENIMENTO E OSPITALITÀ

## Obiettivo

Mai offrire o ricevere beni non appropriati.

## Come raggiungere l'obiettivo

Un regalo o un'offerta di intrattenimento o di ospitalità possono essere normali nel mondo degli affari. Tuttavia, a volte i regali o altre offerte superano il limite. Mai proporre o accettare un'offerta che:

- Crea un obbligo in cambio o viene offerta per ottenere dei favori
- Assume la forma di denaro o di equivalenti del denaro, come una carta regalo
- È eccessiva date le circostanze o fa sì che gli altri credano che siate stati influenzati

A volte può essere difficile sapere quando un'offerta risulta opportuna, ecco perché abbiamo definito delle linee guida. Assicuratevi di seguire le regole e di conoscere le restrizioni speciali. Ad esempio, l'offerta di un ***bene*** di valore a un funzionario pubblico potrebbe essere vista come una tangente illecita, quindi richiede l'approvazione dell'Ufficio legale. Richiedete sempre aiuto se non siete certi della cosa giusta da fare. Se accettate un regalo, dovete comunicarlo.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Dire di "no".** *Ricevi da un cliente dei biglietti per i mondiali di calcio FIFA per te e per il coniuge. Sai di non poter accettare, quindi li restituisci e illustri con garbo le nostre regole. Mossa intelligente?* Sì. Usa il buon senso, agisce sempre con integrità e rifiuta le offerte se credi o sai che potrebbero essere illecite.

### PRUDENZA.

**Rispettare le regole.** *Si avvicinano le feste, e vorresti inviare un cesto regalo del valore di 50 dollari (41 euro) a un cliente. Potrebbe andar bene, vero?* Dipende. A volte i clienti prevedono rigide regole che non consentono la ricezione di doni. Non vorresti mettere a disagio il cliente e passare dei guai a causa del regalo. Inoltre, i contratti in genere richiedono il rispetto delle regole dei clienti. In questi casi, trova un altro modo, come un'e-mail di auguri natalizi, per sviluppare una buona relazione con i clienti per le festività.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Fare offerte ai funzionari pubblici.** *Incontri un funzionario pubblico dopo un evento. Entrambi iniziate a parlare della vostra passione per Las Vegas e, preso dall'entusiasmo, suggerisci che la tua azienda potrebbe essere disposta a offrirle un weekend lì. Dovrebbe aiutare a distinguerci dai nostri concorrenti, giusto?* Sì, ma non in modo positivo. Esistono regole rigide sui regali ai funzionari pubblici, e questa è proprio un'offerta eccessiva. Devi parlarne con qualcuno dell'Ufficio legale per poter intraprendere immediatamente le azioni correttive.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Quali regali sono accettabili?

I regali o l'intrattenimento offerti o ricevuti devono:

- Essere legalmente accettabili
- Essere accuratamente registrati
- Essere rari e di valore ridotto
- Avere una finalità commerciale ragionevole
- Essere in linea con ciò che è accettabile in base al settore e alla sede
- Rispettare le politiche del donatore e del ricevente
- Non avere un impatto negativo né creare imbarazzo per Tenneco
- Non assumere mai la forma di denaro, carte regalo, assegni, prestiti o azioni
- Non devono mai mettere Tenneco in una posizione compromettente

## L'OFFICINA

# AFFARI INTERNAZIONALI

## Obiettivo

Guadagnarsi il rispetto mentre i nostri prodotti e i dipendenti viaggiano nel mondo.

## Come raggiungere l'obiettivo

Condurre affari internazionali è un privilegio che garantisce numerose strade entusiasmanti alla nostra attività e nuove opportunità ai nostri clienti. Lavoriamo duramente per conservare questi vantaggi rispettando le leggi in materia di importazioni, esportazioni e conformità commerciale.

Facciamo tutti la nostra parte per stare al passo con i requisiti e garantire il meglio ai nostri clienti. Una decisione sbagliata o un errore possono ostacolare la distribuzione dei prodotti nel mondo.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Rispettare le leggi internazionali.** *Desideri iniziare a vendere in un nuovo paese, ma le leggi di questo paese sono difficili da comprendere. Contatti l'Ufficio legale per ricevere assistenza. È la scelta giusta?* Assolutamente sì. Condurre affari a livello internazionale può essere complicato, in particolare se ci sono diverse regole da rispettare. . Dovrai effettuare una ricerca sui requisiti dei prodotti e conoscere le leggi del paese per verificare che i nostri prodotti, le etichette e le attività relative ai prodotti siano conformi. Per fortuna, hai a disposizione un team legale e aziendale completo che ti aiuterà.

