

**TENNECO**

# İŞ AHLAKI KURALLARI

## TENNECO'NUN YOL HARİTASI

TEMEL  
DEĞERLERİMİZ  
YOLUMUZU  
AYDINLATIR

# İÇİNDEKİLER

## HAYDİ BAŞLAYALIM.....3

## BİZİ MOTİVE EDENLER .....4

Amacımız	4
Temel Değerlerimiz	4
İnsan Modelimiz	4
Kurallarımız	5

## YOL SORMA .....7

Sessiz Kalmama	7
Misilleme Karşıtlığı	7

## BİRLİKTE KAZANMA .....8

Karşılıklı Saygı	9
Kapsayıcı Olmak	11
Önce Güvenlik	13
Üçüncü Taraflarla Çalışmak	15

## YATIRIMIMIZI KORUMAK.....17

Doğru Kayıt ve Finansal Rapor Tutma	18
Kayıtların Yönetimi	20
Malvarlığımızı Koruma	22
Gizli Bilgilerin Korunması	24
Özel Gizliliğin Korunması	26
Hükümet İle Etkileşim	28
Siyasi Süreçlere Katılım	30

## SEKTÖRDE YOLUMUZU BULMAK .....31

Yolsuzlukla Mücadele	32
Suçla Savaş	34
Adil Rekabet	36
Çıkar Çatışmalarından Kaçınma	38
Hediye Alışverişi, Eğlence ve Misafirperverlik	40
Uluslararası İş Yapma	42

## MÜŞTERİLERİMİZ VE TOPLULUKLARIMIZA VERDİĞİMİZ DEĞER.....44

Güvenli, Kaliteli Ürünler Yapmak	45
Dürüst Pazarlama	47
Sorumluluk Temelli İletişim	49
İnsan Haklarının Korunması	51
Çevrenin Korunması	53
Topluma Geri Vermek	55

## YETKİ ALMAK.....57

# HAYDİ BAŞLAYALIM



## TENNECO EKİBİ:

Hiç şüphe yok ki otomotiv sektörü için heyecan verici bir dönemden geçiyoruz. Değişim sadece nefes kesen bir hızla gerçekleşmekle kalmıyor, aynı zamanda rekabet ortamı da iş yapma şeklimizi önemli ölçüde değiştirmiş bulunmaktadır.

Tenneco'da, geleneksel ve öngörülebilir düşünme biçimlerinden uzaklaşarak, bir dizi temel değer üzerine inşa edilmiş alışılmadık bir değişim zihniyetini rehberimiz olarak görüyoruz: Radikal Dürüstlük, Basitleştirme, Organizasyonel Hız, Azimli Uygulama ve Kazanma. Değişim zihniyetini benimsemeye ve temel değerlerimize yaslanmaya devam

edersek, otomotiv sektöründe dünyanın en güvenilir ortağı ve en iyi üreticisi olma yolumuz gerçeğe dönüşecektir.

Erişmemiz gereken çitayı yükseğe çıkardık, ancak hedeflediğimiz şeyi başarmak için kolektif yeteneklerimize güveniyorum. Bununla birlikte, başarıya nasıl ulaştığımızın önemli olduğunu ve her şeyin Dürüstlikle başlayıp bittiğini hatırlamamız önemlidir. Bu, yaptığımız her şeyin temelidir.

Her zaman doğru olanı doğru şekilde yapmaya ve işimiz için geçerli olan tüm yasalara, yönetmeliklere ve politikalara uymaya bağlı kalmalıyız.

Doğru şeyi yapmanın açık olmadığı bir durumla karşılaşabilirsiniz. İş Ahlakı Kurallarınız tam da bunun için bulunmaktadır. İş Ahlakı Kuralları; müşterilerimizin, ortaklarımızın ve birbirimizin güvenini ve itimadını kazanmamıza yardımcı olacak şekilde faaliyet göstermemizi ve davranmamızı sağlamayı amaçlayan bir dizi önemli ilke ile bize rehberlik eder. Sorular veya endişelerinizi nasıl dile getireceğinize dair yönergeler ve örneklerle, zor durumlarda bile doğru kararlar vermenizi sağlayan bir araçtır.

Başarı, herkesin kişisel olarak adanmışlığı gerektirir. Lütfen İş Ahlakı Kurallarımızı öğrenerek ve kurallara sık sık başvurarak üzerinize düşeni yapın.

Jim Voss

İcra Kurulu Başkanı



## BİZİ MOTİVE EDENLER

Bizi motive eden güç, insanlarımızdır. İşe gelirken her gün beraberimizde şunları getiririz:



**En iyi olma tutkusu**



**Detaylara disiplinli bir şekilde dikkat etmek**



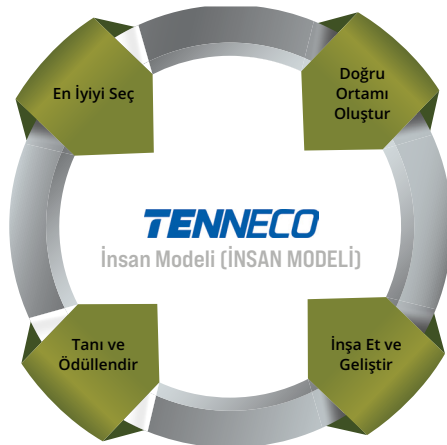
**Rekabetçi bir azim**



**Taahhütlerimizi yerine getirmek için kesin bir kararlılık**

## İNSAN MODELİMİZ

Tenneco İnsan Modeli, temel değerlerimiz üzerine kurulmuştur. Birey olarak nasıl performans gösterdiğimiz, bir şirket olarak nasıl performans gösterdiğimizle bağlantılıdır. Kurallarımız iş hedeflerimize dürüstlikle ulaşabilir olmanıza yardım etmek amacıyla koyulmuştur.



**TENNECO'NUN GÜCÜNÜ ORTAYA KOYMAK İÇİN ÇALIŞANLARIMIZIN POTANSİYELİNİ DESTEKLEMEK**



**EN İYİYİ SEÇMEK**

Üstün sonuçlar için en iyi yetenekler



**DOĞRU ORTAMI OLUŞTURMAK**

Kapsayıcı, Açık, Katılımcı



**İNŞA ET VE GELİŞTİR**

Geleceğe odaklı yetenekler ve liderlik



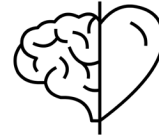
**TAKDİR ET VE ÖDÜLENDİR**

Performans, Temel Değerler, Ekip Çalışması

## AMACIMIZ

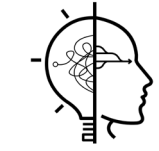
Otomotiv endüstrisinde dünyadaki en güvenilir ortak ve en iyi üretici olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ



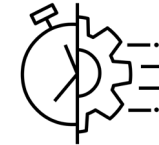
**RADİKAL DÜRÜSTLÜK**

Üretken tartışmalara katılmalı ve yapıcı bir gerilim yaratmalıyız. Olumlu bir niyetle, açık ve acımasız derecede dürüst olun. Uyum, gerçekten doğar.



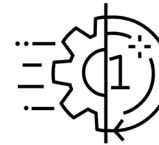
**BASİTLEŞTİRME**

Bürokrasiyi reddetmeli, katmanları en aza indirmeli, siloları ortadan kaldırmalıyız. Açık olun, engelleri yıkın, bir plan hazırlayın ve uygulamaya odaklanın.



**ORGANİZASYONEL HIZ**

Hızlı karar almayı ve uygulama hızını kolaylaştıran küresel bir ekip ve organizasyon yapısı oluşturmalıyız.



**AZİMLİ UYGULAMA**

Kültürümüzün ve yaptığımız her şeyin temeli olan sorumluluk ve sahiplenme zihniyetini benimsemeliyiz.



**KAZANMA**

Çalışanlarımızın ve müşterilerimizin güvenini kazanmalıyız.

## KURALLARIMIZ

### KURALLARIMIZ, TEMEL DEĞERLERİMİZİ NASIL PRATİĞE DÖKECEĞİMİZİ GÖSTERİR.

Tenneco'daki her bir ekip üyesinin sunacağı özel bir şeyler vardır. Bu özel şey benzersiz bir yetenek, iyi geliştirilmiş bir yetenek ya da işin yapılmasını sağlama konusunda eşsiz bir maharet olabilir. Hepimizin kabiliyetleri birbirinden farklı olsa da ortak noktamız Temel Değerlerimize olan bağlılığımızdır.

Kurallarımız, her birimizin bu Temel Değerleri nasıl hayata geçirebileceğini gösterir. Bunları, gideceğimiz yolun kurallarını öğrenmek, kör noktalarını tespit etmek ve başkalarını koruma konusunda net fikirler elde etmek için kullanabilirsiniz. Böylelikle hem birbirimizi hem de şirketi kollarız.

Unutmayın ki, Kurallar sizin rehberiniz olarak yanınızda olsa da, Tenneco'da çalıştığınız süre boyunca aklınıza gelebilecek tüm soruları cevaplayamayacaktır. Hiçbir belge bunu yapamaz. Ancak sizi, doğru şeyi yapmanız için gerekli olan ilke ve kaynaklara yönlendirecektir. Bu nedenle sağduyunuzu kullanın ve gerektiğinde yardım isteyin.

Kuralları anlamak sizi birlikte yapacağımız yolculuğumuz için hazırlayacak. Bu sayede neyin daha önemli olduğunu öğrenecek, doğru şeyi yapmaktan hiçbir zaman taviz vermeyeceksiniz.

### KİMLER KURALLARIMIZA UYMALIDIR?

Siz. Kurallar, üst düzey yöneticilerimiz ve Yönetim Kurulları da dahil olmak üzere şirketimizin tüm seviyelerindeki herkese ve bizim adımıza iş yapan veya bizimle iş yapan her kişi ve organizasyon için geçerlidir.



CEO'muz, CFO'muz ve muhasebe ve finansal raporlamadan sorumlu diğer bireyler Kurallarımıza ek olarak Finansal Yöneticiler için İş Ahlakı Kurallarımıza uymak zorundadır. Halka açık iştiraklerimizin ayrıca başka yerel zorunlulukları olabilir.

### KURALLARIMIZA UYMAZSAK NE OLUR?

Temel Değerlerimize veya Kurallarımıza uymazsak birbirimizin, yatırımcılarımızın, müşterilerimizin ve diğerlerinin güvenini kaybedebiliriz. Ayrıca bu durum markalarımıza da zarar verebilir. Bu nedenle Kuralların ihlali, Yetkinizi veya işinizi kaybetmeniz gibi ciddi sonuçlara sebebiyet verebilir, performans değerlendirmenizi etkileyebilir, para cezası almanıza hatta hapse girmenize neden olabilir. Tüm bunlardan kaçınmak için güçlerimizi birleştirelim. Yalnızca Yönetim Kurulumuz Kurallarımızda yapılacak değişiklikleri onaylayabilir veya bir zorunluktan feragat edebilir.

## KURALLARIMIZDA NELER VARDIR?

Kurallarımızda bizimle, bizim için ve bizim adımıza çalışanlar da dahil olmak üzere, ekip üyelerimiz ve diğer taraflar için aşağıdakilerin nasıl yapılacağını öğreneceksiniz:

- Kurallarımıza, politikalarımıza ve kanunlara uymak.
- İyi muhakeme yaparak kararlar vermek ve sağduyulu olmak.
- Gri bölgelerde ve kör noktaların neler olduğunu tespit etmek.
- Suistimal gördüğünüzde veya bundan şüphelendiğinizde sessiz kalmak.
- Soruşturmalarda katılımcı olmak.
- Ne yapılacağını bilmediğinizde soru sormak.

