

**TENNECO**

UPPFÖRANDEKOD

# TENNECOS FÄRDPLAN

• VÅRA  
KÄRNVÄRDEN  
LEDER VÄGEN



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

## INLEDNING.....3

## VÅR DRIVKRAFT .....4

Vårt syfte	
Våra kärnvärden	4
Our People Model	4
Vår uppförandekod	5

## FRÅGA EFTER VÄGEN .....7

Öppen kommunikation	7
Förbud mot repressalier	7

## TEAMANDA.....8

Ömsesidig respekt	9
Samhörighet	11
Prioritera säkerhet	13
Arbeta med andra parter	15

## SKYDDA VÅR INVESTERING.....17

Korrekt bokföring och redovisning	18
Sköta uppgifter	20
Sköta om vår egendom	22
Skydda konfidentiell information	24
Värna om sekretess	26
Interaktioner med myndigheter	28
Deltagande i den politiska processen	30

## RUTINER I BRANSCHEN.....31

Bekämpa korruption	32
Bekämpa brott	33
Rättvis konkurrens	36
Undvika intressekonflikter	38
Utbyta gåvor, representation och gästfrihet	40
Göra affärer internationellt	42

## OMSORG OM VÅRA KUNDER OCH SAMHÄLLEN ....44

Tillverka säkra, högkvalitativa produkter	45
Ärlig marknadsföring	47
Kommunicera ansvarsfullt	49
Skydda mänskliga rättigheter	51
Skydda miljön	53
Ge tillbaka till våra samhällen	55

## SKAFFA DIN LICENS.....57

## INLEDNING



### Tenneco-teamet:

Det råder ingen tvekan om att detta är en spännande tid för fordonsindustrin. Inte bara sker förändringarna i en rasande takt, utan konkurrenssituationen har också dramatiskt förändrat vårt sätt att göra affärer.

På Tenneco bryter vi med traditionella och förutsägbara tankesätt för att i stället ha ett okonventionellt förändringstänkande som bygger på en uppsättning kärnvärden – Radikal öppenhet, Förenkla, Organisatorisk snabbhet, Tålmodigt genomförande och Vinna. Om vi fortsätter att anamma förändringstänkande och förlita oss på

våra kärnvärden kommer vägen mot att bli världens mest tillförlitliga partner och den bästa tillverkaren inom fordonsindustrin att bli verklighet.

Vi har satt ribban högt, men jag är övertygad om att vår kollektiva förmåga att åstadkomma det vi föresatt oss att göra kommer att hålla. Det är dock viktigt för oss att komma ihåg att hur vi når våra framgångar spelar roll och att integritet är A och O – det är grunden för allt vi gör. Vi måste alltid sträva efter att göra det rätta på rätt sätt och följa alla lagar, förordningar och regler som gäller för vår verksamhet.

Du kan hamna i situationer där det inte är självklart vad det rätta är, och det är därför vi har en uppförandekod. Den vägleder oss med en uppsättning viktiga principer som är avsedda att säkerställa att vi arbetar och betar oss på ett sätt som hjälper oss att förtjäna våra kunders, partners och varandras förtroende. Den är ett verktyg som ger dig möjlighet att fatta välgrundade beslut, även i svåra situationer, med riktlinjer och exempel på hur du kan ta upp frågor eller funderingar.

Framgång kräver ett personligt engagemang från oss alla. Gör allt du kan för att bekanta dig med vår uppförandekod och hänvisa till den ofta.

Tack.

Jim Voss

Chief Executive Officer



## VÅR DRIVKRAFT

Vår drivkraft är våra medarbetare. Vi bedriver vårt arbete med:



**Ett obevekligt engagemang att vara bäst**



**En känsla för detaljer**



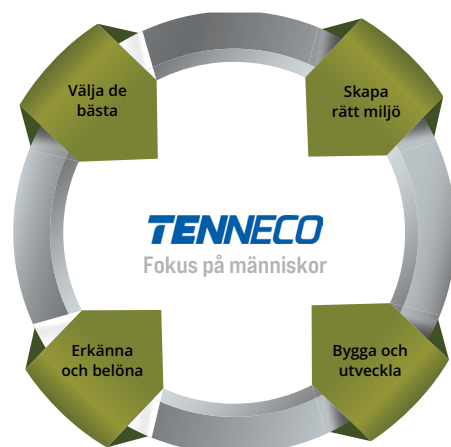
**En orubblig konkurrensanda**



**En beslutsamhet att fullgöra våra åtaganden**

## VÅRT FOKUS PÅ MÄNNISKOR

Tennecos fokus på människor bygger på våra kärnvärden. Våra prestationer som individer ansluter till hur vi presterar som företag. Uppförandekoden hjälper oss att uppnå våra affärsmål med integritet.



### TA TILLVARA VÅRA MEDARBETARES POTENTIAL ATT UTNYTTJA TENNECOS KRAFT



#### Välj de bästa

Topptalang för att leverera överlägsna resultat



#### Skapa rätt miljö

Välkomnande, öppen, samverkande



#### Bygga och utveckla

Framtidsinriktad kapacitet och ledarskap



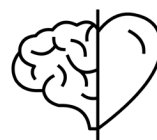
#### Erkänna och belöna

Prestanda, kärnvärden, teamwork

## VÅRT SYFTE

Att vara världens mest tillförlitliga partner och bästa tillverkare inom fordonsindustrin.

## VÅRA KÄRNVÄRDEN



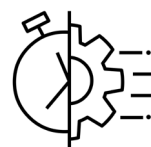
### FULLSTÄNDIG ÖPPENHET

Vi har en konstruktiv dialog med högt i tak vilket skapar en kreativ miljö där nya ideer föds. Vi är öppna, tydliga och ärliga, alltid med goda avsikter och intentioner.



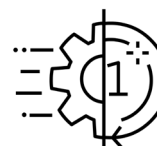
### FÖRENKLA

Vi minimerar byråkrati, undviker onödiga skikt och jobbar tillsammans som ett team.



### EFFEKTIVITET

Vi bygger ett globalt team och en organisationsstruktur som underlättar snabba beslut och snabbt utförande.



### UTHÅLLIGT GENOMFÖRANDE

Vi driver på för inställningen ansvarstagande och ägarskap, vilka är basen i vår företagskultur och grunden i allt vi gör.



### VINNA

Vi vinner genom att ha våra kunders, våra medarbetares och våra kollegors förtroende och tillit.

## VÅR UPPFÖRANDEKOD

### Vår uppförandekod visar hur vi omsätter våra kärnvärden i praktiken.

Varje teammedlem på Tenneco erbjuder något speciellt. Det kan röra sig om en unik färdighet, en välutvecklad talang eller en oöverträffad förmåga att helt enkelt få jobbet gjort. Även om våra förmågor varierar så delar vi vårt engagemang för våra kärnvärden.

Vår uppförandekod förklarar hur vi alla kan omsätta våra kärnvärden i praktiken. Du kan läsa uppförandekoden för att lära dig reglerna och för att få tydlighet om hur du ska värna om andra. På så sätt skyddar vi varandra och företaget.

Tänk på att även om uppförandekoden är avsedd som vägledning, innehåller den inte svar på varje frågeställning som kan uppstå i ditt arbete på Tenneco. Det kan förstås inget dokument göra. Men den styr dig mot de principer och resurser du behöver för att göra det som är rätt. Så använd gott omdöme och ta hjälp när du behöver det.

Att förstå uppförandekoden förbereder dig inför vår resa tillsammans. Den hjälper dig att lära dig vad som är viktigast och se till att du alltid har rätt underlag för att göra det som är rätt.

### Vem måste följa vår uppförandekod?

Du. Uppförandekoden gäller alla, på varje nivå i företaget, inklusive våra verkställande befattningshavare och styrelsen, och alla personer och organisationer som arbetar för vår räkning eller gör affärer med oss.



Förutom den här uppförandekoden måste vår CEO, CFO och vissa andra personer som ansvarar för bokföring och redovisning följa vår uppförandekod för ekonomischefer. Våra börsnoterade dotterbolag kan också ha andra lokala krav.

### Vad händer om vi inte följer vår uppförandekod?

Vi kan förlora varandras, våra investerares, kunders och andras förtroende om vi inte följer våra kärnvärden och vår uppförandekod. Det kan också skada våra varumärken. Därför kan överträdelser mot uppförandekoden leda till allvarliga konsekvenser, exempelvis indragning av eventuell licens eller uppsägning från arbetet eller till och med resultera i böter eller fängelse. Låt oss arbeta tillsammans för att undvika detta. Endast styrelsen kan godkänna ändringar av uppförandekoden eller lämna dispens från ett visst krav.

## Vad ingår i vår uppförandekod?

För teammedlemmar och andra parter – inklusive de som arbetar med oss, åt oss och för vår räkning – får du veta hur du:

- Följer uppförandekoden, våra policyer och lagen.
- Använder gott omdöme och sunt förnuft.
- Navigerar gråzoner.
- Gör din röst hörd om du ser eller misstänker oegentligheter.
- Samverkar i utredningar.
- Ställer frågor om du inte vet vad du ska göra.

Om du är chef måste du också föregå med gott exempel genom att:

- Agera på rätt sätt och på ett sätt som stöder uppförandekoden
- Vara tillgänglig för att svara på frågor från teammedlemmar
- Uppmuntra ditt team att dela nya och innovativa idéer
- Diskutera kärnvärdena med ditt team
- Bekräfta att ditt team förstår uppförandekoden
- Utvärdera teammedlemmarnas prestationer på ett sätt som gör det tydligt att våra kärnvärden är lika viktiga som våra resultat
- Anmäla potentiella oegentligheter och eskalera rapporter om oegentligheter som tas upp av ditt team eller andra
- Vidta åtgärder för att förhindra repressalier mot någon som anmäler misstänkta oegentligheter i god tro
- Överväga lämpliga åtgärder när någon har brutit mot uppförandekoden, inklusive prestationsmål för att minska risker och utveckla kontroller
- Samordna med personalavdelningen, den juridiska avdelningen eller internrevisionsavdelningen när det är lämpligt



## TENNECO GPS

**Guidar våra beslut  
så att vi hittar rätt väg.**



Om du är osäker och försöker hitta vägen till det lämpligaste tillvägagångssättet, ställ dig själv frågan:

Är det lagligt?



Är det förenligt med vår  
uppförandekod och våra policyer?



Stöder det vårt syfte och våra kärnvärden?



Är det förenligt med vårt löfte till våra kunder,  
teammedlemmar, aktieägare, samhällen och de  
som arbetar med oss, åt oss och för vår räkning?



Skulle det kännas okej om dina handlingar  
rapporterades av media?



Om du svarar "ja" på alla dessa frågor är det antagligen okej att fortsätta. Men om du svarar "nej" eller "jag vet inte säkert" på någon av frågorna ska du tänka efter, göra din röst hörd och ställa frågor. Kom i håg att vi agerar alltid med integritet.

Tänk på att det finns många resurser som kan hjälpa dig om du är osäker på vad du bör göra. Du behöver inte stå inför en svår situation ensam.

# FRÅGA EFTER VÄGEN

## Öppen kommunikation

Överträdelser mot uppförandekoden, vår policy eller lagen kan skada Tenneco och våra teammedlemmar. Om du ser eller misstänker någon oegentlighet, säg till. Även om du är osäker är det alltid rätt att säga till.



### NÄR SKA DU SÄGA TILL

Om du ser eller misstänker något som bryter mot:

- Våra kärnvärden eller vår uppförandekod
- Våra policyer och rutiner
- Någon lag eller bestämmelse



### HUR SKA DU SÄGA TILL

Kontakta gärna:

- Din chef
- En annan chef du litar på
- Personalavdelningen
- [Juridiska avdelningen](#)
- Ekonomiavdelningen
- [Global compliance](#)

Dessutom är [Tennecos hotline](#) tillgänglig 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan via telefon och online. Avgiftsfria nummer återfinns på vår [webbplats](#).