### PRUDENZA.

**Gestire le esportazioni in maniera corretta.** *Stai esportando un nuovo prodotto e desideri verificare che venga inclusa tutta la documentazione necessaria. Controlli e c'è tutto. Pronto a spedire?* Quasi. Verifica con il team di conformità commerciale che tutti i prodotti siano stati correttamente classificati ed effettua un doppio controllo per accertare che la spedizione sia consentita. Ciò può essere complicato e richiede un'attenzione ai dettagli, come conoscere i requisiti di esportazione, verificare che la destinazione non sia soggetta a sanzioni, conoscere il prodotto e chi lo userà.

**Valutare le opportunità commerciali.** *Stai prendendo in considerazione di fare affari con un'azienda di un paese con cui non abbiamo mai lavorato prima. Effettui qualche ricerca per verificare che quest'azienda abbia una buona reputazione. Sei pronto a procedere?* Non ancora. Ci sono alcuni paesi con i quali non siamo autorizzati a fare affari, e questi cambiano a seconda della politica. Consultate le norme aziendali per l'elenco aggiornato dei paesi soggetti a divieti. Ciò ci aiuterà a evitare misure quali il carcere, le sanzioni o il divieto di esportazione. Sarà inoltre necessario rispettare il nostro processo di selezione dei fornitori per verificare che tale fornitore rispetti i nostri Valori fondamentali, protegga le informazioni aziendali, eviti tangenti e collabori correttamente con i concorrenti.