Yöneticiyseniz, aşağıdakileri yaparak örnek teşkil etmelisiniz:

- Kurallara uygun ve bunları destekleyecek şekilde davranmak
- Ekip üyelerinin sorularını cevaplamak için erişilebilir olmak
- Ekibinizi yeni ve yenilikçi fikirlerini paylaşması için cesaretlendirmek
- Temel Değerleri ekibinizle tartışmak
- Ekibinizin Kuralları anladığından emin olmak
- Ekip üyelerinin performansını, Temel Değerlerimizin aldığımız sonuçlar kadar önemli olduğunu açıkça belirtecek şekilde değerlendirmek
- Potansiyel suistimalleri bildirmek, ekibiniz veya başkalarından gelen suistimal bildirimlerini üst mercilere ulaştırmak
- İyi niyetle bir endişesini bildiren kimselere karşı misillemenin önlenmesi için aksiyon almak
- Kurallarımızı ihlal etmesi halinde, risklerin azaltılması ve kontrollerin geliştirilmesine yönelik performans hedefleri de dahil olmak üzere, atılacak uygun adımların neler olabileceğini düşünmek
- İK, Hukuk Departmanı veya İç Denetim departmanı ile gerekli hallerde işbirliği yapmak



## TENNECO GPS'İ



### DOĞRU YOLU BULMAMIZI SAĞLAMAK İÇİN SEÇİMLERİMİZİ YÖNLENDİRİR.

Kaybolmuşsanız ve en iyi yolun ne olduğunu bulmaya çalışıyorsanız kendinize şunları sorun:

Bu yasal mı?



Kurallarımıza ve politikalarımıza uygun mu?



Amacımızı ve Temel Değerlerimizi destekliyor mu?



Müşterilerimiz, ekip üyelerimiz, hissedarlarımız, topluluklarımız ve bizimle, bizim için ve bizim adımıza çalışanlara verdiğimiz sözler ile tutarlı mı?



Eylemlerinizi medya tarafınca haber yapılsa kendinizi rahat hisseder misiniz?



Bu soruların hepsine cevabınız "evet" ise, bu yolu tercih etmek muhtemelen doğrudur. Ancak sorulardan herhangi birine "hayır" veya "Emin değilim" demişseniz durun, sessiz kalmayın, soru sorun ve durumu yeniden değerlendirin. Unutmayın, biz her zaman dürüstlük hareket ederiz.

Unutmayın ki, ne yapacağınızdan emin olmadığınızda size yardımcı olacak birçok kaynağımız mevcuttur. Zor durumlarla tek başınıza yüzleşmek zorunda değilsiniz.

# YOL SORMA

## SESSİZ KALMAMA

Kurallarımızın, politikalarımızın veya yasaların ihlal edilmesi hem Tenneco'ya hem de ekip üyelerimize zarar verebilir. Uygun olmayan bir şey görür veya bundan şüphelenirseniz konuşun. Emin olmasanız dahi sessiz kalmamak her daim doğru harekettir.



### NE ZAMAN GÖRÜŞÜMÜZÜ AÇIKLAMALIYIZ

Şunların ihlalini gördüğünüzde veya bundan şüphelendiğinizde:

- Temel Değerlerimiz veya Kurallarımız
- Politikalarımız ve prosedürlerimiz
- Tüm kanun veya düzenlemeler



### NASIL GÖRÜŞ AÇIKLAMALI

Aşağıdakilerle iletişime geçme konusunda rahat olun:

- Yöneticiniz
- Güvendiğiniz bir başka yönetici
- İnsan Kaynakları
- **Hukuk Departmanı**
- Finans
- **Küresel Uyumluluk**

Bunlara ek olarak haftanın yedi günü, günde 24 saat **Tenneco Yardım Hattına** telefonla veya internet üzerinden ulaşabilirsiniz. Ücretsiz telefon numaralarının bir listesi **web sitemizde** mevcuttur.

Tenneco Yardım Hattına yapılan aramalar ve raporlamalar üçüncü taraf bir şirket tarafından ele alınmaktadır. Çoğu ülkede isminizi açıklamama seçeneğiniz bulunmaktadır. Kanunların isim açıklamamaya izin vermediği ülkelerde Yardım Hattı temsilcileri bu konuda bilgilendirme yapacaktır. Bildirim yapmak için bu kaynakları kullandığınızda bir bildirim numarası alacaksınız. Böylelikle bildiriminizin durumunu kontrol edebilecek, ek bilgi sağlayabileceksiniz.

Unutmayın ki Yardım Hattı aracılığıyla bildirilen tüm sorunlar **Etik ve Uygunluk Baş Direktörüne** iletilecek, sorgularınız derhal yanıtlanacaktır. Tenneco'da tüm suistimal bildirimleri ciddiye alınır. Bir rapor alındıktan sonra konuyu gizlilikle soruşturacak, Temel Değerlerimizin, Kurallarımızın, politikalarımızın veya yürürlükteki yasaların ihlal edilip edilmediğini belirleyecek, derhal ve detaylı duruma uygun düzeltici adımları atacağız. Tenneco ekip üyelerinin, bu soruşturma için işbirliği yapması beklenmektedir.

## MİSİLLEME KARŞITLIĞI

Tenneco'da içten endişelerini paylaşan, soruşturmalarda işbirliği yapan veya dürüst bir şekilde bildirimde bulunanlara karşı misillemenin hiçbir türü (işten kovma, maaşın azaltılması veya başka herhangi bir olumsuz iş faaliyeti gibi) izin verilmez.

Dürüst bir bildirim nedir? Dürüst bir bildirim, yanılıyor dahi olsanız Kurallarımızın, politikalarımızın veya yasaların ihlal edildiğine gerçekten inandığınızda bunu açıklamamız anlamına gelir.

Şüpheleriniz doğru çıksın veya çıkmazın ciddiye alınacaktır ve açıkladığınızda korunacaksınız. Düşüncelerinize değer veriyor, sizi mümkün olduğunca detay vererek açıkça konuşmak konusunda cesaretlendiriyoruz. Ne kadar çok bilgi sağlarsanız söz konusu sorunu çözmemiz o kadar mümkün olur.

Bu nedenle sessiz kalmayın. Bizim duruma hakim olmamızı sağlayan güven ve itibarı korumamıza yardımcı olacağınızı bilin, içiniz rahat olsun.



## BİRLİKTE KAZANMA

Tenneco'da hepimiz bir ekibiz. Üretimden dağıtımına tüm alanlardaki uzmanlarımızla bilgi ve kaynaklar konusunda birbirimize güveniriz. Böylece her birimizin ne kadar yetenekli olduğunu keşfederiz. Birbirimizi kollayarak ve farklılıklarımızı kucaklayarak başaracağız ve bunu birlikte yapacağız.

### BU BÖLÜMDE:

- 🛡️ Karşılıklı Saygı
- 🛡️ Kapsayıcı Olmak
- 🛡️ Önce Güvenlik
- 🛡️ Üçüncü Taraflarla Çalışmak



## KARŞILIKLI SAYGI

### HEDEF

Taciz, zorbalık ve istismardan uzak, katılımcı ve kapsayıcı bir çalışma ortamını teşvik etmek.

### NASIL ULAŞIRIZ

Ekibimizin her üyesine değer veriyoruz ve herkesin saygı ile ve onurunu zedelemeyecek şekilde davranılmayı hak ettiğini biliyoruz. İşte bu yüzden her birimizin şirketimizin her kademesinde ve faaliyet gösterdiğimiz her alanda tacize son verme yükümlülüğü vardır.

Bunu birbirimize güvenerek yaparız. Yaptığımız her şey güven ile başlayıp biter. İnsanların doğru olanı yaptığı, birbirlerini kolladığı ve ekip üyelerinin taciz korkusu olmadan işlerini yaptığı olumlu bir ortam yaratmak için çalıştıklarına inanıyoruz. Ayrıca tacizi tespit edip böylece gördüğümüzde bildirebilmek için onu tespit edebilmeyi sağlıyoruz.



### ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Karışmak.** Bir ekip üyesinin, birinin dinine hakaret ettiği kulak misafiri oldunuz. Üyeden bunu yapmamasını istediniz ve daha sonra davranış rapor ettiniz. Haddinizi aştınız mı? Hayır. Başkalarının dini inançlarına saygı duyarız, bu yüzden susmayarak doğru olanı yaptınız. Benzer şekilde saygısız ve uygunsuz bir duruma tanık olduğunuzda veya şiddet, tehdit, zorbalık veya taciz içeren bir durumla karşılaştığınızda da bunu yapın.



### DİKKAT.

#### Profesyonelliği sürdürmek.

*Bir ekip üyesinin terfi ettiğini öğrendiniz. Onun adına mutlu oldunuz ve sırtına vurarak tebrik etmek istiyorsunuz. İzniniz var mı? Belki, ancak bu bulunduğunuz yerdeki geleneklere ve kültüre bağlıdır. Bu tür fiziksel temasların hoş karşılanmayacağına inanmak için herhangi bir nedeniniz varsa, iş arkadaşınızı tebrik etmenin başka bir yolunu bulun.*



### YANLIŞ YOL.

**Mizahı bahane olarak kullanmak.** Çeyrek sonu sonuçları hayal kırıklığı yarattığı için ekip oldukça gergin. Gerginliği kırmak için herkese göstermek istediğiniz komik bir video var, ancak biraz ... müstehcen. Nasıl olsa hepimiz yetişkiniz? Bunu bahane olarak kullanmayın. Uygunsuz cinsel görseller paylaşmak bir cinsel taciz türüdür. Birini rahatsız edebilecek veya işini yapmasını engelleyebilecek **hiçbir** cinsel çağrışımlı eylem veya sözcüğe tolerans göstermeyiz. Paylaşmak için daha uygun bir şey bulun.

Başarı elde etmek üzere en iyi şansı elde etmek için açık ve dürüst iki yönlü iletişim kullanınız.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### "TACİZ" NASIL BİR ŞEYDİR?

Taciz, işyerini düşmanca veya korkutucu bir yer gibi hissettirebilecek istenmeyen davranışlardır. Bunun yerine birbirimize değer verdiğimiz bir güven kültürü inşa etmek isteriz. Aşağıdakiler de dahil olmak üzere her türlü tacizden kaçınarak üzerinize düşeni yapın:

- **Sözlü**
  - Küçük düşürücü veya aşağılayıcı şakalar
  - İrkçi hakaretler
  - Tehditler
  - İsim takmalar
  - Kaba sözler
- **Görsel**
  - Rahatsız edici karikatürler
  - Rahatsız edici e-postalar
  - Grafik çizimler veya resimler
  - Rahatsız edici veya müstehcen şekilde göz dikmek veya hareketlerde bulunmak
- **Fiziksel**
  - İtme veya itişmeler
  - Başkasının vücuduna sürtünmek
  - Cinsel girişimler
- **Ayrımcılık**
  - Bunlarla sınırlı olmamak üzere cinsiyet veya ırk vb. dahil fakat bunlarla sınırlı olmaksızın kişisel bir özelliğe dayalı ayrımcılık

Kurallarımızı ihlali için yapılacak kötü davranışların bu listede bulunmak zorunda olması gerekmediğini unutmayın. Hatırlanması gereken en önemli şey, birbirinize saygı duymak ve birbirimizin duygularına saygılı olmaktır. Sonuçta, önemli olan yaptıklarınızın bıraktığı etkidir. "Demek istediğim bu değildi" demek durumu düzeltmeye yeterli değildir.