Samtal och anmälningar till Tennecos hotline hanteras av ett utomstående företag. I de flesta länder har du möjlighet att vara anonym. I länder där det inte är tillåtet kommer hotline-representanten att meddela dig. Om du använder dessa resurser för att säga till får du ett referensnummer så att du kan kontrollera status för din rapport eller ge ytterligare information.

Tänk på att alla problem som rapporteras via hotline kommer att vidarebefordras till [Chefen för E&C](#) och dina frågor kommer att behandlas omgående. På Tenneco tas alla rapporter om eventuella missförhållanden på allvar. När en rapport har mottagits undersöker vi frågan konfidentiellt, gör en bedömning om våra kärnvärden, uppförandekoden, våra policyer eller gällande lagar har överträtts och vidtar lämpliga korrigerande åtgärder snabbt och noga. Tennecos teammedlemmar förväntas samverka i utredningar.

## Förbud mot repressalier

På Tenneco tillåter vi inte någon form av repressalier (exempelvis avskedande, lönesänkningar eller andra negativa jobbåtgärder) mot dem som delar misstankar, gör en anmälan och/eller samverkar i utredningar.

Vad är en misstanke? Det innebär att du talar om något som du verkligen tror kan utgöra en överträdelse mot uppförandekoden, våra policyer eller lagen – även om du har fel.

Oavsett om dina misstankar visar sig vara sanna eller inte, kommer de att tas på allvar, och du skyddas när du för dem på tal. Vi värdesätter din röst och uppmuntrar dig att lägga fram så mycket detaljer som möjligt. Ju mer information du ger, desto mer sannolikt kan vi lösa problemet.

Så säg till och var säker på att du bidrar till att upprätthålla vårt förtroende och anseende.



## TEAMANDA

På Tenneco är vi ett team. Med experter på allt från tillverkning till distribution sätter vi vår tillit till varandra för information och resurser. När vi gör det upptäcker vi hur begåvade var och en av oss verkligen är. Genom att värna om varandra och hylla vår mångfald kommer vi att bli framgångsrika tillsammans.

### DETTA AVSNITT BESKRIVER:

- 🛡 Ömsesidig respekt
- 🛡 Samhörighet
- 🛡 Prioritera säkerhet
- 🛡 Arbeta med andra parter



# ÖMSESIDIG RESPEKT

## Målet

Att främja en gemensam och inkluderande arbetsmiljö som är fri från trakasserier, mobbning och övergrepp.

## Hur vi kommer dit

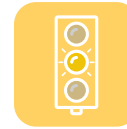
Vi värdesätter alla i vårt team och vi förstår att alla förtjänar att behandlas med värdighet och respekt. Därför har vi alla, på varje nivå i företaget, och överallt där vi är verksamma, en skyldighet att sätta stopp för trakasserier.

Det gör vi genom att ha förtroende för varandra. Allting vi gör handlar om förtroende. Vi har förtroende för att människor gör det rätta, tar hand om varandra och arbetar för att skapa en positiv miljö där teammedlemmar kan göra sina jobb utan att frukta trakasserier. Vi ser också till att vi kan känna igen trakasserier så att vi kan rapportera det om vi ser det.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

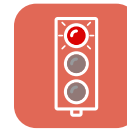
**Engagera dig.** Du råkar höra en teammedlem förolämpa någons religion. Du säger till dem att sluta och sedan rapporterar du beteendet. Var det för mycket? Nej. Vi respekterar varandras religiösa trosuppfattningar, så du gjorde rätt genom att säga till. Gör det när du bevittnar något liknande respektlöst och olämpligt, eller om du står inför en situation som involverar våld, hot, mobbning eller trakasserier.



## SE UPP.

### Hålla det professionellt.

*Du har just fått reda på att en teammedlem har befordrats. Du är glad för deras skull och vill gratulera dem. Är det tillåtet? Kanske, men det beror på kutymerna och kulturen på din plats. Om du har någon anledning att tro att sådan fysisk kontakt, tex en kram kan vara ovälkommen ska du hitta ett annat sätt att gratulera din kollega.*



## FEL VÄG.

**Använda humor som undanflykt.** Teammedlemmarna är nervösa eftersom kvartalsresultaten var en besvikelse. Det finns en rolig meme som du vill visa för alla i syfte att bryta spänningen, men bilden som hör till är lite ... suggestiv. Men du, vi är ju alla vuxna, eller hur? Använd inte det som undanflykt. Att dela olämpliga sexuella bilder är en form av sexuella trakasserier. Vi tolererar inte **några** handlingar eller ord med sexuell innebörd som kan göra någon obekväm eller störa deras förmåga att utföra sitt jobb. Hitta något annat som är mer lämpligt att dela.

Vi använder öppen och ärlig tvåvägskommunikation för att säkerställa bästa chans att uppnå framgångar.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Hur känner man igen "trakasserier"?

Trakasserier är ovälkommet beteende som kan få arbetsplatsen att kännas som en fientlig eller hotfull plats att vistas. Istället vill vi främja en kultur av förtroende, där vi värnar om varandra. Gör allt du kan för att undvika alla former av trakasserier, inklusive:

- **Muntligt**
  - Förnedrande eller nedsättande skämt
  - Rasistiska skymford
  - Hotelser
  - Smutskastande
  - Grova kommentarer
- **Visuellt**
  - Kränkande teckningar
  - Kränkande e-postmeddelanden
  - Explicita ritningar eller bilder
  - Motbjudande eller obscen störrande eller gester
- **Fysiskt**
  - Knuffa
  - Röra någon annan
  - Sexuella närmanden
- **Diskriminerande**
  - Baserat på en personlig egenskap, exempelvis, men inte begränsat till, kön eller ras, osv.

Tänk på att otillbörligt beteende inte behöver stå med på den här listan för att det ska bryta mot vår uppförandekod. Det viktigaste att komma ihåg är att respektera varandra och ta hänsyn till varandras känslor. Det är trots all effekten av dina handlingar som spelar roll. Att säga "Det var inte det jag menade" gör inte saken bättre.



## GARAGE

# SAMHÖRIGHET

## Målet

Att främja en miljö där alla känner sig inkluderade och uppmuntras att engagera sig i arbetet.

## Hur vi kommer dit

På Tenneco söker vi storhet, vilket finns i många former. Vi har ett begåvat team med olika bakgrund, men det är inte nog. Vi strävar efter att alla i vårt team ska känna sig uppskattade, inkluderade och respekterade.

Våra medarbetare är vår största tillgång. Vi skyddar dem genom att främja integration, mångfald, rättvisa anställningsförhållanden samt att vi aldrig tolererar diskriminering. Hjälpt oss att ge alla lika chans att lyckas genom att hylla olikheter och inspirera dina medarbetare till att förverkliga sina mål.

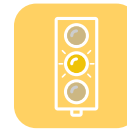
**Vi värdesätter alla former av mångfald, inklusive:** ålder, härkomst, härstamning eller medborgarskap, hudfärg, ras, religion (inklusive religiös klädsel och symboler), etniskt ursprung, funktionshinder, civilstånd eller familjär status, sjukdom, genetisk information, militärstatus eller veteranstatus, politisk tillhörighet, nationellt ursprung (inklusive språkbegränsningar), kön (inklusive graviditet, barnafödelse, amning och relaterade tillstånd), könsidentitet och könsuttryck, sexuell läggning, med mera.

Vi är beslutna att främja  
samarhörighet i allting vi gör.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE

**Främja lika möjligheter.** Ditt team tror att någon uteslöts från ett projekt på grund av att de bestämde sig för att genomgå en könskorrigering. De vänder sig till dig för hjälp. Rätt beslut? Definitivt. Anställningsrelaterade beslut ska grundas på arbetsrelaterade kriterier, utan hänsyn till könsuttryck. Genom att ta upp detta hjälper du till att upprätthålla en rättvis, mångfaldig och välkomnande arbetsplats. Du tar också upp några idéer om hur vi kan låta personen veta att vi stöder dennes korrigering. Genom att få igång konversationen kan ditt team snabbare förverkliga idéer.



## SE UPP.

**Arbeta medvetet.** Ditt team intervjuar två kandidater som har likvärdiga kvalifikationer. En av kandidaterna kommer från en mer underrepresenterad bakgrund. Någon i teamet föreslår att den som har bättre personlighet skulle passa in bättre. Smart beslut? Nej. Underförstådd partiskhet kan leda dig i fel riktning. Det vore bättre att diskutera hur mångfald kan stärka din grupp.



## FEL VÄG.

**Vara respektlös.** Din chef skämtar om någons nationalitet. Ingen säger någonting just då, men senare viskas det mycket om hur olämpligt chefen uppförde sig. Då är ni väl åtminstone alla på samma sida, eller hur? Fel. Den sortens kommentarer tolereras inte på Tenneco. Säg ifrån, och var säker på att du skyddas mot repressalier om du gör det.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Letar du efter sätt att vara mer välkomnande?

- Prata om dina unika egenskaper – det kan uppmuntra andra att göra detsamma.
- Dra dig inte undan från svåra konversationer, utan leta efter, lyssna på och respektera olika synpunkter.
- Var aldrig rädd för att erkänna att du har mer att lära dig om andras upplevelse.
- Tala och agera på ett sätt som får människor att känna sig uppskattade för vem de är.
- Tänk alltid på vikten av mångfald när du gör anställningsrelaterade beslut.



## GARAGE

# SÄTTA SÄKERHETEN FÖRST

## Målet

Att skapa en miljö där vi alla känner oss säkra och tar hand om varandra.

## Hur vi kommer dit

Trygghet är en stor del av vår kultur, och var och en av oss spelar en viktig roll. Genom policyer och rutiner, inspektioner och checklistor, säkerhetskommittéer och säkerhetsutbildning arbetar vi hårt för att alla ska känna sig trygga.

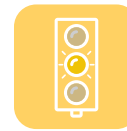
För att lyckas med det behöver vi din hjälp. Håll dig uppmärksam, använd säkra arbetsrutiner och ta hand om varandra.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

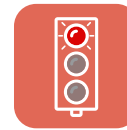
**Håll dig informerad.** Du märker en varningsskylt på ditt arbetsområde, så du tar dig tid att bekanta dig med den. Bra idé? Självklart! Att hålla dig informerad är ett utmärkt sätt att främja säkerheten. Håll utkik efter potentiella faror, håll dig uppdaterad om säkerhetskrav och rapportera incidenter, personskador, tillbud och otrygga förhållanden.

**Hålla avstånd.** Din plats ligger i karantän och alla har blivit ombedda att arbeta hemifrån. Du har dock nödvändigt arbete som måste uträttas på plats, så du får tillstånd från din chef att gå till jobbet. När du är där utövar du fysisk distansering, tvättar händerna ofta och desinficerar ytor som berörs ofta. Smart beslut? Ja. Det kan finnas tillfällen då du måste gå till jobbet även under en karantän. I dessa fall ska du använda dig av framtagna rutiner för att hålla dig trygg.



## SE UPP.

**Göra sig redo för arbetet.** Du har tagit ett receptbelagt läkemedel för migrän. Okej att jobba? Kanske. Var bara säker på att du får grönt ljus av din läkare att du fortfarande kan utöva ditt jobb säkert. Ibland kan **receptbelagda** läkemedel försämra bedömningen. Om du är påverkad av illegala droger, **partydroger** eller alkohol på jobbet äventyras allas säkerhet. Vi håller dessa ämnen borta från vår arbetsplats.



## FEL VÄG.

**Ignorera hot.** En teammedlem säger att han vill ge din chef en örfil. Du tänker att medarbetarens ilska nog kommer att gå över, så du väljer att ignorera saken. Det är väl ingen stor grej, eller hur? Jo, det är det. Du ska alltid var uppmärksam på – och rapportera – alla eventuella hot om våld. Vi är ett team. Vi måste ta hand om varandra.

Hur vi gör saker är lika viktigt för vår framgång som vad vi gör.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Hur håller jag ögonen öppna för våld på arbetsplatsen?

Det kan vara mycket svårt att förutspå att någon kan bli våldsam. Det kan dock hjälpa att sätta saker i sitt sammanhang. Om någon uppvisar fler än ett varningstecken eller om deras beteende förvärras, tala med en chef.