**Rispettiamo tutte le leggi e le normative vigenti in materia di commercio.**

## È IL MODO SBAGLIATO.

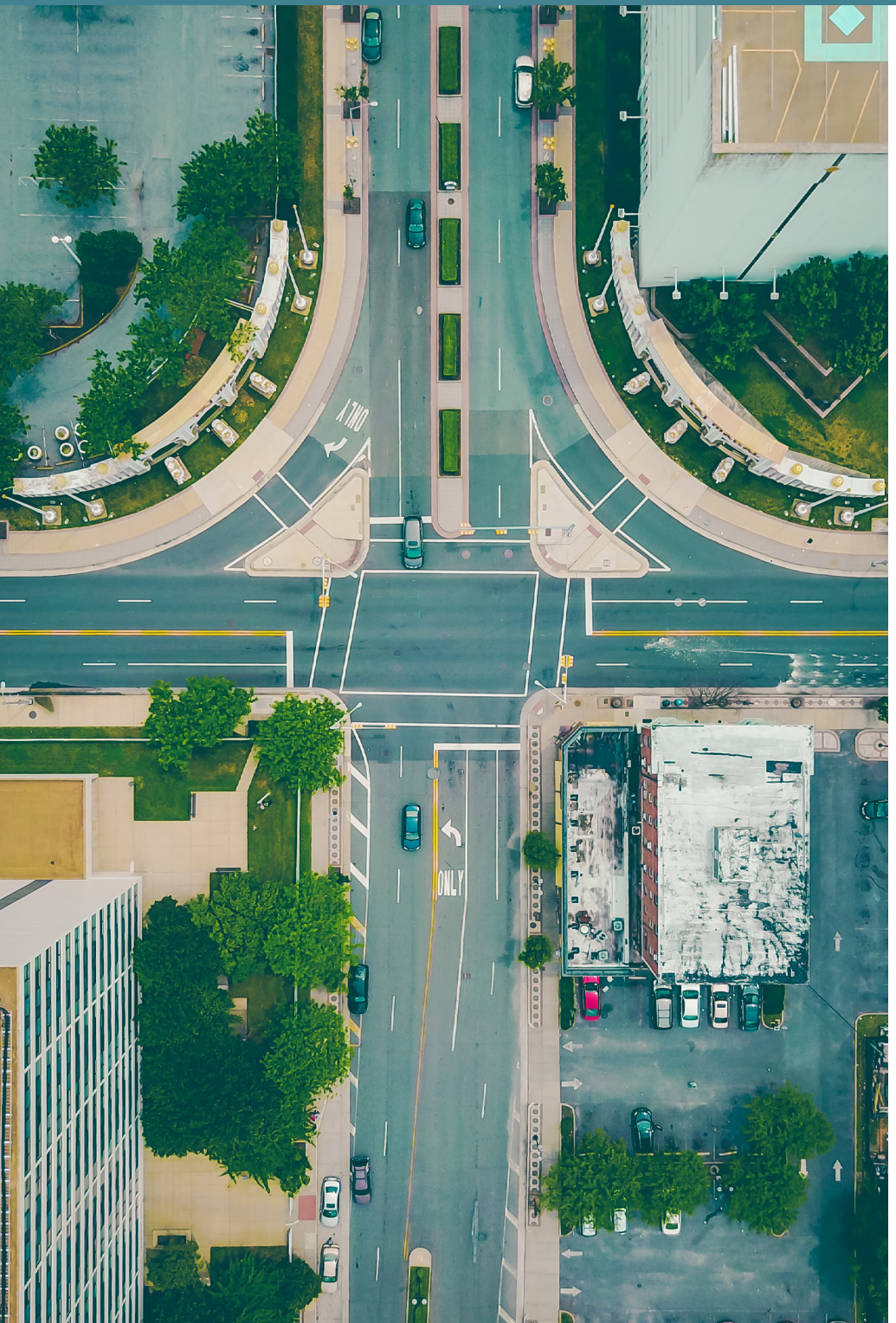
**Ignora i boicottaggi.** *Ricevi un'e-mail che ti chiede di certificare che alcuni prodotti non provengano da Israele poiché saranno incorporati in veicoli diretti in Iran. Sai che non possiamo vendere all'Iran poiché si tratta di un paese soggetto a sanzioni, quindi prepari il messaggio per rifiutare l'ordine e stai per premere "invio". Pronto a partire?* No, aspetta. Hai ragione, ma c'è altro da fare. Siamo tenuti a segnalare tutte le richieste riguardanti boicottaggi al governo statunitense, anche se non soddisfiamo questa richiesta. La richiesta riguardante Israele è classificata come boicottaggio. Contatta l'Ufficio legale per ricevere assistenza immediata.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Quando si conducono affari a livello internazionale, collaborate con il team Affari internazionali per:

- Documentare le transazioni internazionali in maniera completa e accurata.
- Ottenere le licenze richieste prima di esportare o ri-esportare i nostri prodotti.
- Esaminare e valutare correttamente tutte le terze parti.

## L'OFFICINA




# PRENDERSI CURA DEI NOSTRI CLIENTI E DELLE COMUNITÀ

Fieri come siamo di ciò che abbiamo ottenuto, puntiamo sempre a migliorare il domani per i nostri clienti, la nostra azienda e la nostra comunità. Restituendo qualcosa e concentrandoci sulla creazione dei passi successivi, continuiamo a risolvere i problemi di domani... oggi.

## IN QUESTA SEZIONE:

- Realizzare prodotti sicuri e di qualità
- Commercializzazione onesta
- Comunicare in maniera responsabile
- Tutela dei diritti umani
- Tutela dell'ambiente
- Restituire alla comunità

# REALIZZARE PRODOTTI SICURI E DI QUALITÀ

## Obiettivo

Fornire ai clienti prodotti sicuri e di qualità ogni volta che scelgono Tenneco.

## Come raggiungere l'obiettivo

Teniamo molto alla qualità e alla sicurezza dei prodotti, quindi ci accertiamo che tali prodotti rispettino (o superino) gli standard interni e gli standard definiti dalle leggi e dalle normative nel momento in cui vengono introdotte.

Concentrandoci sulla qualità e sulla sicurezza, offriamo prodotti sui quali i clienti possano contare e un nome del quale fidarsi.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Insistere sulla qualità e sulla sicurezza.** *Qualcuno suggerisce di saltare il processo di approvazione che precede la produzione per far sì che alcuni prodotti vengano spediti in tempo. In caso contrario, il team sarà in ritardo. Lo riferisci. È la scelta giusta?* Certo. Non sacrifichiamo mai la qualità per rispettare una scadenza o raggiungere un obiettivo. Grazie alla segnalazione il problema può essere corretto, proteggiamo i nostri clienti e l'azienda e sosteniamo il nostro impegno ad agire sempre con integrità.