**GARAJ**

## KAPSAYICI OLMAK

### HEDEF

Herkesin kendini ait hissettiği ve kendini tamamen işine vermek için cesaretlendirildiği bir ortamı desteklemek.

### NASIL ULAŞIRIZ

Tenneco'da her türden harikalığın peşindeyiz. Farklı alt yapılarla sahip yetenekli bir ekibimiz olduğu için şanslıyız. Ama bununla yetinmiyoruz. Ekimizin her bir üyesinin kendilerini değerli, kabul edilmiş ve saygın hissetmesi için çabalıyoruz.

İnsanlarımız, en büyük varlığımız. Kapsayıcılığı ve farklılıkları destekleyerek, adil istihdam uygulamaları getirerek ve ayrımcılığa asla tahammül etmeyerek insanlarımızı koruyoruz. Farklılıkları kutlayarak ve etrafımızdakilerin kendilerinin en iyi hallerine ulaşmaları için onlara ilham vererek, herkesin başarı için eşit şansının olmasını sağlamamıza yardımcı olun.

**Şunlar da dahil olmak üzere farklılığın her türüne değer veriyoruz:** yaş, soy, nesep veya vatandaşlık, renk, ırk, din (dini kıyafet ve kişisel bakım uygulamaları da dahil), etnik köken, engellilik, medeni hal veya aile durumu, tıbbi koşullar, genetik bilgiler, askerlik ve gazilik durumu, siyasi bağlar, ulusal köken (dil kullanım kısıtlamaları da dahil), cinsiyet (gebelik, çocuk doğurma, çocuk emzirme ve ilgili durumlar da dahil), cinsiyet kimliği ve bunun ifadesi, cinsel yönelim ve diğer birçok şey.

Yaptığımız her  
şeyde kapsayıcılığı  
sağlamaya kararlıyız.



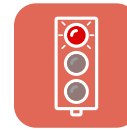
### ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Eşit fırsatın desteklenmesi.** Ekibiniz, cinsiyet değiştirme kararı nedeniyle bir proje için bir kişinin reddedildiğine inanıyor. Yardım için size geldiler. *Doğru karar mı?* Kesinlikle. İstihdam kararları işle ilgili kriterlere dayanmalı, cinsiyet açıklaması dikkate alınmamalıdır. Bu konuyu dile getirerek ekibiniz, iş yerinin daha adil, farklılıklara açık ve hoş karşılayan bir yer olarak kalmasına yardımcı olur. Ayrıca bu kararı veren kişiye, cinsiyet değiştirme kararını desteklediğimizi nasıl anlatabileceğimize dair fikirlerin paylaşılacağı bir diyalog da açmış olursunuz. Diyalogun sürdürülmesiyle birlikte fikirler daha hızlı bir şekilde faaliyete geçirilebilir.



### DİKKAT.

**Bilinçli çalışmak.** Ekibiniz, eş vasıflara sahip iki adayla mülakata giriyor. Adaylardan biri farklılığa sahip. *Ekipten birisi, daha uygun bir aday olacağı için daha iyi kişiliği olan kişinin seçilmesini öneriyor. Akıllıca bir hareket mi?* Pek değil. Üstü kapalı önyargı, sizi yanlış yöne çekebilir. Farklılıkların grubunuzu nasıl güçlendirebileceğini tartışmak daha iyi bir seçenek olacaktır.



### YANLIŞ YOL.

**Saygısız olmak.** Yöneticiniz birinin milliyetine dair bir şaka yapıyor. *O anda kimse bir şey söylemiyor fakat sonrasında herkes bu durumun ne kadar uygunsuz olduğu konusunda fısıldaşıyor. En azından herkes aynı fikirde, değil mi?* Yanlış. Tenneco'da bu tür yorumlara müsamaha gösterilmez. Sessiz kalmayın; konuştuğunuzda misillemeye karşı korunacağınızı bilin.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### DAHA AÇIK GÖRÜŞLÜ OLMA YOLLARI MI ARIYORSUNUZ?

- Farklı özellikleriniz hakkında konuşmanız başkalarını da aynı şeyi yapmaya teşvik edebilir.
- Zor konuşmalardan kaçınmayın, farklı bakış açılarından bakmaya çalışın, farklı bakış açılarını dinleyin, ve saygılı olun.
- Başkasının deneyimlerinden birçok şey öğrenebileceğinizi kabul etmekten çekinmeyin.
- İnsanların kendileri oldukları için değerli hissetmelerini sağlayarak konuşun ve hareket edin.
- İstihdamla ilgili kararlar alırken farklılıkların önemini her zaman göz önünde bulundurun.



## GARAJ

# ÖNCE GÜVENLİK

## HEDEF

Güvende hissettiğimiz ve birbirimizi kolladığımız bir ortam yaratmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Güvenlik, kültürümüzün çok büyük bir parçasıdır. Bu konuda her birimizin önemli bir rolü vardır. Politikalar ile prosedürler, teftiş ve kontrol listeleri, güvenlik komiteleri ve güvenlik eğitimleri aracılığıyla herkesin güvende hissetmesi için çabalıyoruz.

Bunu başarmak için de yardımınıza ihtiyacımız var. Tetikte olun, güvenli iş yeri pratikleri yaratın ve birbirinizi kollayın.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

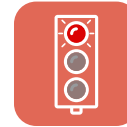
**Bilgi Sahibi Olun.** Çalışma alanınızda yeni bir tehlike uyarı işareti fark ettiniz. Bu yüzden işareti anlamak için biraz zaman ayırın. İyi bir fikir mi? Elbette! Bilgi Sahibi olmak güvenliği sağlamanın iyi bir yoludur. Potansiyel tehlikelere karşı tetikte olun, güvenlik gerekliliklerine ilişkin güncel bilgileri takip edin ve kazaları, yaralanmaları, kıl payı atlatılan ve güvensiz durumları derhal raporlayın.

**Mesafeyi korumak.** Bulduğunuz konum karantinaya alındı ve herkesin evden çalışması istendi. Ancak işiniz, yerinde yapılması gereken zorunlu bir işiniz var, dolayısıyla iş yerine girmek için yöneticinizden onay almanız gerekiyor. İştayken diğerlerine olan mesafenizi koruyor, elinizi sık sık yıkıyor ve sıklıkla dokunulan yüzeyleri dezenfekte ediyorsunuz. Akıllıca tercihler mi? Evet. Bazen karantina sırasında dahi işe gitmeniz gerekebilir. Bu gibi durumlarda güvenliğinizi sağlamak için sağlıklı alışkanlıkları uygulayın .



## DİKKAT.

**Göreve uygun olmak.** Migreniniz için reçeteli bir ilaç aldınız. Çalışabilir misiniz? Belki. Buna rağmen çalışıp çalışamayacağınızı doktorunuza danışın. Bazen **reçeteli** ilaçlar karar yetimizi etkileyebilir. Konu **yasa dışı** ilaçlar, **bağımlılık yapmayan** uyuşturucular ve alkol kullanımı iş yerindeki herkesi riske atar. Bu maddeleri iş yerine getirmeyelim.



## YANLIŞ YOL.

**Tehditleri gözardı etmek.** Ekip üyelerinden biri patronunuza tokat atmaktan bahsediyor. Sinirlerinin yatışacağını düşündüğünüz için bunu gözardı ediyorsunuz. O kadar büyük bir mesele olmaz, değil mi? Yanlış. Tüm şiddet tehditlerine karşı tetikte olun ve bunları raporlayın. Biz bir ekibiz. Birbirimizi kollayalım.

**Başarımız için işimizi nasıl yaptığımız ne yaptığımız kadar önemlidir.**



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### İŞYERİNDE ŞİDDETİN NASIL ÖNÜNE GEÇERİM?

Birinin şiddete başvurup başvurmayacağını tahmin etmek çok zor olabilir. Ancak, bazı şeyleri bağlantılandırmak yardımcı olabilir. Birisi birden fazla şüphe yaratıcı davranışta bulunduysa veya davranışları kötüleşiyorsa, bir yönetici ile konuşun.

Dikkat edilmesi gereken davranışlara örnek olarak şunlar verilebilir:

- Haksız muameleye maruz kalmayla ilgili ani, ısrarlı şikayetler
- İş arkadaşları veya yönetim ile kötü ilişkiler
- Davranıştaki ani değişiklikler, ruh hali değişimleri veya dengesiz davranışlar
- Paranoyak davranışlar
- Volta atma, bağırma, çığlık atma, sözlü tacizde ya da tehdit edici açıklamalarda bulunma veya kavgacı olma rahatsızlığın fiziksel belirtileri



GARAJ



# ÜÇÜNCÜ TARAFLARLA ÇALIŞMAK

## HEDEF

Temel Değerlerimizi paylaşan üçüncü taraflarla karşılıklı güven ve saygı ortamı oluşturmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Tenneco'da devamlı büyüme ve başarı için çalışıyoruz. Başarımızın en önemli bileşenlerinden biri de müşterilerimizle, sağlayıcılarımıza ve üçüncü taraflarla karşılıklı olarak faydalı ortaklıklar kurmamızdır.

Nasıl ki kendimiz için yüksek standartlar koyuyorsak, bizimle çalışmak isteyenlerden de belirli beklentilere sahibiz. Anlaşmanın üzerimize düşen tarafını yerine getirmek için elimizden geleni yaparız çünkü sağlıklı iş ilişkileri herkes için bir kazançtır.



### ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

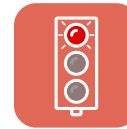
**Dikkatli seçim yapmak.** Planlanan bir proje için iki sağlayıcı arasında karar vermeniz gerekiyor. Her ikisinin de kimliği doğrulandı, iyi bir itibara sahip olduğu belirlendi. Ama aralarından biri çok ünlü iken diğeri ünlü değil. İyi bilinen sağlayıcıyı seçmek istiyorsunuz ancak ihtiyaçları, fiyatları, kaliteyi, müsaitliği ve hizmetleri değerlendirdiğinizde daha az bilinen sağlayıcının kabiliyetlerinin daha kuvvetli olduğunu görüyorsunuz. Bu yüzden daha az bilinen sağlayıcıyı seçiyorsunuz. Doğru karar mı? Evet. Referans ve arka plan kontrolü yapmanın yanı sıra gerekli incelemeleri yaparak tedarikçilerin Temel Değerlerimizi paylaştığına emin olmalı ve bu tedarikçileri, ne kadar popüler olduklarından ziyade objektif kriterler temelinde değerlendirmeliyiz.

**Herkese adil davranma.** Potansiyel bir sağlayıcı size ve ortağınıza futbol maçı biletleri gönderdi. Bu biraz aşırı geldiği için politikalarımızı açıklayan kibar bir notla biletleri geri verdiniz. Akıllıca bir hareket miydi? Oldukça. Potansiyel bir sağlayıcıdan bir **hediye** kabul etmek, şirketten ziyade kendiniz için daha iyi olanı seçtiğiniz intibası yaratabilir. Hediyeler, politikalarımız gereği açıklanmalıdır.