Exempel på beteenden att hålla ögonen öppna för är:

- Plötsliga, ihärdiga klagomål om orättvis behandling
- Dåliga relationer med kollegor eller ledningen
- Plötsliga förändringar i beteende, humörsvängningar eller oberäkneligt beteende
- Paranoiskt beteende
- Fysiska tecken på irritation som att gå av och an, skrika, göra språkligt kränkande eller hotfulla kommentarer eller bli diskussionslysten



## GARAGE



# ARBETA MED ANDRA PARTER

## Målet

Att bygga upp ömsesidigt förtroende och respekt med andra parter som delar våra kärnvärden.

## Hur vi kommer dit

Vi ser fram emot fortsatt tillväxt och framgångar för Tenneco. En viktig del av våra framgångar är att ha ett ömsesidigt fördelaktigt partnerskap med våra kunder, leverantörer och andra parter.

Precis som vi ställer höga krav på oss själva, har vi också vissa förväntningar på dem som vill arbeta med oss. Vi gör vårt bästa för att hålla vår del av avtalet, eftersom sunda affärsrelationer är gynnsamma för alla.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE

**Göra kloka val.** Du håller på att välja mellan två leverantörer inför ett kommande projekt. Båda två har kontrollerats och bekräftats ha gott anseende, men en av dem är välkänd och den andra är inte det. Du är frestad att välja den välkända leverantören, men när du går igenom behov, pris, kvalitet, tillgänglighet och tjänster har den mindre kända leverantören en fördel. Så du väljer den mindre kända leverantören istället. Rätt beslut? Ja. Förutom att alltid kontrollera referenser och bakgrund måste vi genomföra en företagsbesiktning (due diligence), se till att de delar våra kärnvärden och utvärdera dem utifrån objektiva kriterier snarare än hur populära de är.

**Behandla alla rättvist.** En potentiell leverantör skickar dig och din partner biljetter till en professionell fotbollsmatch. Det känns i överkant så du skickar tillbaka dem med en artig förklaring av vår policy. Smart beslut? Ja, mycket. Att ta emot en **gåva** från en potentiell leverantör kan ge intryck av att du väljer vad som är bäst för dig, inte för företaget. Gåvor ska röjas i enlighet med enligt vår policy.



## SE UPP.

**Följa upp arbete.** Du har nyligen börjat jobba med en entreprenör. Du berättar för dem att vi förväntar oss att de håller vår höga standard och följer lagen även om det innebär att projektet tar längre tid. Då har du väl gjort ditt, eller hur? Det är en bra start, men du ska också följa upp deras arbete noga. Granska fakturorna för att se om något ser misstänkt ut och se till att de levererar i tid och som utlovat samtidigt som de stöder våra kärnvärden.



## FEL VÄG.

**Skydda deras information.** En av våra leverantörer skickar av misstag något konfidentiellt. Det känns för kul för att inte dela, så du nämner det för en kollega under lunchen. Det spelar väl ingen större roll så länge du bara berättar det för någon på Tenneco, eller hur? Jo, det gör det. Våra leverantörer sätter sin tillit till oss med sina uppgifter. Om du får något av misstag, radera det omedelbart, meddela avsändaren beträffande misstaget och meddela vår juridiska avdelning. Därmed skickar vi ett budskap att vi alltid bevarar konfidentialitet - vilket inte bara visar att vi strävar efter framgång, utan även att vi vill uppnå framgång på rätt sätt. Behandla andras uppgifter på samma sätt som du vill att våra uppgifter ska behandlas.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Vad är "andra parter"?

Andra parter inbegriper alla personer eller företag som gör eller vill göra affärer med Tenneco.

Tips för att arbeta med andra parter:

- Genomför en noggrann bakgrunds kontroll innan du arbetar med en part.
- Utforska leverantören innan du anlitar dem (kvalitet, anseende, ekonomisk stabilitet, delade värden).
- Upprätta kontroller för att hantera risker.
- Se till att de förstår våra kärnvärden och förväntningar.
- Se till att följande ingår i avtalen:
  - Förväntade leverabler (varor eller tjänster)
  - Underlaget för att tjäna provision eller avgift eller andra monetära betalningar
  - Tillämplig taxa eller avgift
  - Efterlevnad av rättsliga skyldigheter
- Begär och granska dokument, såsom kvitton, som underlag för eventuella kostnadsersättningar.
- Följ vår leverantörscreeningsprocess.



**GARAGE**

Uppförandekod för leverantörer





## SKYDDA VÅR INVESTERING

Människor värdesätter oss för att vi strävar efter framgång på rätt sätt. De vet att varje dag går vi till jobbet och strävar efter att bli ännu bättre än dagen innan när det gäller att leverera resultat. Vi gör oss förtjänta av deras förtroende genom att respektera och skydda varandra, vårt företag, våra relationer och ta ansvar för att upprätthålla integriteten hos vårt varumärke.

### DETTA AVSNITT BESKRIVER:

- 🛡️ Korrekt bokföring och redovisning
- 🛡️ Sköta uppgifter
- 🛡️ Sköta vår egendom
- 🛡️ Skydda konfidentiell information
- 🛡️ Värna om sekretess
- 🛡️ Interaktioner med myndigheter
- 🛡️ Deltagande i den politiska processen

# KORREKT BOKFÖRING OCH REDOVISNING

## Målet

Att se till att våra handlingar och rapporter återspeglar vår verksamhet på ett korrekt sätt.

## Hur vi kommer dit

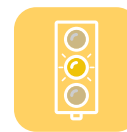
Korrekt bokföring och redovisning är kärnan i en frisk verksamhet. Det hjälper oss att fatta smarta beslut, hålla oss på rätt sida av lagen och hålla reda på vart pengarna tar vägen.

Vi bidrar alla till vårt företags räkenskaper, så låt oss se till att våra bidrag är positiva. Oavsett vad det är du bokför – oavsett om det handlar om din tid, en utgift eller någon affärstransaktion – gör det med integritet. När du gör det hjälper du oss att bygga upp förtroendet hos våra investerare, våra kunder, våra kollegor och våra samhällen.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Vara ärlig.** En teammedlem föreslår att du ska vänta med att lämna in en utgiftsrapport eftersom ditt team har nått sin budget för månaden. Du påminner henne om att siffrorna måste vara korrekta och följer upp för att säkerställa att de lämnades in. Var det rätt beslut? Ja! Att bokföra sanningsenliga uppgifter är viktigare än att hålla budgeten. Det är mycket lättare att förklara en budgetmiss än en lögn.



## SE UPP.

**Kontrollera rapporter.** Det är kvartalsslut och din chef är nöjd eftersom ditt team kommer att uppnå sitt mål. I morse blev dock en stor försändelse fördröjd tills en dag efter kvartalets slut. Det är okej att räkna med den ändå. Visst? Vänta lite nu. Det är viktigt att alltid agera med integritet och bekräfta att våra försäljningsresultat följer korrekta bokföringsregler. Även om köpet kommer att bekräftas och varorna skickas dagen efter kvartalsslutet kan vi inte räkna med det än. Våra investerare och revisorer kräver att vi är noggranna.



## FEL HÅLL.

**Ignorera misstankar.** Du märker att en teammedlem signerar en inventering utan att den utförs. Det är inte ditt ansvar, så du tittar åt andra hållet. Är det okej? Nej. Det är aldrig okej att förfalska uppgifter. Säg till.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Något annat man ska veta?

- För affärsprotokoll noggrant, fullständigt, ärligt och på sätt som är lätt att förstå.
- Spara allt som är underlag för din bokföring – exempelvis ett detaljerat kvitto från en middag eller resultaten från gårdagens säkerhetstest.
- Du ska bara underteckna och godkänna dokument när du har tillstånd att göra det.



**GARAGE**  
Ekonomikod



# SKÖTA UPPGIFTER

## Målet

Att tillhandahålla snabb tillgång till den information som stöder vår dagliga affärsverksamhet.

## Hur vi kommer dit

Vi skapar många affärshandlingar, både i pappersformat och elektroniskt format, och vi sparar de handlingar som uppfyller våra skatte-, lag-, efterlevnads- och ekonomiska skyldigheter. Detta skyddar företaget. Vi sparar dock inte allting i all evighet. Att korrekt slänga handlingar som inte behöver sparas hjälper oss att hitta det vi behöver på ett snabbare, enklare och mer kostnadseffektivt sätt.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Skydda personuppgifter.** Du får veta att en av våra SharePoint-sajter innehåller kundinformation som vi inte behöver längre. Efter att ha fått tillstånd från din chef och ägarna av dokumenten, raderar du informationen på ett sätt som är förenligt med vår policy om dokumentbevarande. Föredömligt beteende? Absolut. Även om informationen inte längre har något värde för oss kan den fortfarande vara värdefull för en hacker, vilket kan göra oss mottagliga för ett intrång. Genom att slänga/radera informationen på rätt sätt skyddar du Tenneco och de som sätter sin tillit till oss.



## SE UPP.

**Få bekräftelse.** Du har sparat flera e-postmeddelanden på grund av att ett rättsfall där parterna nu har förlikats. Okej att radera? Möjligtvis, men kontakta juridiska avdelningen först. E-post betraktas som en affärshandling och du måste spara dem om de är föremål för ett föreläggande om data- och dokumentbevarande. Ett föreläggande om data- och dokumentbevarande är den process vi följer för att spara dokument för ett rättsfall, oavsett om vi tror att de kommer att hjälpa oss att vinna.





## FEL HÅLL.

**Radera för tidigt.** Du hittar räkenskaper som du har laddat ner och sparat på din hårddisk som är flera år gamla, så du raderar dem. Det spelar väl ingen roll? Jo, det gör det definitivt. Alla räkenskaper och officiella kopior av dokument och rapporter ska lagras i företagets system eller i godkända program och arkiv. I det här fallet ska du dock tala med din chef och kontrollera vår policy om dokumentbevarande innan du raderar **något alls**. I den policyn förklaras scheman för lagring, bevarande och bortskaffande av information. Tänk också på att oavsett eventuellt förstörelsedatum slänger vi ALDRIG dokument som är föremål för föreläggande om data- och dokumentbevarande eller handlingar som enligt lag inte får lov att förstöras (exempelvis dokument om anläggningstillgångar). Genom att följa våra policyer visar du ditt engagemang för integritet.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Vad går skötseln av affärsregister ut på?

Det handlar om mer än bara att följa policyer. Det handlar om att använda sunt förnuft. Var organiserad och spara det viktigaste. På så sätt kan vi svara på lämpligt sätt om något blir föremål för en auktoriserad granskning eller utredning.



## GARAGE



# SKÖTA VÅR EGENDOM

## Målet

Att ta hand om vad som är vårt.

## Hur vi kommer dit

Oavsett din roll är du förmodligen ansvarig för värdefulla egendomar som tillhör företaget. Använder du utrustning, skriver du på en dator eller använder du immateriella rättigheter? Det är exempel på företagsegendom som Tenneco äger eller använder för att bedriva affärer. Vi har alla ett personligt ansvar att ta hand om dem.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE

**Att ta hand om egendom.** Du märker en viss friktion på gaffeltruckens rörliga delar på grund av bristfällig smörjning. Du slutar omedelbart att använda utrustningen och rapporterar den till underhåll eller till lämpligt område enligt företagets operativa standardrutin, så att de kan tillämpa rätt typ av olja och fett på varje komponent. Bra drag? Absolut! Vi har alla ett ansvar att se till att våra fysiska tillgångar sköts på rätt sätt. Genom att kontakta underhållsavdelningen direkt värnar du om maskinen – och förlänger dess livslängd.

**Det är inte bara ett namn.** Du ser att ett företag använder ett namn och en logotyp som påminner om vår. En kollega säger att det är inget att oroa sig för eftersom de inte är exakt lika. Du bestämmer dig dock för att rapportera det till kommunikationsavdelningen och

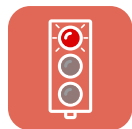
juridikavdelningen. Rätt beslut? Definitivt. Våra varumärken och deras tillhörande varumärken och logotyper är värdefull egendom, och vi bör alltid rapportera observationer av förvirrande liknande namn och logotyper så att företaget kan överväga eventuella rättsliga åtgärder. "Om du ser något, säg till" är alltid rätt tillvägagångssätt när det gäller att skydda vårt varumärke.