### PRUDENZA.

**Segnalare ciò che si scopre.** *Scopri che non sono stati eseguiti i controlli su un macchinario dopo il turno precedente. Controlli nuovamente il macchinario per assicurarti che funzioni correttamente. È la mossa giusta?* Sì, ma segnalalo al responsabile. È compito di tutti in azienda verificare che i prodotti realizzati siano conformi alle specifiche richieste, ed è importante accertarsi che i nostri prodotti siano sicuri per i consumatori.

### È IL MODO SBAGLIATO.

**Prendere scorciatoie.** *Ti rendi conto che uno dei test che eseguiamo su un prodotto viene ripetuto successivamente nella linea di produzione, quindi salti il primo test per velocizzare la consegna. Idea geniale?* Per niente. Saltare un test obbligatorio non è mai corretto. Se hai delle idee per velocizzare il processo, condividile. Tuttavia, fino all'approvazione delle idee, attieniti al piano. Diversamente, potresti mettere a rischio la sicurezza dei clienti.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Ulteriori suggerimenti sulla qualità e la sicurezza:

- Prestate attenzione alle nuove normative e ottenete la certificazione quando necessario.
- Verificate che tutti i fornitori rispettino o superino i nostri requisiti.
- Segnalate le violazioni o le minacce percepite alla sicurezza e protezione dei nostri prodotti.

La manomissione dei prodotti è potenzialmente pericolosa e illegale, e rappresenta una violazione del Codice. È importante andare a fondo.

## L'OFFICINA

# COMMERCIALIZZAZIONE ONESTA

## Obiettivo

Costruire la nostra reputazione e il marchio.

## Come raggiungere l'obiettivo

Agiamo sempre con integrità, e ciò include la commercializzazione e la pubblicizzazione dei nostri prodotti. L'integrità nell'ambito della pubblicità prevede la distribuzione di informazioni precise, corrette ed equilibrate che riguardano i nostri prodotti. Accertandoci che tutte le dichiarazioni sui nostri prodotti siano vere e supportate dai fatti, incrementiamo la fiducia dei clienti e rafforziamo il marchio.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Rilasciare dichiarazioni sui prodotti.** *Desideri pubblicizzare il fatto che il nostro nuovo prodotto sia migliore rispetto a quello dei concorrenti con prestazioni del 20% maggiori rispetto alla concorrenza. Sebbene tu debba far uscire la pubblicità velocemente prima di una grande fiera, ti prendi del tempo per collaborare con i tecnici e condurre dei test comparativi prima di lanciare la pubblicità. Decisione corretta?* Assolutamente. Non rilasciamo dichiarazioni false o infondate sulle prestazioni dei nostri prodotti. La verifica delle dichiarazioni spesso richiede la conduzione di test imparziali, quindi bisogna collaborare con l'Ufficio legale per conoscere i test necessari per confermare una dichiarazione che si desidera rilasciare.

### PRUDENZA.

**Proteggere il nostro nome.** *Un concorrente ha rilasciato delle dichiarazioni non vere su un nostro prodotto. Chiedi al team di proporre una pubblicità con informazioni più precise, corrette ed equilibrate. Mossa corretta?* Sì, è un momento importante per fare la cosa giusta. Accertati di parlarne con l'Ufficio legale. Rilasciare false dichiarazioni sui nostri prodotti non è etico e possiamo compiere diverse azioni per contrastarle.

Ci apprezzano per la nostra sincerità in ambito promozionale...

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Fornire informazioni non verificate.** *Stai raccogliendo dei materiali promozionali e desideri sottolineare un potenziale vantaggio di uno dei nostri prodotti. Non è ancora supportato da ricerche significative ma è in corso uno studio e i risultati finora sono stati buoni, quindi lo includi comunque. Sei un genio, vero?* No. Proteggiamo i nostri clienti (e il marchio) fornendo sempre informazioni complete. Bisogna attendere il termine dello studio e la verifica delle dichiarazioni prima di usarle nelle pubblicità.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### C'è altro da tenere a mente?