### DİKKAT.

**Performansın izlenmesi.** Yakın bir zamanda bir yüklenici ile çalışmaya başladınız. Projenin daha uzun sürmesine sebep olsa dahi yüksek standartlarımıza ve yasalara uymalarını beklediğimizi bu yükleniciye anlattınız. Üzerinize düşeni yaptınız, değil mi? Bu iyi bir başlangıç, ancak aynı zamanda yüklenicinin işlerini yakından takip etmelisiniz. Şüpheli bulduğunuz şeyler için faturaları gözden geçirip yüklenicinin, Temel Değerlerimizi desteklerken aynı zamanda işi zamanında ve söz verildiği şekilde teslim etmesini sağlayın.



### YANLIŞ YOL.

**Üçüncü Kişilerin Bilgilerinin korunması.** Yüklenicilerimizden biri yanlışlıkla gizli bir bilgiyi e-posta ile gönderdi. Tam paylaşılacak bir dedikodu, o yüzden başka bir ekip üyesiyle öğle yemeğinde bu konuyu konuştunuz. Tenneco'da çalışan başka birine söylediğiniz için sorun olmaz, değil mi? Yanlış. Yüklenicilerimiz bilgilerini bize emanet eder. Size yanlışlıkla bir bilgi gelirse derhal silin, gönderen kişiye yaptığı hatayı bildirin ve hukuk müşavirimize konu hakkında bilgi verin. Böylelikle gizliliği her daim koruduğumuz mesajını vermiş olup, sadece kazanmaya değil, bunu doğru şekilde yapmaya bağlılığımızı göstermiş oluruz. Bizim bilgilerimizin nasıl ele alınmasını istiyorsanız başkalarınınkini de öyle ele alın.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### "ÜÇÜNCÜ TARAFLAR" KİMLERDİR?

Üçüncü taraflar Tenneco ile iş yapan veya yapmak isteyen herhangi bir kişi veya şirket olabilir.

Üçüncü taraflarla çalışma ipuçları:

- Bir tarafla çalışmadan önce uygun bir geçmiş kontrolü gerçekleştirin.
- Çalışmaya başlamadan önce sağlayıcıyı tanımak için araştırma yapın (kalite, itibar, finansal istikrar, paylaşılan değerler).
- Riski yönetmek için uygun kontroller uygulayın.
- Temel Değerlerimizi ve beklentilerimizi anladıklarından emin olun.
- Sözleşmelerine aşağıdakilerin dahil olduğundan emin olun:
  - Sağlanması beklenenler (mal veya hizmetler)
  - Komisyon, ücret ya da diğer parasal ödemeleri nasıl hak edecekleri
  - İlgili fiyat oranları veya ücretler
  - Yasal yükümlülüklere uygunluk
- Yapılacak ödemeleri kanıtlamak için makbuz gibi belgeler talep edin ve bunları inceleyin.
- Sağlayıcı araştırma sürecimizi yerine getirin.



**GARAJ**

Tedarikçi davranış kuralları





## YATIRIMIMIZI KORUMAK

İnsanların bize değer vermesinin sebebi, doğru yoldan kazanmaya bağlılığımızdır. Her gün işe geldiğimizde, bir önceki günden daha da iyi sonuç almak için çalışacağımızı biliyorlar. Birbirimize saygı gösterip birbirimizi, şirketimizi, ilişkilerimizi koruyarak ve markamızın güvenilirliğini koruma sorumluluğunu alarak güvenlerini kazanıyoruz.

### BU BÖLÜMDE:

- Doğru Kayıt ve Finansal Rapor Tutma
- Kayıtların Yönetimi
- Malvarlığımızın Korunması
- Gizli Bilgilerin Korunması
- Kişisel Bilgilerin Korunması
- Hükümet İle Etkileşim
- Siyasi Süreçlere Katılım

# DOĞRU KAYIT VE FİNANSAL RAPOR TUTMA

## HEDEF

Kayıtlarımızın ve raporlarımızın, işlerimizi doğru bir şekilde yansıttığından emin olmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

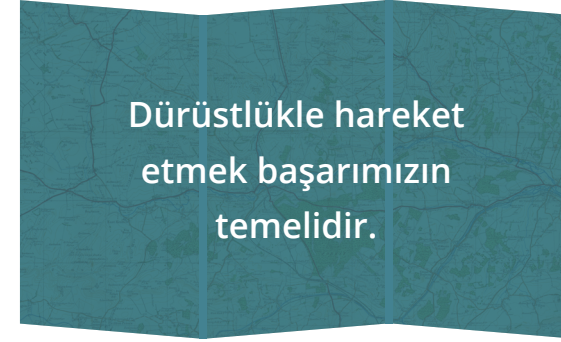
Doğru kayıt ve finansal rapor tutmak, sağlıklı bir işin merkezinde yatar. Bu doğru kayıtlar akıllıca kararlar vermemize, kanuna uygun şekilde davranmamıza ve paramızın nereye gittiğini takip etmemize yardımcı olur.

Şirketimizin kayıtlarına hepimiz katkı sağlarız. Bu yüzden katkılarımızın olumlu olduğundan emin olalım. Ne kaybederseniz kaybedin, ki bu bir harcama veya ticari işlem olabilir, bunu dürüstçe yapın. Böyle yaptığınızda yatırımcılarımızla, müşterilerimizle, iş arkadaşlarımızla ve topluluğumuzla aramızda güven inşa etmemize yardımcı olursunuz.



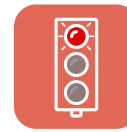
### ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Dürüst olmak.** Ekibinizin bir üyesi, ekibiniz o ayki bütçesini doldurduğu için bir harcama raporunun teslim edilmesi için beklemenizi önerdi. Bu ekip üyesine kayıtların doğru tutulması gerektiğini hatırlatıp raporun teslim edildiğinden emin olmak için takibini yaptınız. Bu doğru bir seçim miydi? Evet! Kayıtların doğru tutulması, bütçeye uymaktan daha önemlidir. Bütçeyi tutturamamayı açıklamak, yalan söylediğinin açıklamaktan daha kolaydır.



### DİKKAT.

**Raporların kontrol edilmesi.** Çeyrek dönemin sonuna geldiniz ve ekibiniz hedefi tutturacağı için patronunuz mutlu. Ancak bu sabah, büyük bir sevkiyatın çeyrek dönemin sonlanmasından bir gün sonraya kadar ertelendiğini öğrendiniz. Bunun kaydını saymak normaldir. Değil mi? Durun bakalım. Bu soruyu soruyor olmanız güzel. Dürüstlük ilkesiyle çalışmak ve satışlarımızın gerekli muhasebe kurallarına uyduğunu doğrulamak önemlidir. Satış onaylanacak ve ürünler çeyrek dönemden hemen sonraki gün sevk edilecek olsa dahi bu satışı henüz sayamayız. Yatırımcılarımız ve denetçiler, düzgün kayıt tutmamızı beklerler.



### YANLIŞ YOL.

**Şüpheleri gözardı etmek.** Bir ekip üyesinin, tamamlamadıkları bir envanter sayımına onay verdiğini gördünüz. Sizin departmanınız olmadığı için kafanızı çevirdiniz. Bu doğru mudur? Hayır. Kayıtlarda sahtelik hiçbir zaman doğru değildir. Sessiz Kalmayın.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### BİLİNECEK BAŞKA BİR ŞEY VAR MI?

- İş kayıtlarını dikkatlice, tamamen, dürüstçe ve anlaşılması kolay şekillerde kaydedin.
- Harcama kalemlerinin listelendiği akşam yemeği fişi veya önceki günün güvenlik testi sonuçlarına kadar kaydettiklerinizi kanıtlayacak her şeyi saklayın.
- Belgeleri yalnızca yetkilendirilmişseniz imzalayın ve onaylayın.



## GARAJ

### Finans Kuralları



## KAYITLARIN YÖNETİMİ

### HEDEF

Gündelik iş faaliyetlerimizi destekleyen bilgilere zamanında erişim sağlamak.

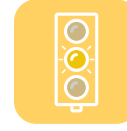
### NASIL ULAŞIRIZ

Hem matbu hem de elektronik olarak bir sürü iş kaydı oluşturup vergisel, yasal, uygunluk ve finansal yükümlülüklerimizi yerine getiren birçok kayıt saklarız. Bu işlemler şirketimizi korur. Ancak her şeyi sonsuza kadar saklamayız. Tutulması gerekmeyen kayıtların düzgün şekilde imhası, ihtiyacımız olanları daha hızlı, daha kolay ve daha maliyet etkin şekilde bulmamıza yardımcı olur.



### ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

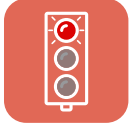
**Kişisel bilgilerin korunması.** *SharePoint sayfalarımızdan birinin, artık ihtiyacımız olmayan müşteri bilgilerini barındırdığını öğrendiniz. Patronunuzdan ve belgelerin sahiplerinden onay aldıktan sonra, Belge Saklama Politikamıza uygun olacak bir yöntemle bilgileri bertaraf ettiniz. Bu rol model davranışı mıdır? Kesinlikle. İlgili bilgilerin bizim için bir değeri kalmasa da bir hacker için değerli olabilir, bu da bizi bir ihlale açık hale getirebilir. Bu bilgileri düzgünce imha ederek Tenneco'yu ve bize güvenenleri korursunuz.*



### DİKKAT.

**Doğrulama almak.** *Artık karara bağlandığını öğrendiğiniz yasal bir dava için birkaç e-posta kaydettiniz. Silebilir misiniz? Değişir. İlk önce Hukuk Departmanı ile iletişime geçmelisiniz. E-postalar iş kaydı olarak değerlendirilir. Bu yüzden hukuki bir belge tutma söz konusu ise saklamalısınız. Hukuki belge tutma, bizim kazanmamıza yardım etsin veya etmesin bir dava için belge saklamamıza yönelik takip ettiğimiz bir süreçtir.*





## YANLIŞ YOL.

**Çok erken silmek.** İndirdiğiniz ve sabit diskinize kaydettiğiniz, birkaç yıllık finansal kayıtları buldunuz. Bu yüzden sildiniz. Sorun yok, değil mi? Sorun var. Tüm finansal kayıtlar ile belge ve raporların resmi kopyaları, şirketin sistemlerinde veya onaylı uygulama ve veri havuzlarında tutulmalıdır. Ancak bu ve benzer durumlarda **herhangi bir şeyi** silmeden önce yöneticinizle konuşun ve Belge Saklama Politikamızı kontrol edin. Bu politika, bilgilerin depolanması, saklanması ve bertaraf edilmesine yönelik süreleri açıklar. Unutmayın ki, imha tarihleri dikkate alınmaksızın hukuki tutma süresi olan belgeleri veya yasal olarak imha edilemeyecek kayıtları (örneğin sabit varlık belgeleri gibi) **HİÇBİR ZAMAN** imha etmeyiz. Politikalarımıza uyarak, Dürüstlüğe bağlılığınızı gösterirsiniz.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### KAYITLARI YÖNETMEK NASIL BİR ŞEYDİR?

Bu politikalara uyum göstermekten daha fazlasıdır. Sağduyulu olmakla ilgilidir. Düzenli olun ve önemli olan her şeyi saklayın. Böylelikle herhangi bir şey denetime veya soruşturmaya tabi tutulursa, uygun şekilde yanıt verebiliriz.