## SE UPP.

**Välja något enkelt ... men långt.** Du har svårt att komma ihåg ditt lösenord, så du hittar på något du är säker på att du inte kommer att glömma bort. Är det okej? Kanske. Var bara säker på att du inte väljer något som är lätt att hacka. Prova en lösenfras. Lösenfraser är ordsträngar, till skillnad från bokstavssträngar. De är vanligtvis långa (vilket gör dem svåra att lista ut), men enkla (vilket gör dem lätta att komma ihåg).

**Packa upp.** Du packar inför en arbetsresa nästa morgon och du vill inte glömma din bärbara dator. Du överväger att lämna kvar den i bilen över natten, men istället lägger du den i ryggsäcken vid dörren – så att du tar den på vägen ut. Bra beslut? Ja, för det mesta. Det är smart att inte lägga den i bilen. Om någon ser dig kan de stjäla den. Det kan finnas väldigt viktig information om företaget på din bärbara dator, så förutom att lägga din bärbara dator på säker plats och skyddad i din väska, se till att viktig information är krypterad.



## FEL VÄG.

**Klicka bara.** Du jobbar med din arbetsdator när du ser en ovanlig e-postbegäran om att skicka konfidentiell information till en chef. Verkar brådskande, så du bör göra det med en gång ... eller hur? Nej. Cyberattacker kommer ofta i form av konstiga e-postmeddelanden. Om du inte känner igen avsändaren eller om det verkar misstänkt på något sätt, stäng e-postmeddelandet och kontakta IT.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Vad är vår "egendom" egentligen?

Det finns några olika typer av egendom som vi ska skydda, inbegripet:

- Fysisk egendom (t.ex. utrustning och lager såsom produkter, komponenter, råvaror, verktyg, datorer och telefoner)
- Teknikinfrastrukturegendom (t.ex. e-post, internetåtkomst och programvara)
- Finansiell egendom (t.ex. kontanter och bankkonton)
- Immateriell egendom (t.ex. konfidentiell information, kreativt innehåll, patent, varumärken och uppfinningar)



## GARAGE

# SKYDDA KONFIDENTIELL INFORMATION

## Målet

Att göra en extra ansträngning för att bevara, skydda och korrekt använda konfidentiell information.

## Hur vi kommer dit

Den information vi äger är värdefull, ofta för att andra inte känner till den. Det är ingen hemlighet att i den digitala världen går allt på datainfo. Information gör det möjligt för oss att skapa personliga upplevelser för våra kunder, anställa teammedlemmar och behålla vår konkurrensfördel på marknaden. Om vi inte skyddar den kan saker gå fel snabbt.

Det är därför vi förvarar konfidentiell information på rätt sätt och håller den säker, oavsett om den tillhör oss, en kund eller en leverantör.

Även om vi kommunicerar viss information offentligt genom reklam, produktdokumentation, pressmeddelanden och offentlig ekonomisk rapportering, skyddar vi allt annat genom lämpliga och skäliga skyddsåtgärder, och i tillämpliga fall, juridiskt

upprätthållbara avtal. Vi delar aldrig konfidentiell information utan rätt tillstånd eller med någon som inte behöver den för att utföra sitt jobb.

Vi säkerställer alltid att det finns skäliga och lämpliga kontroller för att skydda konfidentiell information.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE

**Privatsamtal.** Du befinner dig i en full hiss när du får ett samtal från din chef. Hon vill få en uppdatering om den nya marknadsföringsstrategin du har tagit fram. Du svarar i telefonen men väntar tills du kommer till ditt kontor och stänger dörren innan du berättar för henne. Smart beslut? Ja, mycket. Konfidentiell information läcker på många sätt, inklusive på offentliga platser som hissar. Det är viktigt att vara försiktig med vad vi säger och var vi säger det.

**Skydda information.** Du upptäcker konfidentiell information som har lämnats kvar i en skrivare på en gemensam plats. Du skyddar informationen tills du kan upplysa den som lämnade kvar den och dennes chef om vikten av att skydda den. Var det rätt? Ja, perfekt! Konfidentiell information får inte delas (oavsiktligt eller på annat sätt) med någon som inte har rätt att ta emot den.



## SE UPP.

**Skicka konfidentiella e-postmeddelanden.** Du måste skicka något konfidentiellt via e-post för att klara en snäv tidsfrist, så du bifogar det som ett Word-dokument och skickar den krypterade filen med lösenordet för att spara tid. Detta borde skydda dokumentet, eller hur? Möjligtvis. Se bara till att lösenordet för krypteringen levereras separat.

**Veta vem som behöver veta.** Du och ditt team diskuterar en förbättring av tillverkningsprocessen när en leverantör råkar gå förbi. Din chef fortsätter mötet trots att leverantören stannar till och lyssnar. Din chef säger att det är okej eftersom leverantören har undertecknat ett sekretessavtal. Är det okej? Det bästa sättet att skydda vår konfidentiella information är att undvika att dela den med människor som inte behöver den. Led bort leverantören på ett hövligt sätt från mötet så att din chef kan avsluta diskussionen.





## FEL VÄG.

**Dela konfidentiell information.** Du startar en personlig blogg som berör händelser som inträffar på jobbet. Du tror att det kan hjälpa till att göra det lättare att nå försäljningsmål, så du nämner några utgivna produktdesigner för att skapa intresse. Genialiskt? Nej, verkligen inte. En konkurrent kan kopiera vår design, och dessutom kan du undergräva våra försök att skaffa patentskydd för produktdesignerna. Gör allt du kan för att skydda det vi skapar.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Vet du hur man skyddar konfidentiell information?

Utgå ifrån att all företagsinformation är konfidentiell tills du får något annat bekräftat och var noga med att:

- Hålla bärbara datorer och mobila enheter fysiskt och elektroniskt säkra.
- Låsa din arbetsstation när du går där ifrån.
- Använda starka lösenord och skydda lösenord.
- Installera säkerhetsprogramvara och uppdateringar enligt anvisningarna.
- Se till att du delar information med auktoriserade personer och personer med ett rättmätigt behov av att veta.



## GARAGE

# VÄRNA OM SEKRETESS

## Målet

Att skydda sekretessen och se till att vi samlar in, använder, delar och behåller personlig information på ett rättvist och öppet sätt.

## Hur vi kommer dit

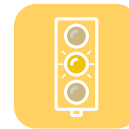
Teammedlemmar, aktieägare, kunder, leverantörer och andra som förser oss med sina personuppgifter litar på att vi hanterar den varsamt. Vi använder personuppgifter på lagligt, tillbörligt sätt och uteslutande för giltiga ändamål.

Mot bakgrund av det förtroende du har för oss tar vi sekretessen på allra största allvar och ser till att alla som arbetar med oss, åt oss eller för vår räkning är medvetna om vår sekretesspolicy och tillämpliga lagar. Detta inbegriper de typer av personuppgifter vi samlar in, hur vi använder dem samt de rättigheter som människor har med avseende på sina personuppgifter.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Respekt för sekretessrättigheter.** En teammedlem är föräldraledig och en leverantör frågar efter dennes hemadress så att de kan skicka ett gratulationskort. Du föreslår att de ska skicka kortet till fabriken istället. Var det rätt? Ja. Du ska inte dela en hemadress eller personuppgifter med en leverantör – eller någon annan – utan din teammedlems samtycke eller, vad gäller åtkomst till våra system och personuppgifter, utan samtycke från [integritetsavdelningen](#).



## SE UPP.

**Utöva cybersäkerhet.** Du får ett mejl där det står att du har vunnit en tävling och att du behöver registrera hela ditt team för en gratis, exklusiv workshop. Du misstänker att mejlet kan innehålla ett virus eller vara ett försök att hacka in i vårt system, så du raderar mejlet utan att öppna några bilagor eller klicka på länkar. Har du missat ett led i processen? Möjligen. Det är bra att du inser att även om vi har ett starkt försvar så är det farligt att klicka på ett mejl som skulle kunna aktivera ett virus som stjälar lösenord, personuppgifter eller företagsinformation. Istället för att omedelbart radera e-postmeddelandet ska du skicka det vidare till [informationssäkerhetsavdelningen](#) och berätta vad som har hänt så att de kan se till att ingen annan begår ett misstag.



## FEL VÄG.

**Ignorera regler.** Du jobbar med upphandling och får en förfrågan om att kontakta en leverantör för ett projekt och ge dem tillgång till våra system. Det strider mot reglerna, men förfrågan är brådskande och kommer från en högt ställd arbetsledare. Är det okej att fortsätta? Nej. Se till att leverantören är godkänd av informationssäkerhetsavdelningen innan du ger dem åtkomst till konfidentiell information. Tala om för arbetsledaren att du måste följa reglerna och agera med integritet. Om de insisterar på att du ska göra på något annat sätt ska du kontakta en chef för hjälp.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Behöver du några exempel?

Personuppgifter inbegriper allt som kan identifiera någon, antingen direkt eller indirekt, inklusive:

- Namn
- Adress
- E-post
- IP-adress
- Telefonnummer
- Bank- eller kreditkortsinformation
- Hälsoinformation
- Teammedlems-ID

Osäker på om det är "personuppgifter"?  
Tills du vet säkert ska du behandla det som om det vore det.

Har du några frågor om datasekretess? Kontakta [integritetsavdelningen](#).

Om du har frågor om cybersäkerhet, inklusive nätfiske och skräppost, kontakta informationssäkerhetsavdelningen.



GARAGE



# INTERAKTIONER MED MYNDIGHETER

## Målet

Att upprätta ärliga och transparenta relationer med myndigheter överallt där vi är verksamma.

## Hur vi kommer dit

Vi arbetar med olika myndighetsorgan och företrädare runt om i världen. Myndigheterna tittar noga på dessa relationer och ställer strikta krav, så förtroende, ansvarsskyldighet och öppenhet är helt väsentligt.

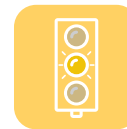
När vi arbetar med myndigheter – precis som med alla andra affärsförhållanden – följer vi reglerna. Om du någonsin är involverad i en verksamhet som kräver tillstånd, tullar, byggarbete eller andra typer av åtgärder från myndigheter, vidta de nödvändiga åtgärderna för att skydda dig själv och företaget och stå alltid redo att bevisa att du arbetar med integritet.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Samverkan och efterlevnad.** En statlig tjänsteman kommer till fabriken på oannonserad revision. Du hälsar henne välkommen och kontaktar sedan den **juridiska avdelningen** så att de kan hjälpa till. Var det rätt gjort? Ja. Vi samverkar alltid med myndigheters inspektioner, utredningar och förfrågningar om information. Den juridiska avdelningen har rätt förutsättningar för att kunna besvara tjänstemannens frågor, så du gjorde rätt. Och om du någonsin

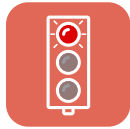
blir ombedd av juridiska avdelningen att svara på en begäran från en myndighet direkt, tala alltid sanning. Du får aldrig vilseleda någon, hindra deras arbete eller dölja, förstöra eller manipulera dokument.



## SE UPP.

**Söka vägledning.** Du är värd för ett evenemang där statliga tjänstemän kommer att närvara och du vill dela ut lite reklamartiklar från Tenneco. Det är väl ingen stor grej, eller hur? Kanske. Reglerna som reglerar gåvor till statliga tjänstemän är strikta. Innan du anordnar evenemanget ska du begära vägledning via vår **Hotline**. Du vill inte att någon ska misstolka din generositet som en muta.





## FEL VÄG.

**Oetiska avtal.** Ett statligt ägt företag ber dig lägga bud på ett projekt. Du koordinerar med en konkurrent för att säkerställa att ditt bud är det lägsta. Det är ju ingen idé att slåss om affärer. Den här sortens samarbete håller priserna uppe så att båda företagen uppnår sina mål. Det är väl ett bra sätt att säkra affärer? Nej. Vi vinner på rätt sätt – ärligt, etiskt och alltid med integritet. Det här är ett exempel på anbudssamverkan, en metod som undergräver anbudsprocessen och ofta är olaglig. Kontakta din chef och juridiska avdelningen direkt.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Vem betraktas som "statlig tjänsteman"?