Quando si tratta di verificare le lamentele, di esaminare i materiali di marketing o di confermare l'accuratezza delle fonti citate, controllate e controllate ancora.

## L'OFFICINA

# COMUNICARE IN MANIERA RESPONSABILE

## Obiettivo

Inviare messaggi chiari e costanti sulla nostra azienda.

## Come raggiungere l'obiettivo

Abbiamo molte storie incredibili da condividere. Storie di generosità, di supporto ai clienti e di creazione di soluzioni innovative. Ci rendono orgogliosi, e noi desideriamo che il mondo le conosca.

Ecco perché alcuni dipendenti sono responsabili di comunicare per conto di Tenneco. Lo fanno in modo coerente, preciso e completo.

Per fare la vostra parte, dovete aiutarli a fare la loro. Inoltrate tutte le richieste dei media al **team Comunicazioni**. Assumetevi la responsabilità personale di ciò che pubblicate online, e riferite eventuali rappresentazioni non corrette del nostro marchio.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Sapere a chi rivolgersi.** *Trovi un post sui social che si lamenta di uno dei nostri prodotti. Sai che potresti risolvere rapidamente la situazione rispondendo. Tuttavia, vuoi assicurarti che i nostri messaggi siano coerenti, quindi segnali il reclamo al team Comunicazioni e Marketing. Buona idea?* Sì, segnalare il reclamo è la strada giusta.

### PRUDENZA.

**Pubblicare in maniera responsabile.** *Sei entusiasta di un nuovo prodotto che abbiamo appena lanciato e vuoi creare un post sui social. Nessun problema, vero?* Probabilmente no. Accertati di utilizzare materiali approvati dall'azienda dal momento che il team Comunicazioni lavora duramente per verificare che ciò che affermiamo sui prodotti sia vero. Dovresti anche "rivelare il tuo legame con l'azienda", che è un modo sofisticato per dire che lavori qui. Se hai dei dubbi sul fatto di parlare per conto dell'azienda, contatta il team Comunicazioni per ricevere assistenza.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Condividere informazioni inopportune.** *Sei stato contattato dai media per confermare una voce sul lancio di un nuovo prodotto. Ne hai sentito parlare e credi che condividere quello che sai potrebbe dare una buona impressione di noi. Giusto?* No. È meglio che a parlare con i media siano i professionisti. Il nostro team Comunicazioni sa quando è opportuno, e quando non lo è, condividere informazioni. Le voci potrebbero essere sbagliate, o potrebbero essere considerate informazioni privilegiate.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Altri suggerimenti sui social media?

- Ricordate che i post molesti o discriminatori sono sempre sbagliati.
- Assumetevi la responsabilità di quello che pubblicate e informate le persone del fatto che quello che affermate rappresenta una vostra opinione.
- Non alterate i loghi e le immagini Tenneco senza la previa approvazione del team Comunicazioni.
- Non usate mai i social media o le app per affari aziendali ufficiali come i contratti o gli accordi.

## L'OFFICINA

# TUTELA DEI DIRITTI UMANI

## Obiettivo

Operare adottando prassi di lavoro eque ovunque conduciamo affari e prendersi cura degli altri come un team.

## Come raggiungere l'obiettivo

Dal front office alle linee di produzione, è nostra priorità promuovere i diritti umani di tutti, in qualunque luogo.

Proteggendo i diritti umani, il nostro impegno va oltre il fare affari in modo etico: è un impegno a trattare le persone con educazione, equità, dignità e rispetto. Ci aspettiamo che le aziende con cui lavoriamo agiscano nello stesso modo.

Qual è il vostro ruolo in tutto questo? È semplice: rispettare la legge, prestare attenzione e riferire eventuali violazioni del nostro impegno nei confronti dei diritti umani. Siete in prima linea quando si tratta di testimoniare il modo in cui gli altri vengono trattati sul luogo di lavoro. Noi abbiamo bisogno di voi, del vostro tempo, talento ed energia per portare a termine la nostra missione di mettere al primo posto le persone e garantire che tutti dispongano delle risorse necessarie per avere successo.

## ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Mettere in pratica la sicurezza.** *Noti la protezione di un macchinario installata in maniera errata presso lo stabilimento di un fornitore e delle catene sulle porte delle uscite di emergenza. Non vuoi che qualcuno si faccia male, quindi lo segnali subito al responsabile sul sito. Buona idea?* Assolutamente. Tutti abbiamo il diritto di lavorare in condizioni di sicurezza. Segnalando l'accaduto, stai facendo la tua parte per promuovere i diritti umani e stai agendo come esempio delle migliori prassi per coloro con cui collaboriamo.

**Eseguire i dovuti controlli.** *Stai considerando l'acquisto di diversi parabrezza da un fornitore sconosciuto. Ti ha informato del fatto che il prodotto è realizzato completamente in vetro, tuttavia noti un rivestimento riflettente realizzato con un materiale differente. Dopo qualche ricerca, scopri che il rivestimento è in stagno, un minerale di conflitto. Contatti il fornitore e gli chiedi ulteriori informazioni sull'origine dello stagno. È la scelta giusta?* Certo. Dobbiamo essere diligenti circa i punti oscuri della nostra catena di fornitura quando si tratta di stagno, tantalio, tungsteno e oro. Questi vengono chiamati minerali di conflitto poiché l'attività estrattiva e la produzione legata ad essi comporta la violazione dei diritti umani. Parlane con il fornitore, consulta la nostra politica e contatta il team dei Materiali di conflitto per confermare che lo stagno provenga da un paese interessato. In questo caso, interrompi immediatamente i rapporti.

## PRUDENZA.

**Proteggere i diritti dei dipendenti.** *Stai facendo visita a un potenziale fornitore e noti che molti membri del suo team della Catena di fornitura sembrano minorenni. Informi il capo e il team della Catena di fornitura. Decisione corretta?* Sì. Alla Tenneco, restiamo in guardia per ricercare eventuali abusi dei diritti umani e riferiamo gli elementi sospetti. Bisogna inoltre eliminarlo dall'elenco dei potenziali fornitori fino al completamento dell'indagine.

**Retribuzione equa.** *Il fornitore è in ritardo e chiede al team di lavorare nel weekend. Il fornitore non pagherà lo straordinario per non aumentare i costi, e tu potrai rispettare il budget. Dovrebbe andar bene, vero?* Forse. Se i membri del team vengono retribuiti a ore, sono legittimati a ricevere il pagamento dello straordinario. Il fornitore deve pagare lo straordinario anche se il costo non sarà trasferito a voi. Non vogliamo lavorare con aziende che maltrattano i loro dipendenti. Parlane con il responsabile e verifica se altre sedi si servono di questo fornitore. Potrebbero essere necessarie ulteriori azioni.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Ignorare la cattiva condotta.** *Guardi una storia sui social dove uno dei fornitori discrimina le donne e le minoranze. Dal momento che non riguarda Tenneco, lo ignori. È un problema?* Sì. I nostri fornitori ci rappresentano. Li abbiamo scelti come partner commerciali, e qualora agissero in maniera non etica, il nostro rapporto con loro potrebbe suggerire un sostegno della cattiva condotta. Invece non è così. Noi lavoriamo con integrità. In caso di anche solo un sentore di atto illecito o illegale, riferitelo immediatamente in modo che la relazione possa essere nuovamente valutata dalle persone competenti.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### A cosa devo prestare attenzione quando lavoro con altre parti?

Ci aspettiamo che tutti coloro che lavorano con noi, per noi e per nostro conto:

- Promuovano la diversità e l'inclusione.
- Corrispondano stipendi equi.
- Garantiscano condizioni di lavoro sicure.
- Trattino chiunque in maniera equa.
- Proteggano i lavoratori dalle punizioni corporali e dal lavoro forzato.
- Lottino contro il lavoro minorile e la tratta di esseri umani.
- Rispettino i nostri Valori fondamentali e la legge, senza mai comprometterli per risparmiare denaro.

## L'OFFICINA

**Codice di condotta dei fornitori**
**Dichiarazione sui diritti dell'Uomo**

# TUTELA DELL'AMBIENTE

## Obiettivo

Bisogna capire che per il nostro successo il "modo" in cui facciamo le cose è tanto importante quanto "cosa" facciamo.