## GARAJ



# MÜLKİYETİMİZİN BAKIMI

## HEDEF

Sahip olduklarımıza iyi bakmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Rolünüz ne olursa olsun büyük ihtimalle değerli şirket mülkiyetinden sorumlusunuzdur. Ekipman kullanıyor, bir bilgisayarda yazı yazıyor veya fikri mülkiyete erişiyor musunuz? Bunlar, Tenneco'nun işlerini yürütmek için sahip olduğu veya kullandığı şirket mülklerine örnektir. Her birimizin bu mülkiyetleri korumaya dair kişisel sorumluluğu vardır.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Özen göstermek.** Yetersiz yağlama nedeniyle forkliftinizin hareketli parçalarının etrafında bazı sürtünmeler fark ettiniz. Ekipmanı kullanmayı derhal bıraktınız. Her bir bileşene doğru türdeki yağ veya lübrikanı uygulayabilmeleri için şirketin operasyonel standart prosedürü uyarınca bakım veya başka uygun bir departmana bu durumu raporladınız. Doğru bir hareket mi? Kesinlikle! Fiziki malvarlığımıza iyi bakıldığından emin olmak hepimizin işidir. Bakım departmanına derhal haber vererek makinene iyi bakıyor, kullanım ömrünü uzatıyorsunuz.

**Bir isimden daha fazlası.** Bir şirketin bizimkine benzer bir isim ve logo kullandığını gördünüz. İş arkadaşınız, bizimkinin aynısı olmadığını için sorun olmadığını söyledi. Ancak siz bu durumu İletişim Ekibine ve Hukuk Departmanına bildirmeye karar verdiniz. Doğru tercih mi? Kesinlikle. Markalarımız ve bunlarla ilişkili ticari marka ve logolar

değerli mülkiyetlerdir. Kafa karıştırıcı derecede benzer isimler ve logolar gördüğümüzde bu durumu daima raporlamalıyız. Böylece şirket muhtemel yasal işlemleri değerlendirebilir. "Bir şey görürseniz, söyleyin", markamızın korunmasında daima doğru bir yaklaşımdır. Biz Bir Ekibiz.



## DİKKAT.

**Basit... ama uzun.** Şifrenizi hatırlamakta zorlanıyorsunuz. Bu nedenle unutmayacağınızı bildiğiniz bir şey seçtiniz. Bu doğru mudur? Değişir. Hacklenmesi kolay şeyler seçmediğinizden emin olun. Parola kullanmayı deneyin. Parolalar, bir dizi harften ziyade bir dizi kelimedenden oluşur. Genelde uzun (böylelikle çözülmesi zor olur) fakat basittirler (böylelikle kolaylıkla hatırlanabilir).

**Toparlanmak.** Sabahki seyahatiniz için bavulunuzu topluyorsunuz ve dizüstü bilgisayarınızı unutmak istemiyorsunuz. Akşam arabada bırakmak aklınıza geliyor. Ama bunun yerine çıkarken almak için kapının yanına koyduğunuz sırt çantanıza yerleştiriyorsunuz. Bu iyi bir karar mı? Büyük oranda. Arabanıza koymamak akıllıca bir karar. Kötü niyetli kişiler bunu görürse bilgisayarınızı çalabilir. Dizüstü bilgisayarınızda şirkete dair gerçekten önemli bilgiler bulunabilir. Bilgisayarı güvenli bir yere ve korunaklı olacağı sırt çantanıza koymanın yanında önemli bilgilerin şifrelediğinden de emin olun.



## YANLIŞ YOL.

**Tıklamak.** Bilgisayarınızda oturup çalışırken bir yöneticiye gizli bilgiler göndermenizi talep eden garip bir e-posta aldınız. Acil gözüktüğü için hemen dediğini yapmalısınız... değil mi? Hayır. Siber saldırılar genellikle garip e-posta şeklinde yapılır. Göndereni tanımiyorsanız veya bir şekilde şüpheli gibiyse e-postayı kapatıp IT birimiyle iletişime geçin.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### "MÜLKİYETİMİZ" DEDIĞİMİZ ŞEY NEDİR?

Korumamız gereken birkaç farklı mülkiyet türü vardır. Bunlara aşağıdakiler de dahildir:

- Fiziksel mülkiyet (mesela ürünler, parçalar, hammaddeler, araçlar, bilgisayarlar ve telefonlar gibi ekipman ve envanter)
- Teknolojik altyapıya dair mülkiyet (mesela e-posta, internet erişimi ve yazılımlar)
- Finansal mülkiyet (mesela nakit para ve banka hesapları)
- Fikri mülkiyet (mesela gizli bilgiler, kreatif içerikler, patentler, ticari markalar ve icatlar)



## GARAJ

# GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI

## HEDEF

Gizli bilginin muhafaza edilmesi, korunması ve düzgün kullanılması için elinden gelenin en iyisini yapmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Sahip olduğumuz bilgiler, genellikle başkaları tarafından bilinmediği için değerlidir. Dijital dünyada her şeyin veriler üzerinden döndüğü bir gerçek. Korumamız altındaki bilgiler müşterilerimiz için kişiselleştirilmiş deneyim yaratmamızı, itibarlı ve yetenekli ekip üyeleri istihdam etmemizi ve piyasada rekabetçi olmaya devam etmemizi sağlar. Bunları korumazsak işler kolaylıkla kötüleşebilir.

Bu nedenle ister bize, ister müşterimize veya ister bir tedarikçiye ait olsun gizli bilgileri düzgün bir şekilde depolayıp güvende tutuyoruz.

Reklam, ürünlerin belgelenmesi, basın bültenleri ve kamuya açık finansal raporlama aracılığıyla bazı bilgileri kamuya açıyor olsak da geri kalan her şeyi uygun ve makul emniyet tedbirleriyle ve

Gizli bilgileri korumak için her zaman makul ve uygun kontrollerin uygulanmasını sağlarız.

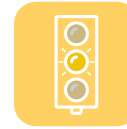
gereğinde yasal sözleşmeler aracılığıyla koruyoruz. Gizli bilgileri uygun şekilde alınmış izinlerimiz olmadan veya bu bilgiye işini yapmak için ihtiyacı olmayan kimseyle asla paylaşmıyoruz.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Özel konuşma.** Kalabalık bir asansördeyken yöneticinizden bir telefon geldi. Üzerinde çalıştığınız yeni pazarlama stratejisi konusunda sizinle konuşmak istiyor. Telefona cevap verdiniz ama ofisinize gidip kapıyı kapatmadan önce bilgileri paylaşmadınız. Akıllıca bir hareket miydi? Oldukça. Gizli bilgiler birçok şekilde yayılabilir. Bunlardan biri de asansör gibi kamuya açık yerlerdir. Neleri nerelerde söylediğimize dikkat etmemiz önemlidir.

**Bilgilerin korunması.** Ortak alandaki bir yazıcıda gizli bilgilerin bırakıldığını gördünüz. Bilgileri orada bırakan kişiyi ve yöneticisini bu bilgilerin korunmasının önemi konusunda bilgilendirene kadar bilgileri güvenli bir yere koydunuz. Doğru yaklaşım? Mükemmel! Gizli bilgiler, bu bilgileri alma yetkisi olmayan hiç kimseyle (farkında olmayarak veya başka bir şekilde) kesinlikle paylaşılmaz.



## DİKKAT.

**Gizli e-postalar göndermek.** Yakın bir teslim tarihine uyabilmek için e-posta aracılığıyla gizli bir şey göndermeniz gerekiyor. Bu yüzden zaman kazanmak için bunu bir Word belgesi olarak ekleyip şifrelenmiş dosyayı şifresiyle birlikte gönderdiniz. Güvenli bir durum, değil mi? Muhtemelen. Şifrelenmiş dosyanın şifresini ayrıca gönderdiğinizden emin olun.

**Kimin bilmesi gerektiğini bilmek.** Siz ve ekibiniz bir üretim sürecinin iyileştirilmesinden bahsederken yanınızdan bir tedarikçi geçti. Tedarikçinin durup dinlemesine rağmen yöneticiniz toplantıyı sürdürdü. Yöneticiniz, tedarikçinin bir gizlilik sözleşmesi imzaladığı için dinlemesinde sorun olmayacağını söyledi. Bu doğru mu? Gizli bilgilerimizi korumanın en iyi yolu, bu bilgiyi bilmek zorunda olmayanlarla paylaşmaktan kaçınmaktır. Patronunuzun tartışmayı bitirebilmesi için tedarikçi toplantısının olduğu yerden kibarca uzaklaştırın.





## YANLIŞ YOL.

**Gizli bilgi paylaşmak.** İş yerinden de hikayeler anlattığınız kişisel bir blog yazmaya başladınız. Satış hedeflerine ulaşmakta yardımcı olacağını düşündüğünüzden ilgi yaratmak için henüz piyasaya çıkmamış bazı ürün tasarımlarından bahsettiniz. Pazarlama harikası mısınız? Kesinlikle değil. Bir rakibimiz tasarımlarımızı kopyalayabilir, bu yüzden ürün tasarımlarının patentini alma çabalarımızı baltalamış olabilirsiniz. Geleceği yaratarak Yarını İyileştiriyoruz. Yarattığımızı korumakta yardımcı olarak üzerinize düşeni yapın.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### GİZLİ BİLGİLERİ NASIL KORUYACAĞINI BİLİYOR MUSUNUZ?

Aksi söylenene kadar tüm şirket bilgilerinin gizli olduğunu varsayın ve şunları mutlaka yapın:

- Dizüstü bilgisayarları ve mobil cihazları fiziksel ve elektronik olarak güvende tutun.
- Uzaklaştığınız zamanlarda iş istasyonunuzu kilitleyin.
- Güçlü parolalar kullanın ve parolaları güvenli tutun.
- Güvenlik yazılımları ve güncelleştirmeleri talep edildiği gibi yükleyin.
- Bilgileri sadece yetkili kişilerle ve bilmeye haklı sebeple ihtiyacı olan kişilerle paylaştığınızdan emin olun.



## GARAJ

# GİZLİLİĞİN KORUNMASI

## HEDEF

Gizliliği korumak ve kişisel bilgileri adil ve şeffaf bir şekilde toplamak, kullanmak, paylaşmak ve tutmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Ekip üyeleri, hissedarlar, müşteriler, sağlayıcılar ve bize kişisel bilgilerini veren diğer taraflar, bu bilgileri dikkatlice kullanacağımız konusunda bize güveniyor. Kişisel bilgileri yasalara uygun şekilde, gereği gibi ve yalnızca verilme amacına uygun olarak kullanıyoruz.

Bize duyulan bu güven yüzünden gizlilik konusunu çok ciddiye alıyoruz. Bizimle, bizim için ve bizim adımıza çalışan herkesin gizlilik uygulamalarımızı ve uygulanan kanunları bildiğinden emin oluyoruz. Bunlara topladığımız kişisel bilgilerin türleri, bunları nasıl kullandığımız ve kişilerin kendi kişisel bilgilerine yönelik hakları da dahildir.