Begreppet "statlig tjänsteman" är brett och täcker mer än bara förtroendevalda tjänstemän. Det kan inbegripa:

- Anställda vid statliga myndigheter
- Anställda vid statligt styrda företag eller enheter (t.ex. offentliga skolor, universitet etc.)
- Tjänstemän i politiska partier eller till och med kandidater



## GARAGE

# DELTA I DEN POLITISKA PROCESSEN

## Målet

Att göra våra samhällen bättre.

## Hur vi kommer dit

Att delta i den politiska processen är en del av att vara en bra medborgare och en produktiv samhällsmedlem. Även om vi respekterar våra teammedlemmars rätt att engagera sig politiskt och respekterar de olika politiska synpunkter som representeras bland våra teammedlemmar, måste politiskt deltagande förbli åtskilt från vårt arbete i Tenneco och följa gällande lagar och Tennecos policy.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

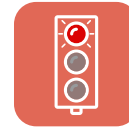
**Personlig investering i politiken.** *Din vän är kandidat till ett lokalt ämbete. För att visa ditt stöd använder du din hemtelefon för att värva röster utanför arbetstid. Rätt beslut? Bra gjort. Du ska aldrig använda företagets tid eller resurser, exempelvis telefoner, för att delta i politisk aktivitet. Att vänta tills du kommer hem är ett utmärkt sätt att hålla politiken personlig.*



## SE UPP.

**Tala för dig själv.** *Du blir inbjuden av en lokal nyhetsstation för att diskutera ditt arbete med en politisk kampanj. Stationen vill presentera dig genom att ange ditt namn, yrke och arbetsplats. Är det okej?*

Möjligtvis, men hör med kommunikationsteamet först. Om det blir godkänt, se då till att ditt deltagande följer vår policy och gör det klart att alla åsikter du uttrycker är dina egna.



## FEL VÄG.

**Använda vårt namn.** *Du vill distribuera flygblad för en politisk fråga som du är engagerad i och tror att med hjälp av företagets logotyp kan du få mer stöd. Dessutom vet du att din chef stöder saken och skulle uppskatta det. Bra jobbat för en god sak, inte sant? Nej. Du får inte använda namnet Tenneco i någon politisk aktivitet utan föregående godkännande. Vi hyllar och värnar om mångfalden av åsikter på Tenneco. Vi förväntar oss att du också gör det.*



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Några väsentliga punkter?

Se till att ditt deltagande i politisk verksamhet är lagligt och inte ger en ogynnsam bild av Tenneco.



## GARAGE



## RUTINER I BRANSCHEN

Oavsett var vi befinner oss arbetar vi alltid med integritet. Vi handlar ärligt, vi konkurrerar rättvist och vi uppnår framgångar baserat på kvaliteten på våra produkter och tjänster. Det sker inte alltid på det enklaste sättet, men det är alltid rätt sätt och det vinner oss våra kunders, samhällets, kollegors och aktieägares tillit.

### DETTA AVSNITT BESKRIVER:

- 🚫 Bekämpa korruption
- 🚫 Bekämpa brott
- 🚫 Rättvis konkurrens
- 🚫 Undvika intressekonflikter
- 🚫 Utbyta gåvor, representation och gästfrihet
- 🚫 Göra affärer internationellt

# BEKÄMPA KORRUPTION

## Målet

Att vinna kampen mot korruption.

## Hur vi kommer dit

Korruption är skadligt för våra samhällen. Människor som tar emot mutor prioriterar personliga förmåner (exempelvis gåvor, resor, måltider och kontanter) framför kvalitetsarbete. Om du ger pengar (eller något av värde) i syfte att på ett otillbörligt sätt påverka ett affärsbeslut, strider det mot våra kärnvärden – även om du gör det för att hjälpa företaget snarare än dig själv.

En muta kan få en inspektör att förbise en farlig komponent eller övertyga en köpare om att handla från en okvalificerad leverantör. Så gör vi inte affärer. Vi arbetar alltid med integritet. Vi vare sig ger eller tar emot mutor – och vi undviker även situationer som ger sken av att något otillbörligt.

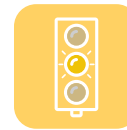


## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Känna de andra parterna.** Du ska välja leverantör och vill fatta ett klokt beslut, så du följer våra rutiner för val av leverantör och anbud, kontrollerar företagsregistreringar och offentliga dokument, verifierar handelsackrediteringar, talar med tidigare kunder, ber om prover och söker på internet för att fatta ett informerat beslut. Bra tillvägagångssätt? Absolut. Vi vill arbeta med leverantörer som värdesätter integritet och vi kontrollerar vår leverantörs bakgrund och anseende. Vi kallar det för företagsbesiktning eller "due diligence". Se till att de förstår att de inte får erbjuda eller ge mutor till dig. Var också uppmärksam på varningstecken efter att kontraktet har undertecknats.

**Korrekt bokföring.** Du granskar en kostnadsrapport och märker att varje transaktion beskrivs i utförlig detalj ... förutom en. Det verkar misstänkt, så du kontaktar dem för att få mer information. Bra jobbat. Det kan handla om ett misstag, eller så kanske någon försöker dölja något. Den bästa sättet är att ta reda på mer. Du vill inte godkänna något som kan vara en muta.

Vi bekämpar korruption genom att inte betala mutor ... det hjälper oss att förbättra våra samhällen.



## SE UPP.

**Acceptera inbjudningar.** En ny kund vill bjuda dig på lunch. Bör du tacka ja? Att tacka ja till en billig lunch med en ny kund är förmodligen okej om det görs inom policygränserna. Det vore bättre att betala för din egen lunch och göra en expense report. På så sätt undviker du att ge intryck av att du är öppen för att påverkas.

**Gåvor till statligt anställda.** Du har nyligen fyllt i en ansökan om bygglov. Myndighetsorganet i fråga ska behandla ansökan i december – då du brukar ge fruktkorgar till alla dina kontakter. Vilken bra timing, inte sant? Nej. Reglerna beträffande vad vi kan ge till eller erbjuda statliga tjänstemän och deras anhöriga, är mycket strikta. Innan du erbjuder något av något värde, kontrollera vår policy och skaffa **godkännande**. Trots att det inte var din avsikt så kan din gåva ge sken av att vara en muta.





## FEL VÄG.

**Inte förstå vad som är en muta.** Din leverantör ringer och säger att vissa containrar har fastnat i tullen. Han rekommenderar att du betalar en liten kontantavgift så att du kan kringgå inspektionen. Det är något som sker ofta och alla gör det. Du kallar till ett möte och alla är överens om att det måste ske. Du godkänner betalningen för att säkerställa att leveransen inte blir fördröjd. Det är väl alltid bra att spara tid, eller hur? Inte i det här fallet. Avgiften kan få containrarna att gå snabbare genom tullen, men det är inte så vi gör affärer. Begäran om kontanter var den första ledtråden om att detta kan vara en muta. Det måste finnas en officiell avgift eller godkännande för att påskynda processen. Kontakta juridikavdelningen för att diskutera nästa steg.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Svårt att avgöra om det är en muta?

Tänk på att en muta kan vara nästan vad som helst av värde, som ges i syfte att påverka ett affärsbeslut. Exempel:



**En särskild rabatt**



**Biljetter till ett sportevenemang**



**Middag på en dyr restaurang**



**Ett jobberbjudande eller en praktikplats**



**Kontant motsvarighet (t.ex. ett presentkort eller lån)**



**En donation till en välgörenhet**

Ställ dig själv frågan: Är det någon som erbjuder eller begär detta i utbyte mot ett gynnsamt affärsbeslut? Om svaret är "ja", ska ditt svar vara "nej, tack."



## GARAGE

# BEKÄMPA BROTT

## Målet

Att hålla vårt företag, vår ekonomi och våra samhällen trygga genom att bekämpa brott.

## Hur vi kommer dit

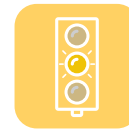
Vi bekämpar brottslighet genom att förhindra penningtvätt, vilket händer när brottslingar flyttar medel från olaglig verksamhet via en laglig verksamhet (som vår). Målet är att dölja pengarnas ursprung så att de kan undvika straff och fortsätta sitt otillbörliga beteende.

Vi bekämpar brott genom att använda gott omdöme, lära känna våra kunder och vara noga med att arbeta med leverantörer – särskilt om en transaktion görs i kontanter. Genom att hålla oss vaksamma och säga till när något verkar misstänksamt hjälper vi till att förhindra penningtvätt och skydda dem runt omkring oss.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Känna till varningstecknen.** *En av dina kunder har betalt alldeles för mycket. Det har skett flera gånger tidigare. När du frågar dem om det ber de dig att kreditera pengarna till nästa beställning. Du tycker inte det känns lämpligt, så istället anmäler du det till din chef. Rätt beslut? Absolut. Det kan handla om ett rent misstag, men det är bäst att ta det säkra före det osäkra. En överbetalning kan vara ett tecken på penningtvätt. Du gjorde rätt genom att söka vägledning.*



## SE UPP.

**Ställa frågor.** *En kund du känner ganska bra är intresserad av att köpa några defekta produkter. Är det okej? Förmodligen, men det*

är viktigt att känna din kund och hur de använder våra produkter. Vissa företag köper defekta produkter som skrot och för in dem på marknaden på nytt trots att de vet att bristerna gör produkterna olagliga. För att undvika missbruk av våra produkter och andra former av kriminell verksamhet, fråga dig själv om den andra parten:

- Försöker betala kontant
- Betalar i en annan valuta än vad som visas på fakturan
- Begär att produkten ska skickas till ett annat land än var betalningen har sitt ursprung
- Försöker att undvika arkiveringskrav
- Låter någon som inte är en part i transaktionen utföra betalningen
- Ändrar mönstret av sina transaktioner på ett drastiskt sätt

Om du svarar "ja" på någon av dessa frågor, tala med en chef eller med [Trade Compliance Department](#). Det är tecken på potentiell penningtvätt, och vi måste få veta om dem.

Vi gör vad som är rätt och vi tar ansvaret.



## FEL VÄG.

**Hålla sig tyst.** En tredje part betalar för en distributör som har det svårt. Du vill inte gå med förlust, så du accepterar betalningen. Har du skäl att oroa dig? Ja. Att en oförknippad part gör betalningen verkar misstänksamt. Kontakta distributören för mer information. Om du fortsätter att ha betänkligheter ska du rapportera det. Du måste se till att vi kan göra affärer med det här företaget och att de uppfyller vårt engagemang för integritet.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Något annat man ska veta?

Ja, välj alltid ansedda leverantörer och andra parter, validera ägarskap av bankkontot, och ställ eventuella frågor.



## GARAGE



# RÄTTVIS KONKURRENS

## Målet

Att vinna på våra egna meriter och vinna rättvist.

## Hur vi kommer dit

Vi tror att fri och rättvis konkurrens främjar en frodande marknadsplats. Det leder också till framsteg inom branschen – exempelvis innovativa produkter och tjänster och nya sätt att göra affärer, vilket gör våra kunder nöjda.

Så vad innebär rättvis konkurrens? För oss handlar det om att arbeta ärligt och etiskt. Vi tillgriper inte oetiska affärsmetoder (som att ljuga om våra konkurrenter eller försöka driva nya företag ur marknaden) för att skaffa en fördel. Istället låter vi kvaliteten på våra produkter och tjänster driva vår framgång – inget mer och inget mindre. Och vi undviker till och med situationer som ger sken av orättvisa konkurrensmetoder.