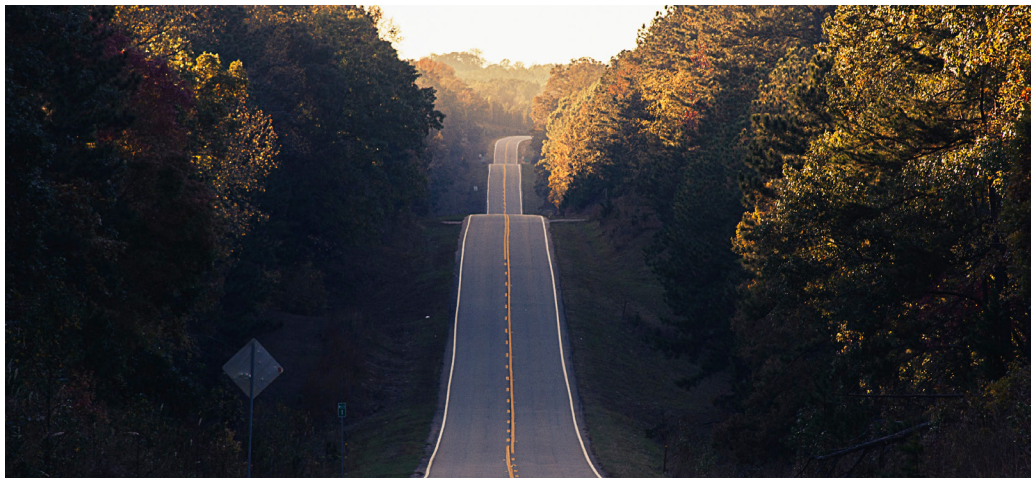
## Come raggiungere l'obiettivo

Ci impegniamo a rendere migliore il domani. Ciò significa che proteggiamo il pianeta, conserviamo le risorse naturali e preveniamo l'inquinamento.

Contribuite ricercando sempre dei modi per migliorare le attività, riciclare i materiali e aiutare i clienti a prendere decisioni più sostenibili quando si acquistano i nostri prodotti e servizi.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Ridurre al minimo l'impatto.** *Identifichi un modo per ridurre del 40% l'utilizzo di energia nello stabilimento. Non fa parte delle tue responsabilità lavorative, ma lo riferisci al capo. Buona idea?* Naturalmente! Cerchiamo sempre di prenderci cura del territorio che ci ospita. Se trovi un modo per preservare le risorse naturali o ridurre i rifiuti o le emissioni, riferiscilo.



### PRUDENZA.

**Notare le piccole cose.** *Una variazione recente sulla linea ha incrementato la qualità, ma gli scarti sono aumentati del 200%. Qualche problema?* Col tempo, sì. Parlane con le persone competenti dello stabilimento in modo che possano determinare perché la quantità di scarti sia aumentata e identifica dei modi per ridurli o riciclarli.

Rispettiamo o superiamo gli standard ambientali di tutti i prodotti della nostra catena di fornitura.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Ignorare i potenziali pericoli.** *Noti che da uno dei nostri contenitori di stoccaggio sta fuoriuscendo un liquido pericoloso. Invece di riferirlo, utilizzi un altro contenitore. È la scelta giusta?* No. Avresti dovuto segnalarlo. In questo modo avresti evitato la perdita ed eventuali danni ambientali associati.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Suggerimenti per preservare le risorse naturali:

- Conservare le risorse idriche.
- Ridurre gli sprechi.
- Conservare l'energia.
- Ridurre gli imballaggi.
- Favorire un approvvigionamento responsabile.

## L'OFFICINA

# RESTITUIRE ALLA COMUNITÀ

## Obiettivo

Avere un impatto positivo sulle comunità che ci circondano.

## Come raggiungere l'obiettivo

Ognuno di noi ha il potere di fare la differenza. Vi incoraggiamo a tenerlo sempre a mente e a restituire alla comunità in modi che siano personalmente significativi per voi.

Inoltre, ricordate che se uniamo il nostro tempo, il talento e le risorse come azienda, possiamo spingerci oltre. Mediante la raccolta fondi e il volontariato, possiamo cambiare le comunità in cui viviamo e lavorare per ottenere il meglio.