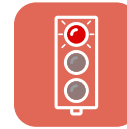
## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Gizlilik haklarına saygılı olmak.** Bir ekip üyesi doğum iznine ayrıldı. Tedarikçilerden biri kendisine kart göndermek için bu ekip üyesinin ev adresini istedi. Kartı fabrika adresine iletmesini önerdiniz. Doğru bir yaklaşım mı? Evet. Ekip üyesinin izni olmadan veya sistemlere ve kişisel bilgilere erişim söz konusu olduğunda **Gizlilik Ofisinin** onayı olmadan bir tedarikçiyle ya da başka hiç kimseyle ev adresi ya da kişisel verileri paylaşmamalısınız.



## DİKKAT.

**Siber güvenlik uygulamaları.** Bir yarışma kazandığınızı ve ücretsiz, ayrıcalıklı bir workshop için tüm ekibinizi kaydetmeniz gerektiğini söyleyen bir e-posta aldınız. Bu e-postanın bir virüs ya da sistemimizi hackleme girişimi olabileceğinden şüphelendiğiniz için hiçbir ek veya bağlantıyı açmadan e-postayı sildiniz. Bir adımı atladınız mı? Muhtemelen. Sistem savunma mekanizmalarımız ne kadar güçlü olursa olsun bu e-postaya tıklamanın şifreleri, kişisel verileri veya şirket bilgilerini çalmaya yarayacak bir virüs olabileceğini görerek akıllıca davrandınız. E-postayı derhal silmek yerine **Bilgi Güvenliği** ekibine iletip ne bulduğunuzu anlatın. Böylelikle bu departman başkasının hata yapmasını önleyebilir.



## YANLIŞ YOL.

**Protokolleri göz ardı etmek.** Satın Alma bölümünde çalışırken, bir sağlayıcıyla bir proje için iletişime geçme ve sistemlerimize erişim sağlamlarına izin vermeye yönelik bir talep aldınız. Protokol bu değil, fakat talep acil ve yüksek düzey bir yöneticiden geldi. Yapmalı mısınız? Hayır. Sağlayıcıya gizli bilgilere erişim sunmadan önce Bilgi Güvenliği biriminden onaylı olup olmadığını öğrenin. Yöneticiye protokolleri takip etmeniz ve Dürüstlük ile hareket etmeniz gerektiğini söyleyin. Aksini yapmanızda ısrarcı olmaları halinde yardım için müdürünüzden yardım isteyin.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### BAZI ÖRNEKLER İSTER MİSİNİZ?

Kişisel bilgiler, aşağıdakiler de dahil olmak üzere doğrudan veya dolaylı olarak birinin kim olduğunun belirlenmesini sağlayacak her şeyi içerir:

- Ad
- Adres
- E-posta
- IP adresi
- Telefon numarası
- Banka veya kredi kartı bilgileri
- Sağlık bilgileri
- Ekip üye kimlik bilgileri

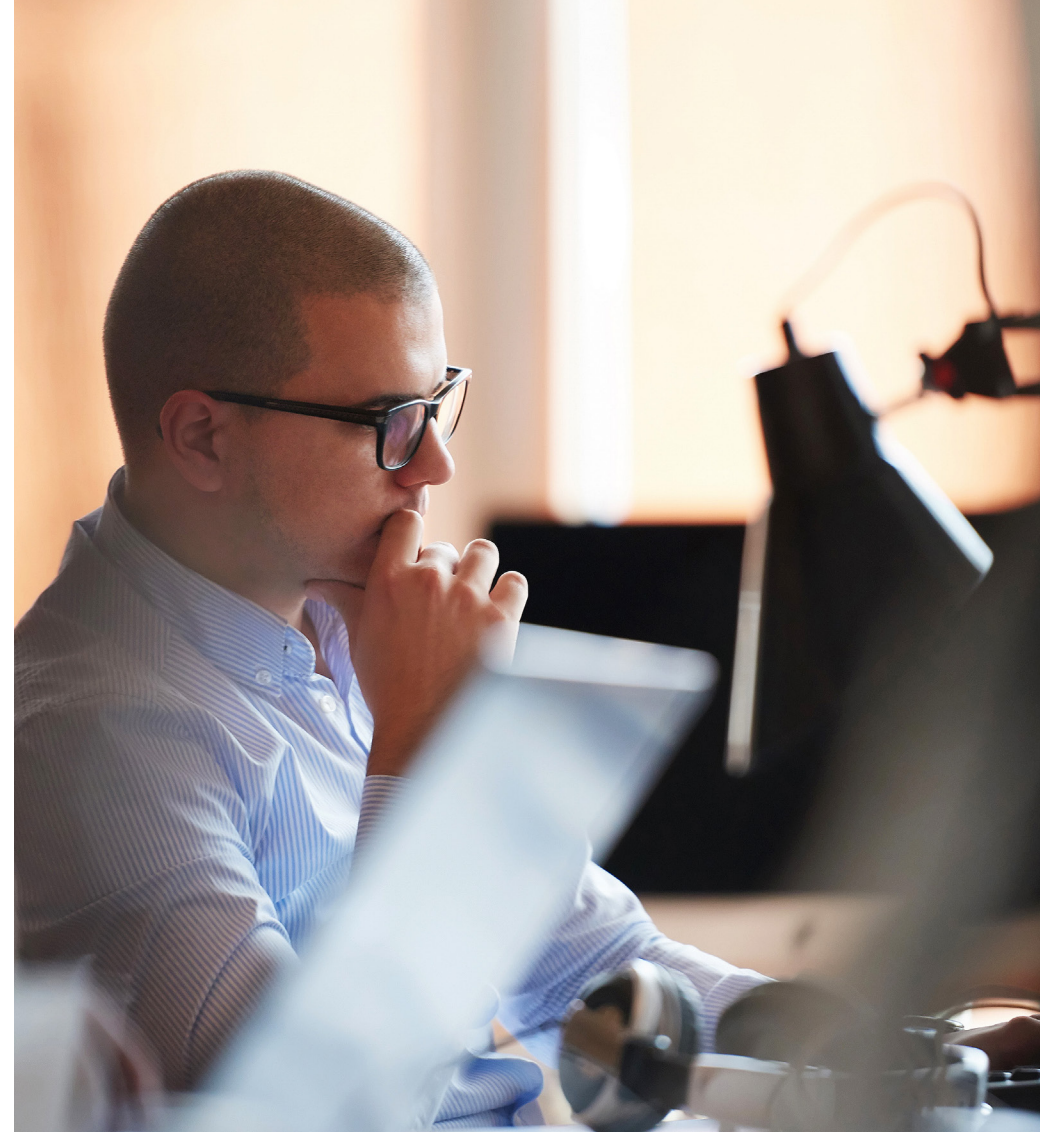
Bir şeyin "Kişisel bilgi" olup olmadığından emin değil misiniz? Emin olana kadar, öyleymiş gibi davranın.

Veri Gizliliği ile ilgili sorularınız mı var? Lütfen [Gizlilik Ofisimizle](#) iletişime geçin.

Kimlik avcılığı ve istenmeyen e-postalar da dahil olmak üzere siber güvenlikle ilgili sorularınız için lütfen Bilgi Güvenliği ile iletişime geçin.



GARAJ



# HÜKÜMET İLE ETKİLEŞİM

## HEDEF

Faaliyet gösterdiğimiz her yerde hükümet ile dürüst ve şeffaf ilişkiler kurmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Dünyanın dört bir yanından çeşitli hükümet kurumları ve temsilcileri ile çalıştığımız için çok şanslıyız. Hükümet, bu ilişkileri dikkatlice inceler ve bunlara dair sıkı zorunluluklar bulunur. Bu nedenle güven, hesap verebilirlik ve şeffaflık elzemdir.

Hükümet yetkilileriyle çalışırken, tıpkı diğer iş ilişkilerimizde olduğu gibi kuralları takip eder, etik açıdan kestirme yollardan faydalanmayız. Hükümetle izin, gümrük, inşaat veya diğer türde işler içeren faaliyetlere dahil olursanız, kendinizi ve şirketinizi korumak için gerekli adımları atın ve Dürüstlük ile çalıştığınızı kanıtlayabilecek konumda olun.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**İşbirliği ile Uyumluluk.** Bir hükümet yetkilisi sürpriz bir denetim için fabrikanıza geldi. Kendisini kibarca ve profesyonel bir şekilde karşıladıktan sonra yardımcı olması için **Hukuk Departmanı**yla iletişime geçtiniz. Doğru bir davranış mı? Evet. Hükümet teftişleri, soruşturmaları ve bilgi talepleri için daima işbirliği yaparız. Hukuk Departmanı, hükümet yetkililerinin ihtiyaçlarına yanıt vermek için yeterli donanımına sahiptir. Bu nedenle doğru şeyi yapmışsınız. Hukuk Departmanı sizden bir hükümet talebine direkt olarak yanıt

verebilmek için yardım isterse doğruyu söyleyin. Kimseyi yanlış yönlendirmeyin, işlerine engel olmayın veya belgeleri saklamayın, yok etmeyin ya da değiştirmeyin.



## DİKKAT.

**Yönlendirme isteyin.** Hükümet yetkililerinin katılacağı bir etkinlik düzenleyeceksiniz. Bu etkinlikte Tenneco'nun tanıtım materyallerini dağıtmak istiyorsunuz. Sorun olmaz, değil mi? Belki. Hükümet yetkililerine hediye verme konusundaki kurallar oldukça katıdır. Etkinliğinizi düzenlemeden önce **Yardım Hattımız** aracılığıyla yönlendirme isteyerek onay talep edin. Kimsenin cömertliğinizi rüşvet olarak yanlış anlamasını istemeyiz.





## YANLIŞ YOL.

**Etik olmayan kontratlar yapmak.** Devlete ait bir kuruluş, bir proje için ihale teklifi vermenizi istiyor. En düşük teklifi sunduğunuzdan emin olmak için bir rakibinizle iletişim kurdunuz. İş için yarışmaya gerek yok. Bu şekilde birlikte çalışmak fiyatları yüksek tutacağından her iki şirket de hedeflerine ulaşabilir. İyi bir iş alma yolu, değil mi? Hayır. Biz doğru yolla kazanırız: Dürüstçe, etik şekilde ve her zaman doğrulukla. Buna ihaleye fesat karıştırmak denir. Bu uygulama ihale sürecini baltalar ve genellikle yasa dışıdır. Derhal yöneticinizle ve Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### KİM HÜKÜMET YETKİLİSİ OLARAK KABUL EDİLİR?

"Hükümet yetkilisi" geniş bir terimdir ve seçilmiş yetkililerden daha fazlasını içerir. Şunları içerebilir:

- Devlet kurumlarında çalışanlar
- Devlet kontrolündeki şirket veya kuruluşlarda çalışanlar (örn. devlet okulları, üniversiteler vb.)
- Siyasi parti yetkilileri ve hatta adayları



## GARAJ

# SİYASİ SÜREÇLERE KATILIM

## HEDEF

Topluluklarımızı iyileştirmek.

## NASIL ULAŞIRIZ

Siyasi süreçlere dahil olmak, iyi bir vatandaş ve toplumun üretken bir üyesi olmanın bir parçasıdır. Her ne kadar ekip üyelerimizin siyasi süreçlere katılım haklarına ve ekip üyelerimiz arasındaki siyasi görüşlerin çeşitliliğine saygı duyuyor olsak da, siyasi katılım Tenneco'daki işlerimizden ayrı tutulmalı ve yasalar ile Tenneco politikalarına uygun olmalıdır.



### ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

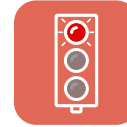
**Siyaseti kişisel tutmak.** Arkadaşınız yerel seçimlerde adaylığını koydu. Desteklemek için işten sonra ev telefonunuzu oy toplamak için kullanıyorsunuz. Doğru bir karar mı? Aynen öyle. Hiçbir zaman şirket zamanı veya telefon gibi kaynaklarını siyasi faaliyetlere katılım için kullanmayın. Eve gidene kadar beklemek, siyaseti kişisel tutmanın iyi bir yoludur.



### DİKKAT.

**Kendi adınıza konuşmak.** Yerel bir haber kanalı, siyasi bir kampanyadaki işlerinizi tartışmak üzere sizi davet etti. Kanal sizi adınızı, mesleğinizi ve çalıştığınız yeri söyleyerek tanıtmak istiyor. Sorun olur mu? Belki. Öncelikle İletişim Ekibinden onay almanız gerekiyor.

Onay almanız halinde bu programa katılımınızın politikalarımıza uyduğundan emin olun ve fikirlerinizin size ait olduğunu açıkça belirtin.



### YANLIŞ YOL.

**İsmimizi kullanmak.** Önemseydiğiniz siyasal amaçlar için el ilanı dağıtmak istiyorsunuz. Şirketin logosunu kullanmanın daha fazla destek almanızı sağlayacağını düşünüyorsunuz. Ayrıca patronunuzun da bu amacı sevdiğini ve ekip çalışmanızı takdir edeceğini biliyorsunuz. Her şey iyi bir amaç için, değil mi? Yanlış. Önceden onay almadan Tenneco'nun ismini hiçbir siyasi faaliyet için kullanamazsınız. Tenneco'daki fikir çeşitliliğini kutluyor ve koruyoruz. Sizin de bunu yapmanızı bekliyoruz.



### ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

#### ÇIKARILACAK ÖNEMLİ BİR NOKTA VAR MI?

Siyasi faaliyetlere katılımınızın yasal olduğundan ve Tenneco'ya olumsuz yansımayağınızdan emin olun.



### GARAJ



## SEKTÖRDE YOLUMUZU BULMAK

Nerede olursak olalım dürüstlikle faaliyet gösteririz. İşlerimizi dürüstçe yaparız. Rekabet ederken adiliz, ürünlerimiz ve hizmetlerimizin kalitesi üzerinden başarı elde ederiz. Bu her zaman kolay yol değil, ama doğru yol bu. Müşterilerimizin, topluluklarımızın, meslektaşlarımızın ve hissedarlarımızın güvenini böyle kazanırız.

### BU BÖLÜMDE:

- 🚗 Yolsuzlukla Mücadele
- 🚗 Suçla Savaş
- 🚗 Adil Rekabet
- 🚗 Çıkar Çatışmalarından Kaçınma
- 🚗 Hediye Alışverişi, Eğlence ve Misafirperverlik
- 🚗 Uluslararası İş Yapma

# YOLSUZLUKLA MÜCADELE

## HEDEF

Yolsuzluğa karşı savaşı kazanma.

## NASIL ULAŞIRIZ

Yolsuzluk toplulukları harap eder. Rüşvet alan kişiler, kişisel çıkarları (hediye, seyahat, yemek ve nakit gibi) işin kalitesinden daha fazla önemser. Bir iş kararını uygunsuz şekilde etkilemek için para (veya değerli başka bir şey) verirsiniz, bunu kendiniz için değil şirket için yapsanız dahi, bu Dürüstlüğe olan bağlılığımıza aykırıdır.

Bir rüşvet, bir denetçinin tehlikeli bir parçayı görmezden gelmesine sebep olabilir, bir alıcıyı kalifiye olmayan bir tedarikçiden alım yapmaya ikna edebilir. Biz işimizi böyle yapmayız. Biz her zaman Dürüstlikle çalışırız. Asla rüşvet alıp vermeyiz, uygunsuz görülebilecek şeylerden dahi kaçınırız.

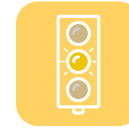


## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Üçüncü tarafları bilmek.** Bir tedarikçi seçeceksiniz ve akıllıca bir seçim yapmak istiyorsunuz. Bu nedenle sağlayıcı tarama ve ihale süreçlerimizi takip edip, iş kayıtları ve kamuya açık belgeleri kontrol edip, ticari yetki belgelerini doğrulayıp, önceki müşterileriyle görüşüp, numune isteyip, internette araştırma yaparak bilgili bir şekilde karara vardınız. Adımlar doğru mu? Kesinlikle. Dürüstlük ilkesine değer veren tedarikçilerle çalışmak isteriz ve tedarikçimizin geçmişini ve itibarını kontrol ederiz. Biz buna "detaylı inceleme" deriz. Size rüşvet teklif edemeyeceklerini ve veremeyeceklerini anladıklarından emin olun. Ayrıca sözleşme imzalandıktan sonra da uyarı işaretlerine dikkat edin.

**Doğru kayıt tutmak.** *Harcama raporuna baktığınızda bir tanesi hariç bütün işlemlerin detaylıca açıklandığını gördünüz. Durum şüpheli geldiğinden daha fazla bilgi istediniz. Tebrikler. Basit bir hata da olabilir, veya birileri bir şeyler saklıyor da olabilir. En iyi yol daha fazla bilgi almaktır. Rüşvet olabilecek bir şeyi onaylamak istemezsiniz.*

Rüşvet ödemeyerek  
yolsuzlukla  
mücadele ederiz ...  
bu topluluklarımızın da  
gelişmesine yardımcı olur.



## DİKKAT.

**Davetleri kabul etmek.** *Yeni bir müşteriniz sizi öğle yemeğine çıkarmak istiyor. Kabul etmeli misiniz? Pahalı olmayan bir öğle yemeği davetini kabul etmek, politika sınırları içerisindeyse muhtemelen sorun yaratmaz. En iyi durum kendi yemeğinizin parasını ödeyip masraf göstermektir. Böylelikle etkilenmeye açık olduğunuz algısını yaratmamış olursunuz.*

**Hükümet yetkililerine hediye vermek.** *Yakın zamanda bir inşaat izin başvurusunu tamamladınız. İlgili resmi kurum bu başvuruyu tatil döneminde değerlendirecek. Siz de bu dönemde tüm irtibat kişilerine meyve sepeti yollamayı planlıyorsunuz. Mükemmel zamanlama, değil mi? Yanlış. Hükümet yetkililerine ve hatta akrabalarına neler verebileceğimize dair çok katı kurallar mevcuttur. Değerli herhangi bir şey teklif etmeden önce politikalarımızı kontrol edin ve **onay** alın. Niyetiniz olmasa bile hediyeniz rüşvet gibi görülebilir.*





## YANLIŞ YOL.

**Rüşveti tanımamak.** Tedarikçiniz, Gümrükte bazı konteynerlerin bekletildiğini söylemek için sizi arıyor. Teftişi atlatabilmek için nakit olarak ufak bir ücret ödememizi öneriyor. Bunun yaygın olduğunu ve herkesin yaptığını söylüyor. Ekipçe bir toplantı yapıyorsunuz ve herkes ödemeyi kabul ediyor. Teslimatın gecikmemesini sağlamak için ödemeye izin veriyorsunuz. Zaman kazanmak her zaman iyidir, değil mi? Bu durumda değildir. Ödeme konteynerleri Gümrükten daha hızlı geçirmenizi sağlayabilir, ancak biz bu şekilde iş yapmayız. Nakit ücret talebi bunun rüşvet olabileceğine dair ilk ipucudur. Süreci hızlandırmak için resmi bir ücret veya onay olması gerekir. Sonraki adımlarınızı görüşmek için Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### VERİLENİN RÜŞVET OLUP OLMADIĞINI ANLAYAMIYOR MUSUNUZ?

Bir iş kararını etkilemek için verilen neredeyse değerli her şeyin rüşvet olabileceğini unutmayın. Örnekler şunlardır:



Özel bir indirim



Bir spor etkinliği için bilet



Pahalı bir restoranda akşam yemeği



İş veya staj teklifi



Nakit benzerleri (hediye kartı veya kredi gibi)



Hayır kurumuna bağış

Kendinize sorun: Birileri bunu çıkarlarına yönelik olarak alınacak bir iş kararı karşılığında mı teklif ediyor? Eğer cevap "evet" ise, cevabınız "hayır, teşekkürler" olmalıdır.



## GARAJ

## SUÇLA SAVAŞ

### HEDEF

Suçla savaşarak şirketimizi, ekonomimizi ve topluluklarımızı güvende tutuyoruz.

### NASIL ULAŞIRIZ

Suçluların yasa dışı faaliyetlerden elde ettikleri paraları (bizimki gibi) yasal bir iş aracılığıyla başka yerlere taşımasıyla meydana gelen kara para aklama dediğimiz durumu önleyerek suçla mücadele ediyoruz. Amaçları cezadan kaçınmak ve kötü davranışlarına devam edebilmek için paranın geldiği yeri gizlemektir.

Özellikle bir işlem nakit para transferi içeriyorsa, sağduyulu olarak, müşterilerimizi tanıyarak ve tedarikçilerle çalışırken çok dikkatli olarak suçla savaşıyoruz. Dikkatli olarak ve şüpheli bir şey görüldüğünde mutlaka bildirimde bulunarak kara para aklamayı önlemeye ve beraber çalıştığımız insanları güvende tutmaya yardımcı oluyoruz.



### ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**İşaretleri bilmek.** Müşterilerinizden biri ciddi derecede fazla bir miktarda ödeme yaptı. Aynı müşteri bunu daha önce birkaç sefer yaptı. Bunu sorduğunuzda, fazla ödenen parayı bir sonraki siparişleri için kredi olarak kullanmanızı söylediler. Durumdan ötürü rahatsız hissettiniz ve bu yüzden kredi saymak yerine yöneticinize bildirdiniz. Doğru bir karar mı? Kesinlikle. Bu dürüstçe yapılmış bir hata olabilir, ama güvenli olmak en iyisidir. Fazla ödeme bir kara para aklama işareti olabilir. Fikir alarak doğru olanı yaptınız.



### DİKKAT.

**Soru sormak.** *Oldukça iyi tanıdığınız bir müşteri bazı kusurlu ürünleri satın almakla ilgileniyor. Satış yapmak uygun mudur? Muhtemelen, ancak müşterinizi ve ürünlerimizi nasıl kullandıklarını iyi bilmek önemlidir. Bazı şirketler kusurlu ürünleri hurda olarak satın alır ve bu kusurların ürünleri yasadışı hale getirdiğini bilmelerine rağmen piyasaya sokar. Ürünlerimizin kötüye kullanılmasını ve diğer suç faaliyetlerini önlemek için kendinize sorun, diğer taraf:*

- Nakit ödemeye mi çalışıyor?
- Faturada gösterilenden farklı bir para biriminde mi ödeme yapıyorlar?
- Ödemenin yapıldığı ülke dışında bir ülkeye gönderim yapılmasını mı istiyorlar?
- Kayıt altına alma gereklerinden kaçınmaya mı çalışıyorlar?
- Ödemeyi işleme taraf olmayan birinin yapmasını mı istiyorlar?
- İşlemlerin sıralamasını ciddi olarak değiştirmek mi istiyorlar?

Bu sorulardan herhangi birine "evet" yanıtı veriyorsanız, bir yöneticiyle veya [Ticaret Uyumluluğu Departmanı](#) ile konuşun. Bunların hepsi olası kara para aklama belirtileridir ve bunları bilmemiz gerekir.