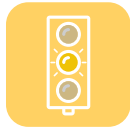
Vi anser att rättvis konkurrens  
är grundläggande för  
företagets framgång.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE

**Undvika otillbörliga överenskommelser.** *En konkurrent klagar till dig angående en nedgång i försäljningen och föreslår att ni båda ska höja priserna. Du vet att detta vore otillbörligt, så du avböjer och rapporterar omedelbart samtalet. Smart beslut? Ja, mycket. Vi vinner på rätt sätt – ärligt, etiskt och alltid med integritet. Det innebär att vi respekterar den fria marknaden genom att aldrig ingå otillbörliga överenskommelser. Gör det klart att du inte vill diskutera ämnet, avsluta samtalet och kontakta juridiska avdelningen omedelbart.*

**Respektera andras rättigheter.** *Du vet att vårt produktutvecklingsteam planerar att kopiera nya produktfunktioner som nyligen har introducerats av en konkurrent. Du vet att kopiering inte alltid är fel, men se till att juridiska avdelningen är medveten om våra nya produktplaner så att vi kan undvika att göra intrång på konkurrenternas patent, även om det skulle betyda att vi inte kan erbjuda samma funktioner. Var det rätt beslut? Absolut. Vi respekterar andra parter immateriella rättigheter, inklusive patent, varumärken, copyright och affärshemligheter. Var noga med att involvera juridiska avdelningen när du introducerar nya produkter, nya produktfunktioner och nya varumärken.*



## SE UPP.

**Samla in konkurrensmässig information.** Du måste samla in lite information om konkurrenterna för att förbereda dig för en produkt lansering. Är det okej? Ja, det är viktigt att samla in information om konkurrensen, men det måste göras på rätt sätt. Var noga med att bara använda ärliga metoder och dokumentera att du har fått dem från offentliga källor.

**Rekrytera bland konkurrenterna.** Du har ett ledigt jobb i din grupp och det finns en kandidat från en konkurrent som har massor av bra erfarenhet inom branschen. Är det okej att anställa? Förmodligen. Vi kan visserligen anställa personer med kunskap och erfarenhet inom olika affärs- eller tekniska områden, men vi anlitar inte människor som ett sätt att få tillgång till affärshemligheter och känsliga uppgifter om andra. Prata med personalavdelningen eller juridiska avdelningen så att du förstår risken och upprätta skyddsåtgärder för att säkerställa att teammedlemmar inte avslöjar konfidentiell information om sina tidigare arbetsgivare.



## FEL VÄG.

**Skydda känsliga konkurrensmässiga uppgifter.** Du är på middag med en vän som arbetar åt en konkurrent. De föreslår strategier för utväxling av information så att ni båda kan uppnå era försäljningsmål. Det är väl okej att ordna det med en kamrat, eller hur? Nej. Vi skyddar känsliga konkurrensmässiga uppgifter och delar dem inte med någon utan tillstånd och lämpliga skyddsåtgärder.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Vilka samtalsämnen bör jag undvika?

Håll samtal med konkurrenter korta och allmänna – t.ex. väder och sport, inte affärer. Om de för på tal prissättning, produktion, marknadsföring, lager, produktutveckling, försäljningsområden, mål eller annan proprietär eller konfidentiell information ska du avsluta konversationen och gå där ifrån.



## GARAGE



# UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER

## Målet

Att undvika inflytande (och till och med sken av inflytande).

## Hur vi kommer dit

Det är klart att vi alla har intressen och relationer utanför våra jobb. Men när dessa personliga intressen påverkar våra affärsbeslut kan det göra skada. Det kallas för intressekonflikt. En intressekonflikt kan skada både ditt eget och företagets anseende.

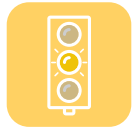
För att nå framgångar som ett team måste vi samverka som ett team. Låt oss alla göra vad vi kan för att undvika konflikter och alltid handla i Tennecos intresse. Vi fattar beslut som är objektiva och fria från inflytande. Nyckeln till att undvika intressekonflikter är att förstå vad de är och när de vanligtvis uppstår. Det är bäst att undvika allting som får det att verka som om ditt beslut påverkas.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Känna igen en konflikt.** *Din systerdotter söker jobb som din assistent. Hon är visserligen kvalificerad, men tala om för henne att det skulle få dig att se partisk ut – vilket är dåligt för lagandan. Du föreslår lediga jobb på andra avdelningar istället. Var det rätt gjort? Ja. Det är viktigt att känna igen potentiella konflikter och att vara handledare eller göra affärer med en släkting faller inom den kategorin.*





## SE UPP.

**Röja konflikter.** *En konkurrent har precis meddelat att din fru har accepterat en befattning hos dem. Dags att fira, eller hur? Nästan. Detta kan vara en potentiell konflikt. Se till att du **upplyser** företaget om hennes nya befattning innan ni börjar fira det nya jobbet.*



## FEL VÄG.

**Hålla konflikter hemliga.** *Du får veta att din chef sitter i styrelsen för en av våra leverantörer. När du frågar din chef om det säger han att det inte är något att oroa sig för. Ska du säga till någon? Ja. Du kan till exempel påminna din chef om att fylla i formuläret om intressekonflikter och ge det till personalavdelningen. Det kan behövas kontroller. Till exempel bör din chef inte vara inblandad i budläggnings-, urvals- eller betalningsprocessen i förhållande till leverantören.*



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Hur känner man igen en "intressekonflikt"?

Det finns många scenarier som kan inträffa, men här är några exempel:

- Arbete åt en konkurrent
- En gåva, representation eller resa från en leverantör
- En investering i någon av våra leverantörer
- En direkt eller indirekt rapporteringsrelation med en vän eller någon närstående
- Konsultarbete för en kund "vid sidan av"
- Din släkting arbetar åt, eller sitter i styrelsen för, en kund eller leverantör



## GARAGE

# UTBYTA GÅVOR, REPRESENTATION OCH GÄSTFRIHET

## Målet

Att aldrig ge eller ta emot något otillbörligt.

## Hur vi kommer dit

En tillfällig gåva eller ett erbjudande om representation eller gästfrihet kan vara en normal del av att göra affärer. Men ibland går gåvor och andra erbjudanden över gränsen. Du ska aldrig erbjuda eller acceptera ett erbjudande som:

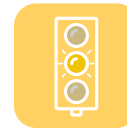
- Skapar en förpliktelse i gengäld eller som ges för att erhålla en förmån
- Kommer i form av kontanter eller kontant motsvarighet, exempelvis ett presentkort
- Är av överdrivet värde under omständigheterna eller som får andra att tro att du påverkas

Ibland kan det vara svårt att veta när ett erbjudande är lämpligt, och därför har vi riktlinjer på plats. Se till att du följer reglerna och är medveten om eventuella särskilda begränsningar. Att till exempel ge **något** av värde till en statlig tjänsteman kan ses som olaglig bestickning och därför krävs godkännande från [juridiska avdelningen](#). Be alltid om hjälp om det är oklart vad som är rätt. Om du accepterar en gåva måste du också rapportera den.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

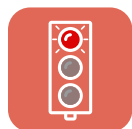
**Säga "nej"**. En kund ger dig två biljetter till fotbolls-VM. Du vet att det inte är något du kan acceptera, så du lämnar tillbaka dem och förklarar artigt vår policy. Smart beslut? Ja. Använd gott omdöme, agera alltid med integritet och avvisa alla erbjudanden som du tror eller vet är otillbörliga.



## SE UPP.

**lakta deras policyer**. Julhelgen nalkas och du skulle vilja skicka en presentkort till ett värde av 500 kr till en kund. Detta borde väl gå bra, eller hur? Det beror på. Ibland har kunder strikta regler och gåvor är inte tillåtna. Du vill ju inte att din kund ska känna sig obekvämt och få problem på grund av din gåva. Dessutom kräver våra kontrakt vanligtvis att vi respekterar deras regler. I sådana fall får du hitta ett annat sätt – exempelvis ett festligt e-postmeddelande – för att bygga en starkare relation under julhelgen.





## FEL VÄG.

**Gåvor till statliga tjänstemän.** Du stöter på en statlig tjänsteman efter en branschmessa. Ni börjar prata om er gemensamma förkärlek för Las Vegas och du rycks med och föreslår att vårt företag kanske kan tänka sig att bjuda henne på ett besök. Detta borde hjälpa oss att skilja oss från våra konkurrenter, eller hur? Jo, men inte på ett bra sätt. Det finns strikta regler om gåvor till statliga tjänstemän, och det här är ett överdådigt erbjudande. Du måste prata med någon på juridiska avdelningen så att vi kan vidta korrigerande åtgärder direkt.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Vilka typer av gåvor är acceptabla?

Gåvor eller representation som ges eller tas emot ska:

- Vara lagligt godtagbar
- Bokföras på korrekt sätt
- Ske sällan och ha litet värde
- Ha ett legitimt affärsändamål
- Vara förenligt med vad som är acceptabelt inom branschen och på platsen ifråga
- Iaktta både givarens och mottagarens policyer
- Inte ge en ogynnsam bild av – eller generera – Tenneco
- Aldrig bestå av kontanter, presentkort, check, lån eller lager
- Aldrig försätta dig eller Tenneco i en komprometterande situation



## GARAGE

# GÖRA AFFÄRER INTERNATIONELLT

## Målet

Att förtjäna respekt när våra produkter och människor reser runt i världen.

## Hur vi kommer dit

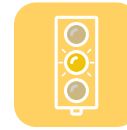
Att göra affärer internationellt är ett privilegium som öppnar många spännande dörrar för vår verksamhet och nya erbjudanden för våra kunder. Vi arbetar hårt för att upprätthålla dessa fördelar genom att följa import-, export- och handelsanpassningslagar.

Låt oss alla göra vad vi kan för att hålla koll på vad som krävs och erbjuda det som är bäst för våra kunder. Ett dåligt beslut eller misstag kan leda till att vi förlorar möjligheten att distribuera produkter runt om i världen.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Respektera internationella regler.** Du vill börja sälja till ett nytt land, men landets lagar är svåra att förstå. Du ber juridiska avdelningen om hjälp. Rätt beslut? Absolut. Att göra affärer internationellt kan vara komplicerat, särskilt om du har många olika regler att följa. Du måste undersöka produktkrav och förstå lagarna i landet i fråga för att se till att våra produkter, märkning och verksamhet uppfyller alla krav. Lyckligtvis har du ett komplett juridiskt team och företagsteam som hjälper dig.

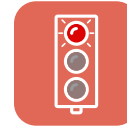


## SE UPP.

**Hantera exporter korrekt.** Du exporterar en ny produkt och vill vara säker på att allt nödvändigt pappersarbete ingår. Du kontrollerar det, och allt finns där. Klart att skickas? Nästan. Kontrollera med ditt handelsanpassningsteam för att vara säker på att varje artikel har klassificerats korrekt och dubbelkolla för att säkerställa att leveransen är tillåten. Detta kan vara knepigt och kräver uppmärksamhet på detaljer som att förstå exportkrav, kontrollera att destinationen inte är ett sanktionerat land och att förstå produkten och vem det är som ska använda den.

**Utvärdera affärsmöjligheter.** Du överväger att göra affärer med ett företag i ett land som vi aldrig har arbetat med förut. Du utforskar lite grann för att se till att det är ett företag med bra anseende. Redo att gå vidare? Inte än. Det finns vissa länder som vi inte får göra affärer med, och de varierar beroende på politiken. Se vår policy för den senaste listan över förbjudna länder. På så sätt kan du undvika fängelse och böter och inte förlora förmågan att exportera. Du måste också följa vår leverantörscreeningsprocess för att säkerställa att leverantören följer våra kärnvärden, skyddar företagsinformation, undviker mutor och arbetar med konkurrenter på tillbörligt vis.

Vi följer alla gällande  
handelslagar och  
bestämmelser.



## FEL VÄG.

**Ignorera bojkotter.** Du får ett e-postmeddelande där du uppmanas att intyga att vissa produkter inte kommer från Israel eftersom de kommer att införlivas i fordon som ska levereras till Iran. Du vet att vi inte får lov att sälja till Iran eftersom det är ett sanktionerat land, så du skriver ett meddelande där du avisar beställningen och är redo att trycka på "skicka". Allt väl? Nej, vänta lite. Du har rätt, men det finns mer du behöver göra. Vi måste rapportera alla förfrågningar relaterade till en bojkott till USA:s myndigheter, även om vi inte antar förfrågan. Begäran angående Israel räknas som en bojkottförfrågan. Be omedelbart juridiska avdelningen om hjälp.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

När du gör affärer internationellt, samverka med det internationella handelsteamet för att:

- Dokumentera internationella transaktioner fullständigt och exakt.
- Erhålla erforderliga licenser innan vi exporterar eller omexporterar våra produkter.
- Screena och granska alla tredje parter.