### ESEMPIO DI COMPORTAMENTO ETICO.

**Fungere da catalizzatori.** *Desideri raccogliere fondi per un'organizzazione della comunità locale che supporta iniziative di diversità, quindi contatti il responsabile per organizzare una giornata di raccolta fondi e volontariato. È la scelta giusta?* Assolutamente. Promuoviamo l'inclusione e la diversità, e questo è un modo per farlo. Se fai volontariato fuori dal lavoro, verifica che la tua partecipazione non incida negativamente sull'attività né causi un conflitto. Parlarne prima con il responsabile potrebbe essere il modo migliore di agire.

## PRUDENZA.

**Chiedere prima.** *Un cliente ti chiede di effettuare una donazione benefica per una causa che supporta. Desideri sostenere la comunità e migliorare i tuoi rapporti con il cliente. È corretto?* Forse. Parlane con il responsabile o con le Risorse umane per verificare la situazione. Sebbene desideriamo supportare le nostre comunità, deve essere effettuata una ricerca sull'organizzazione benefica per verificare che sia legittima e in linea con il nostro impegno per l'integrità. Potrebbe sembrare strano, ma a volte le organizzazioni benefiche vengono usate per pagare tangenti e mazzette.

## È IL MODO SBAGLIATO.

**Unire gli affari alle questioni personali.** *Sei coinvolto in un'attività benefica personale e desideri utilizzare la carta intestata Tenneco per richiedere dei contributi ai nostri fornitori. È corretto?* No. Prima di utilizzare la carta intestata di Tenneco devi ricevere l'approvazione. Parla dell'iniziativa con il team Comunicazioni e scopri in che modo Tenneco potrebbe partecipare alla richiesta di contributi benefici personali ai nostri fornitori per evitare possibili conflitti di interessi o la loro percezione. Le nostre relazioni con i fornitori devono basarsi unicamente sugli affari.

## APRIRE LA STRADA (SUGGERIMENTI PER CONSERVARE LA LICENZA)

### Suggerimenti per restituire alla comunità:

Siamo fieri degli impegni a sfondo benefico personali di molti dei nostri dipendenti e di altri impegni che ci siamo assunti come team.

- Contattare il team Comunicazioni o Risorse umane per valutare altre opportunità di supporto di organizzazioni benefiche da parte dell'azienda.

## L'OFFICINA

# OTTENIMENTO DELLA LICENZA

Ecco qui le informazioni necessarie per ottenere la vostra ***Licenza per operare alla Tenneco***. Grazie per aver dedicato del tempo a leggere il nostro Codice e per tutto ciò che fate per supportare il nostro successo costante. Grazie per condividere le vostre idee, le domande e i dubbi.

La comprensione del Codice è fondamentale per andare lontano alla Tenneco. Alimenta il nostro Obiettivo e i nostri Valori fondamentali., e ci fornisce indicazioni verso la nostra destinazione finale: condurre l'attività con integrità.

Se siete pronti, ossia se avete letto, compreso e se rispetterete il Codice, firmate di seguito:

Firma: _____

Data: _____

Ora siete in possesso della ***Licenza per operare alla Tenneco***. Consegnate la pagina firmata al rappresentante delle Risorse umane.

LICENZA PER OPERARE ALLA TENNECO

SE NOTATE O SOSPETTATE UNA VIOLAZIONE:

- DEI NOSTRI VALORI FONDAMENTALI O DEL CODICE
- DELLE NOSTRE POLITICHE E PROCEDURE
- DELLE LEGGI O DELLE NORMATIVE

**È POSSIBILE CHIAMARE IL NUMERO VERDE DELLA**

**Linea diretta Tenneco**
24 ore su 24, 7 giorni su 7

*Sopra, scrivete il numero della Linea diretta locale.*
Oppure, visitate il sito **https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29312/index.html**
Tutte le chiamate saranno trattate in maniera riservata ai sensi delle leggi vigenti.

Stampate la scheda tascabile, ritagliatela e piegatela in corrispondenza della linea tratteggiata.

LICENZA PER OPERARE ALLA TENNECO

**RICORDATE DI "FARE LA COSA GIUSTA NEL MODO CORRETTO".**

Se venite a conoscenza di un problema etico o di una violazione, è vostra responsabilità segnalare l'accaduto in quanto dipendenti Tenneco. Segnalatel!