## GARAGE



## OMSORG FÖR VÅRA KUNDER OCH SAMHÄLLEN

Även om vi är stolta över allting vi har åstadkommit, strävar vi alltid efter att förbättra framtiden – för våra kunder, vårt företag och vårt samhälle. Genom att ge tillbaka och inrikta oss på att skapa morgondagens produkter – fortsätter vi att lösa morgondagens problem ... idag.

### DETTA AVSNITT BESKRIVER:

- 🚗 Tillverka säkra, högkvalitativa produkter
- 🚗 Ärlig marknadsföring
- 🚗 Kommunicera ansvarsfullt
- 🚗 Skydda mänskliga rättigheter
- 🚗 Skydda miljön
- 🚗 Ge tillbaka till våra samhällen

# TILLVERKA SÄKRA, HÖGKVALITATIVA PRODUKTER

## Målet

Att erbjuda kunderna säkra, högkvalitativa produkter när de väljer Tenneco.

## Hur vi kommer dit

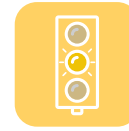
Vi bryr oss om produktkvalitet och säkerhet, så vi ser till att våra produkter uppfyller (eller överträffar) våra egna interna standarder samt de standarder som ställs genom lagar och bestämmelser.

Genom att fokusera på kvalitet och säkerhet tillhandahåller vi produkter som kunderna kan förlita sig på och ett namn de kan lita på.



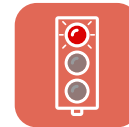
## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Insistera på kvalitet och säkerhet.** Någon föreslår att ni ska hoppa över processen för godkännande av produkter före produktion för att få vissa produkter levererade i tid. Om ni inte gör det kommer ditt team att försenas. Du säger till ändå. Rätt beslut? Ja, det var det. Vi offrar aldrig kvaliteten för att uppnå en tidsfrist eller ett mål. Genom att säga till kan problemet korrigeras, vilket skyddar våra kunder och vårt företag och upprätthåller vårt engagemang för integritet.



## SE UPP.

**Rapportera vad du upptäcker.** Du får reda på att ingen kontroll utfördes på en maskin efter det föregående arbetspasset. Du kontrollerar maskinen på nytt för att vara säker på att den fungerar som den ska. Rätt drag? Ja, men var noga med att rapportera detta till din chef. Det är allas ansvar i företaget att vara säker på att tillverkade produkter överensstämmer med nödvändiga specifikationer, och det är viktigt att se till att våra produkter är säkra för konsumenterna.



## FEL VÄG.

**Göra avkall på kvalitet.** Du inser att ett av testerna som vi utför på en produkt upprepas senare i produktionslinjen, så du hoppar över det första testet för att påskynda leveransen. Var det smart? Inte alls. Att hoppa över ett obligatoriskt test är aldrig okej. Om du har idéer för att påskynda saker, dela dem. Men tills dina idéer har godkänts måste du hålla dig till planen. Annars riskerar du kundernas säkerhet.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Ytterligare tips angående kvalitet och säkerhet:

- Var uppmärksam på nya regler och skaffa certifikat när det behövs.
- Se till att alla leverantörer uppfyller eller överträffar våra krav.
- Rapportera alla överträdelser och hot som du upplever mot våra produkters säkerhet.

Manipulering av produkter är potentiellt farligt och olagligt och är en kränkning mot vår uppförandekod. Det är viktigt att reda ut.



## GARAGE



# ÄRLIG MARKNADSFÖRING

## Målet

Att bygga upp vårt anseende och vårt varumärke.

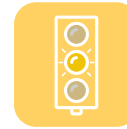
## Hur vi kommer dit

Vi gör allting med integritet – och det inkluderar marknadsföring och reklam för våra produkter. Integritet i reklam innebär att vi tillhandahåller korrekt, rättvis och balanserad information om våra produkter. Genom att se till att alla påståenden om våra produkter är sanna och stöds av fakta ökar vi kundernas förtroende och stärker vårt varumärke.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Göra produktpåståenden.** *Du vill annonsera att vår nya produkt är bättre än konkurrerande produkter och att den presterar 20 % bättre än konkurrenterna. Trots att du behöver få ut annonsen snabbt före en stor mässas, tar du dig tid att arbeta med våra ingenjörer för att genomföra jämförelsetester innan du lanserar annonsen. Bra beslut? Absolut. Vi gör inte falska eller obefogade påståenden om våra produkters prestanda. För att bevisa påståenden krävs ofta att vi utför rättvisa tester, så prata den juridiska avdelningen så att du förstår vilken typ av test som behövs för att underbygga ett påstående du vill göra.*



## SE UPP.

**Rensa vårt namn.** *En konkurrent har gjort påståenden om våra produkter som inte är sanna. Du ber ditt team ta fram en annons med korrekt, rättvis och balanserad information. Rätt drag? Ja, det här är viktigt att få rätt. Men var noga med att prata med juridiska avdelningen. Att göra falska påståenden om våra produkter är oetiskt och det finns mer vi kan göra för att bekämpa det.*





## FEL VÄG.

**Tillhandahålla icke-verifierad information.** Du sätter ihop reklammaterial och vill lyfta fram en potentiell fördel med en av våra produkter. Det stöds ännu inte av betydande forskning, men det pågår en studie och resultaten har verkat lovande, så du tar med det ändå. Genialiskt, inte sant? Nej. Vi skyddar våra kunder (och vårt varumärke) genom att alltid tillhandahålla fullständig information. Vänta tills studien är klar och påståendena kan verifieras innan du använder den i annonser.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Något annat att hålla i åtanke?

När det gäller att verifiera påståenden, granska marknadsföringsmaterial eller bekräfta riktigheten hos de källor vi citerar – kontrollera och kontrollera igen.



## GARAGE





# KOMMUNICERA ANSVARSFULLT

## Målet

Att skicka tydliga och konsekventa budskap om vårt företag.

## Hur vi kommer dit

Vi har så många fantastiska berättelser att dela. Berättelser om att ge tillbaka till våra samhällen, hjälpa kunder och skapa innovativa lösningar. Vi är stolta över dessa, och vi vill berätta för hela världen.

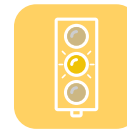
Därför har vi ett team vars jobb är att kommunicera på Tennecos vägnar. Det gör de på ett sätt som är konsekvent, korrekt och komplett.

Du måste hjälpa dem att utföra sitt arbete. Rikta alla förfrågningar från media till **kommunikationsteamet**. Ta personligt ansvar för det du lägger upp på nätet och säg till om du tror att någon förvränger vårt varumärke.



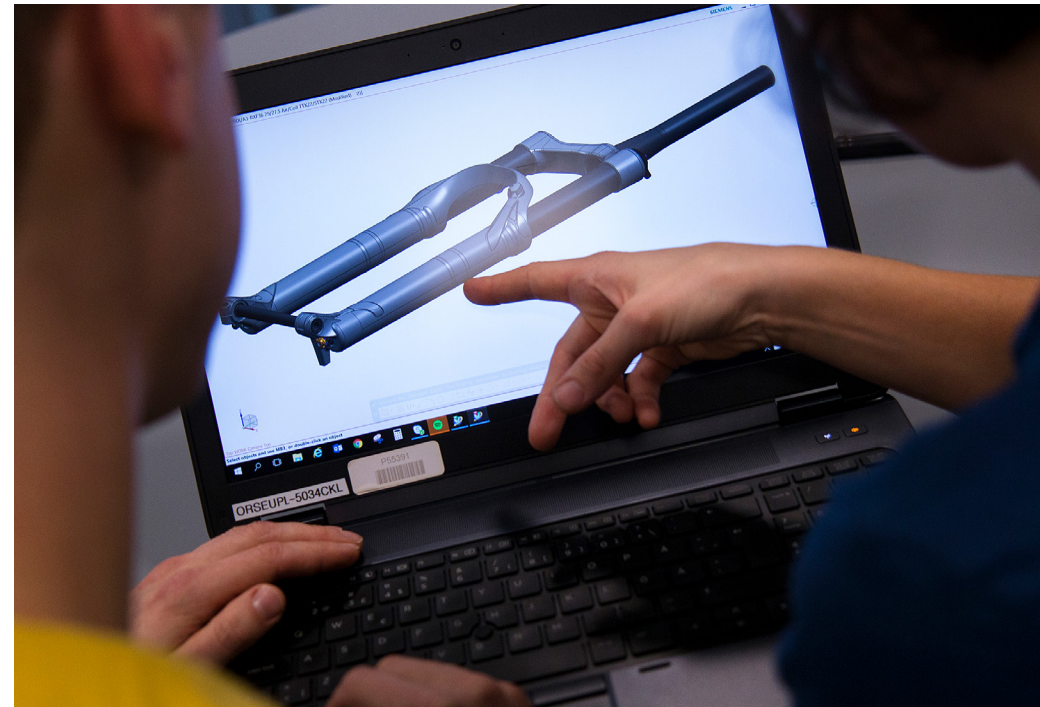
## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

**Veta vart du ska vända dig.** Du ser ett inlägg på sociala medier där någon klagar på en av våra produkter. Du inser att du kan lösa frågan snabbt genom att skriva ett svar. Du vill emellertid se till att vårt budskap är konsekvent, så du hänvisar klagomålet till våra kommunikations- och marknadsföringsteam istället. Bra tänkt? Ja, att hänvisa klagomålet är rätt.



## SE UPP.

**Göra inlägg på ett ansvarsfullt sätt.** Du är glad över en ny produkt som vi just har släppt och vill skriva om den på social media. Inga problem, eller hur? Förmodligen inte. Var dock noga med att använda företagsgodkänt material eftersom kommunikationsteamet arbetar hårt för att se till att det vi säger om våra produkter är sant. Du ska också "röja din anslutning till företaget", vilket betyder att du ska berätta för dem att du arbetar här. Om du är osäker på om du bör tala å företagets vägnar, kontakta kommunikationsteamet för hjälp.





## FEL VÄG.

**Dela olämplig information.** Du blir kontaktad av media angående ett rykte om ny produktansering. Du har hört talas om det och anser att det skulle vara positivt att berätta vad du vet. Stämmer det?

Nej. Kommunikation med media bör överlåtas till proffsen. Vårt kommunikationsteam vet när det är lämpligt – och olämpligt – att dela information. Ryktena kan vara fel, eller så kan de till och med betraktas som insiderinformation.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Några fler tips på sociala media?

- Tänk på att trakasserande och diskriminerande inlägg alltid är fel.
- Ta ansvar för dina inlägg – tala om att det är dina egna åsikter du uttrycker.
- Du får inte manipulera Tennecos logotyper eller bilder utan föregående godkännande från kommunikationsteamet.
- Använd aldrig social media eller appar för att bedriva företagets officiella verksamhet, exempelvis för att ingå kontrakt eller avtal.



## GARAGE

# SKYDDA MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

## Målet

Att främja rättvisa anställningsförhållanden överallt där vi är verksamma och att ta hand om varandra som ett team.

## Hur vi kommer dit

På alla nivåer inom företaget främjar vi mänskliga rättigheter för alla, överallt.

När vi skyddar mänskliga rättigheter går vårt engagemang utöver att bara göra affärer etiskt – det är ett åtagande att behandla människor med anständighet, rättvisa, värdighet och respekt. Vi förväntar oss att företag som vi arbetar med gör detsamma.

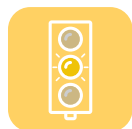
Vad är din roll i allt detta? Det är enkelt – följ lagen, var uppmärksam och säg till om du ser något som strider mot vårt engagemang för mänskliga rättigheter. Du ser själv hur andra behandlas på arbetsplatsen. Och vi behöver din hjälp – och din tid, talanger och energi – för att kunna uppfylla vårt uppdrag att prioritera och se till att alla har de resurser de behöver för att lyckas.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE

**Öva säkerhet.** Du märker ett felaktigt installerat maskinskydd vid en av våra leverantörers anläggningar samt kedjor på nödutgångarna. Du vill inte att någon ska skadas, så du rapporterar det direkt till platschefen. Var det smart? Absolut. Vi har alla rätt till trygga arbetsförhållanden. Genom att säga till gör du din del för att främja mänskliga rättigheter och tjäna som en modell för bästa praxis för dem vi arbetar med.

**Utföra due diligence.** Du överväger att köpa flera vindrutor från en okänd leverantör. De har sagt att produkten är helt gjord av glas, men du märker en reflekterande beläggning som är tillverkad av ett annat material. Efter lite grävande inser du att beläggningen är i tenn, vilket är en konfliktmineral. Du kontaktar leverantören och ber dem att ge dig mer information om tennets ursprung. Rätt beslut? Ja, det var det. Vi måste vara aktsamma när det gäller okända delar i vår leveranskedja när det gäller tenn, tantal, volfram och guld. De kallas för konfliktmineraler eftersom mänskliga rättigheter ofta komprometteras vid utvinning och produktion av dessa mineraler. Tala med leverantören, kontrollera vår policy och kontakta konfliktmineralteamet för att bekräfta om tennet kommer från ett land som omfattas. Om det gör det ska du avsluta relationen omedelbart.



## SE UPP.

**Skydda lagmedlemmarnas rättigheter.** Du besöker en potentiell leverantör och märker att många av medarbetarna verkar minderåriga. Du meddelar din chef och Supply Chain. Var det rätt beslut? Ja. På Tenneco är vi uppmärksamma på möjliga kränkningar av mänskliga rättigheter och vi säger till om vi ser något misstänkt. Var noga med att också ta bort dem från din lista över potentiella leverantörer tills en utredning har gjorts.

**Få rättvis betalning.** Din leverantör är försenad och ber sina medarbetare arbeta under helgen. Leverantören kommer inte att betala dem övertid så dina kostnader ökar inte och du kan hålla din budget. Detta borde väl gå bra, eller hur? Det beror på. Om medarbetarna får betalt per timme kan de ha laglig rätt till övertid. Leverantören ska betala för övertid även om han inte övervältrar kostnaden på dig. Vi vill inte arbeta med företag som behandlar sina medarbetare illa. Prata med din chef och ta reda på om andra platser använder den här leverantören. Det kan krävas ytterligare åtgärder.



## FEL VÄG.

**Ignorera otillbörligt beteende.** Du ser något på social media om att en av våra leverantörer diskriminerar mot kvinnor och minoriteter. Eftersom det inte handlar om Tenneco ignorerar du det. Är det ett problem? Ja. Våra leverantörer representerar oss. Vi väljer dem som våra affärspartners, och om de agerar oetiskt kan vår relation med dem tolkas som att vi stöder deras otillbörliga beteende. Det gör vi inte. Vi arbetar alltid med integritet. Om det finns ens en antydning till något otillbörligt eller olagligt, säg till omedelbart så att förhållandet kan återutvärderas av rätt personer.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Vad ska jag vara uppmärksam på när jag arbetar med andra parter?

Vi förväntar oss att alla som arbetar med oss, åt oss eller för vår räkning ska:

- Främja mångfald och integration.
- Betala rättvisa löner.
- Garantera en säker arbetsmiljö.
- Behandla alla lika.
- Skydda arbetare från kroppsstraff och tvångsarbete.
- Bekämpa barnarbete och människohandel.
- Iaktta både våra kärnvärden och gällande lag – och aldrig kompromettera dessa för att spara pengar.



## GARAGE

Uttalande om mänskliga rättigheter  
Uppförandekod för leverantörer

# SKYDDA MILJÖN

## Målet

Att förstå att "hur" vi gör saker är lika viktigt för vår framgång som "vad" vi gör.

## Hur vi kommer dit

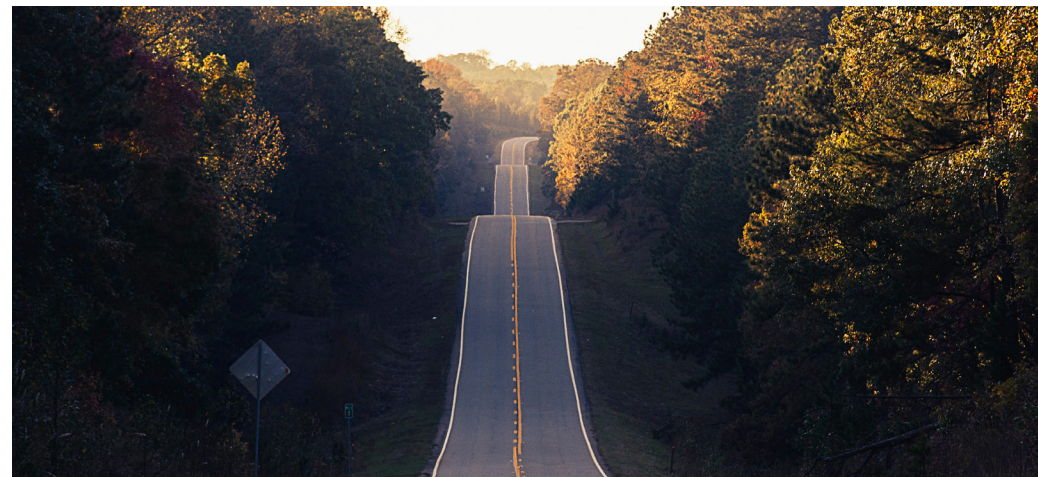
Vi är beslutna att förbättra framtiden. Det betyder att vi skyddar planeten, sparar naturresurser och förhindrar föroreningar.

Bidra genom att alltid leta efter sätt att förbättra verksamheten, återvinna material och hjälpa kunder göra mer hållbara val när de handlar våra produkter och tjänster.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE .

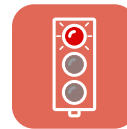
**Minimera ditt fotavtryck.** Du identifierar ett sätt som vi kan minska 40 % av energiförbrukningen i anläggningen. Det ingår inte i ditt jobb men du nämner det ändå för din chef. Bra idé? Självklart! Vi försöker alltid ta hand om jorden som tar hand om oss. Om du kommer på ett sätt att bevara naturresurser eller minska avfall eller utsläpp – säg till.



## SE UPP.

**Lägga märke till de små sakerna.** En ny förändring på linjen har ökat kvaliteten men skrotet har också ökat med 200 %. Är det något fel med det? Ja, med tiden. Kommunera med rätt personer i anläggningen så att de kan avgöra varför mängden skrot har ökat och identifiera sätt att minska eller återvinna avfall.

Vi uppfyller eller överträffar  
miljöstandarderna för  
alla produkter i vår  
försörjningskedja.



## FEL VÄG.

**Ignorera potentiella faror.** Du märker att en av våra förvaringsbehållare läcker skadlig vätska. Istället för att säga till använder du istället helt enkelt en annan container. Rätt beslut? Nej. Du borde ha sagt till. Om du hade gjort det kunde du ha förhindrat utsläppet och därmed sammanhängande miljöskada.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Tips för att bevara naturresurser:

- Bevara vattenresurser.
- Minska avfall.
- Spara energi.
- Reducera förpackningsmaterial.
- Gör ansvarsfulla upphandlingar.



## GARAGE

# GE TILLBAKA TILL VÅRA SAMHÄLLEN

## Målet

Att göra en positiv inverkan på samhällen omkring oss.

## Hur vi kommer dit

Var och en av oss har en möjlighet att göra skillnad. Vi uppmuntrar dig att alltid tänka på det och ge tillbaka till samhället på sätt som är personligt meningsfullt för dig.

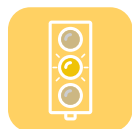
Tänk också på att när vi samlar vår tid, talang och resurser som ett företag kan vi gå längre. Genom insamling och volontärarbete kan vi förändra samhällena där vi bor.



## ROLLMODELL FÖR ETISKT BETEENDE

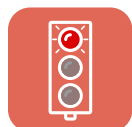
**Var en katalysator.** Du vill samla in pengar till en lokal välgörenhetsorganisation som stöder mångfaldsinitiativ, så du hör med din chef om att organisera en insamlings- och volontärdag. Rätt beslut? Absolut. Vi främjar inkludering och mångfald, och detta är ett sätt att göra det. Om du volontärarbetar utanför arbetet, se till att ditt deltagande inte påverkar jobbet negativt eller utgör en konflikt. Det kan vara bäst att prata med din chef först.





## SE UPP.

**Fråga först.** En kund ber dig om en donation till ett välgörande ändamål för en sak som de stöder. Du vill stödja samhället och förbättra din relation med kunden. Är det okej? Kanske. Tala med en chef eller någon på personalavdelningen för att vara säker. Vi vill visserligen stödja våra samhällen, men välgörenheten måste undersökas för att säkerställa att den är legitim och anpassad till vårt engagemang för integritet. Det kan vara svårt att tro, men ibland används välgörenhetsorganisationer för att betala olagliga provisioner eller mutor.



## FEL VÄG.

**Blanda affärer och personliga intressen.** Du är involverad i en personlig välgörenhetsaktivitet och vill använda Tennecos brevpapper för att be om bidrag från våra leverantörer. Är det okej? Nej. Innan du använder Tennecos brevpapper måste du få godkännande. Diskutera initiativet med kommunikationsteamet och förstå hur Tenneco skulle samarbeta med dig för att be våra leverantörer om personliga välgörenhetsaktiviteter för att undvika eventuella intressekonflikter – eller åtminstone ge intryck av en konflikt. Våra relationer med leverantörer bör endast vara baserade på affärer.



## LED VÄGEN (TIPS FÖR ATT BEHÅLLA DIN LICENS)

### Tips för att ge tillbaka:

Vi är stolta över de personliga åtaganden för välgörenhetsändamål som många av våra teammedlemmar har liksom vissa av de åtaganden som vi har gjort som ett team.

- Kontakta kommunikationsteamet eller personalavdelningen för att utvärdera andra möjligheter för företaget att stödja välgörenhetsorganisationer.



## GARAGE



# SKAFFA DIN LICENS

Så ligger det till – allt du behöver veta för att få din **operativa licens för Tenneco**. Tack för att du tog dig tid att läsa vår uppförandekod och för allt du gör för att stödja våra fortsatta framgångar. Tack för att du säger till när du har idéer, frågor och funderingar.

Att förstå vår uppförandekod är nyckeln till framgång på Tenneco. Den driver vårt syfte och våra kärnvärden och ger vägledning till vår slutmål: att driva vår verksamhet med integritet.

Om du är redo, dvs. du har läst, förstått och kommer att följa uppförandekoden, ska du signera ditt namn nedan:

Underskrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Du har nu **operativ licens för Tenneco**. Ge den undertecknade sidan till din HR-representant.

OPERATIV LICENS**TENNECO**

OM DU SER ELLER MISSTÄNKER  
NÅGOT SOM BRYTER MOT:

- VÅRA KÄRNVÄRDEN ELLER  
VÅR UPPFÖRANDEKOD
- VÅRA POLICYER OCH  
RUTINER
- NÅGON LAG ELLER  
BESTÄMMELE

DU KAN RINGA KOSTNADSFRI TILL  
**Tenneco Hotline 24/7**

Skriv ditt lokala hotlinenummer ovan.  
eller gå till [https://secure.ethicspoint.com/  
domain/media/en/gui/29312/index.html](https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29312/index.html)

Alla samtal behandlas konfidentiellt  
i enlighet med lokal lagstiftning.

KOM I HÅG ATT  
"GÖRA DET RÄTTA PÅ RÄTT SÄTT"

Om du blir medveten om ett etiskt problem  
eller oegentligheter, är det ditt ansvar som  
teamedlem på Tenneco att rapportera det.  
Gör din röst hörd!

**TENNECO**OPERATIV LICENS

← Skriv ut kortet, skär det till rätt storlek och vik längs den streckade linjen.