Doğru olanı yaparız  
ve hesap vermekte  
sorumluyuz.



## YANLIŞ YOL.

**Sessiz kalmak.** Üçüncü bir taraf, zor durumda olan bir dağıtıcı için ödeme yapıyor. Zarar etmek istemediğiniz için ödemeyi kabul ediyorsunuz. Endişelenmeli misiniz? Evet. Ödemeyi yapan alakasız bir taraf, şüpheli bir durum ortaya çıkarır. Ayrıntıları öğrenmek için dağıtıcı ile iletişime geçin. Hala endişe duyuyorsanız durumu bildirin. Bu şirketle iş yapabileceğimizden ve dürüstlikle iş yapmaya bağlılığımıza uyumlu iş yaptıklarından emin olmanız gerekir.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### BİLİNECEK BAŞKA BİR ŞEY VAR MI?

Evet, her zaman saygın tedarikçi ve diğer üçüncü taraflar ile çalışın, banka hesaplarının sahipliğini doğrulayın ve sorularınız varsa sorun.



## GARAJ



# ADİL REKABET

## HEDEF

Kendi değerlerimizle ve adil bir şekilde kazanmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Özgür ve adil rekabetin gelişen bir pazar yarattığına inanıyoruz. Ayrıca sektörümüzde yenilikçi ürün ve hizmetler ile yeni iş kolları gibi gelişmelere de yol açtığı için bu durum müşterilerimizi de mutlu etmektedir.

Peki adil rekabet derken neyi kastediyoruz? Bizim için tamamen dürüst ve etik bir şekilde çalışmakla ilgilidir. Öne geçmek için etik olmayan iş uygulamalarına (rakiplerimiz hakkında yalan söylemek veya yeni şirketleri pazardan atmaya çalışmak gibi) başvurmuyoruz. Bunun yerine sadece ve sadece ürün ve hizmet kalitemizin bizi başarıya götürmesini istiyoruz. Haksız rekabet uygulaması gibi görüntü yaratmaktan bile kaçınıyoruz.

Adil rekabetin iş başarımızın  
temeli olduğuna inanıyoruz.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Uygunsuz anlaşmalardan kaçınmak.** *Bir rakip size satışlardaki düşüşten şikayet eder ve ikinizin de fiyat yükseltmesini önerir. Bunun uygunsuz bir durum olduğunun bilincinde olduğunuz için hemen karşı çıkıyor ve konuşmayı rapor ediyorsun. Akıllıca bir hareket miydi? Oldukça. Biz doğru yoldan kazanırız: Dürüstçe, etik şekilde ve her zaman doğrulukla. Bu da hiçbir zaman uygunsuz anlaşmalar yapmayarak serbest piyasaya saygı duyduğumuz anlamına gelmektedir. Konuyu konuşmak istemediğinizi açıkça belirtin, diyalogu sonlandırın ve hemen Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.*

**Başkalarının haklarına saygı duymak.** *Ürün Geliştirme Ekibimizin, yakın zamanda bir rakip tarafından sunulan yeni bir ürünün özelliklerini kopyalamayı planladığını biliyorsunuz. Kopyalamanın her zaman kötü olmadığını biliyorsunuz, ancak aynı özellikleri sunamayacağımız anlamına gelse bile, rakibin herhangi bir patentini ihlal etmekten kaçınabilmemiz için Hukuk Departmanı'nın yeni ürün planlarımızdan haberdar olmasını sağlıyorsunuz Yapılan doğru mudur? Kesinlikle. Patentler, markalar, telif hakları ve ticari sırlar da dahil olmak üzere başkalarının geçerli ve uygulanabilir fikri mülkiyet haklarına saygı duyuyoruz. Yeni ürünler, yeni ürün özellikleri ve yeni markalar çıkarırken Hukuk Departmanı'nı sürece mutlaka dahil edin.*



## DİKKAT.

**Rekabetle ilgili bilgi toplamak.** Bir ürün lansmanına hazırlanmak için rekabetle ilgili bilgi toplamanız gerekir. Bunu yapmanız doğru mudur?Evet, rekabetle ilgili bilgi toplamak teşvik edilmektedir, ancak doğru şekilde yapılmalıdır. Yalnızca dürüst yöntemler ve kamuya açık kaynaklar kullanılmalıdır.

**Rakiplerden işe alma.** Grubunuzda bir pozisyon açığı var ve rakip bir firmadan, iyi ve yüksek düzeyde endüstri deneyimine sahip bir adayınız var. İşe almak uygun mudur?Muhtemelen. Çeşitli iş veya teknik alanlarda bilgi ve deneyime sahip bireyleri işe alabiliyor olsak da, insanları başkalarının ticari sırlarına ve hassas bilgilerine bir erişme aracı olarak istihdam etmeyiz. Bunun riskini anlamak için İnsan Kaynakları veya Hukuk Departmanı ile birlikte çalışmalı ve ekip üyelerinin eski işverenlerinin gizli bilgilerini ifşa etmemesini sağlamak üzere önlemler almalısınız.



## YANLIŞ YOL.

**Rekabete açısından hassas olan bilgilerin korunması.** Bir rakip firma için çalışan bir arkadaşınla yemektesin. Arkadaşınız ikinizin de satış hedeflerinizi karşılayabilmeniz için paylaşım stratejileri öneriyor. Bir arkadaş için her şey yapılır, değil mi?Hayır. Rekabet açısından hassas bilgileri koruruz; izin almadan ve uygun güvenlik önlemleri olmadan kimseyle paylaşmayız.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### NE TÜR KONUŞMALARDAN KAÇINMALIYIM?

Rakiplerinizle konuşmaları kısa ve genel tutun, mesela iş yerine hava durumu ve spor konuşun. Konuyu fiyatlandırma, üretim, pazarlama, envanterler, ürün geliştirme, satış bölgeleri, hedefler veya diğer özel veya gizli bilgilere getirirlerse konuşmayı sonlandırın ve uzaklaşın.



## GARAJ



# ÇIKAR ÇATIŞMALARINDAN KAÇINMA

## HEDEF

Etkilenmekten (hatta düşüncesinden dahi) kaçınmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Kabul edelim ki hepimizin iş dışında ilgi alanları ve ilişkileri var. Ancak bu kişisel ilgi alanları iş kararlarımızı etkilediğinde zarar verici olabilir. Biz bu duruma çıkar çatışması deriz. Çıkar çatışması hem itibarınıza hem de şirkete zarar verebilir.

Ekip olarak ilerleyebilmek için ekip olarak çalışmamız gerekir. Hepimiz çıkar çatışmalarından uzak durmak için elimizden geleni yapmalı ve her zaman Tenneco'nun yararına hareket etmeliyiz. Objektif ve etkilenmeden uzak kararlar alırız. Çıkar çatışmalarının ne olduğunu ve genel olarak ne zaman ortaya çıktıklarını anlamak bu durumlardan kaçınmanın anahtarıdır. Kararınızın etki altında verildiği izlenimi veren tüm durumlardan kaçınmak en iyisidir.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Bir çatışmayı tanımak.** *Yeğenin asistanın olarak işe alınmak istiyor. Gerekli niteliklere sahip olduğunu bilsen de ona bunun seni taraflı göstereceğini söylemelisin, ki bu ekip için kötü bir durumdur. Bunun yerine diğer departmanlardaki açık pozisyonları öneriyorsun. Doğru bir davranış mı? Evet. Potansiyel çıkar çatışmalarını farketmek önemlidir ve bir akrabanın üstü olmak veya beraber çalışmak bu kategoriye girmektedir.*





## DİKKAT.

**Çıkar çatışmalarını ifşa etmek.** Bir rakip eşinizin az önce onların şirketinde bir pozisyonda çalışmayı kabul ettiğini açıkladı. Hadi kutlayalım, değil mi? Neredeyse. Bu potansiyel bir çıkar çatışması olabilir. Kutlamak üzere yemeğe çıkmadan önce şirkete eşinizin yeni pozisyonunu **açıkladığınızdan** emin olun.



## YANLIŞ YOL.

**Çıkar çatışmalarını gizlemek.** Yöneticinizin, tedarikçilerimizden birinin yönetim kurulunda olduğunu öğrendiniz. Yöneticinize durumu sorduğunuzda endişelenecek bir şey olmadığını söyledi. Bir şey söylemeli misiniz?Evet. Yöneticinize çıkar çatışması formunu doldurmasını ve İnsan Kaynakları'na vermesini hatırlatabilirsiniz. Denetimler gerekebilir. Örnek olarak, yöneticiniz tedarikçi ile teklif verme, seçim veya ödeme yapma süreçlerine dahil olmamalıdır.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### "ÇIKAR ÇATIŞMASI" NASIL BİRŞEYDİR?

Ortaya çıkabilecek birçok senaryo olsa da bazı örnekler şunlardır:

- Rakip için çalışmak
- Bir tedarikçinin hediye vermesi veya eğlence ya da seyahat ödemesi yapması
- Sağlayıcılarımızdan birine finansal yatırım yapmak
- Bir arkadaşınıza veya sevdiğiniz birine doğrudan veya dolaylı bilgi vermek
- "Yan iş olarak" bir müşteriye danışmanlık işi yapmak
- Bir yakınınızın bir müşteri veya tedarikçi için çalışması veya yönetim kurulunda bulunması



## GARAJ

# HEDİYE ALIŞVERİŞİ, EĞLENCE VE MİSAFİRPERVERLİK

## HEDEF

Asla uygunsuz bir şey verip almamak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Arada sırada hediye, iş eğlencesi veya ağırlama teklifi yapmak iş hayatının normal bir parçasıdır. Ancak bazen hediyeler veya diğer teklifler çizgiyi aşar. Asla aşağıdaki sebeplerle teklif yapmayın veya yapılan teklifleri kabul etmeyin:

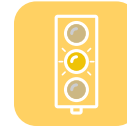
- Karşılığında bir yükümlülük üstlenilen veya birinin gözüne girmek için yapılan teklifler
- Hediye kartı gibi nakit veya nakde eşdeğer olan teklifler
- Şartlar altında aşırı veya başkalarının, etki altında olduğunuzu düşünmesini sağlayacak teklifler

Bazen bir teklifin hangi koşullarda uygun olduğunu anlamak zor olabilir, işte bu yüzden esaslarımız vardır. Kurallara uyduğunuzdan ve tüm özel kısıtlamaları bildiğinizden emin olun. Örnek olarak, bir hükümet yetkilisine değerli **herhangi bir şey** vermek yasadışı bir rüşvet olarak anlaşılabilir, bu nedenle **Hukuk Departmanının** onayını almak gerekir. Neyin doğru olduğu belirsizse her zaman yardım isteyin. Bir hediyeyi kabul ederseniz bunu da bildirmeniz gerekir.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**"Hayır" demek.** Bir müşteriden siz ve eşiniz için FIFA Dünya Kupası biletleri aldınız. Kabul edemeyeceğinizi biliyorsunuz, bu yüzden biletleri iade edip kibarca politikamızı açıkladınız. Akıllıca bir hareket mi? Evet. Sağduyulu olun, her zaman dürüst davranın ve uygunsuz olduğuna inandığınız veya uygunsuz olduğunu bildiğiniz her teklifi reddedin.



## DİKKAT.

**Başkalarının politikalarına itibar etmek.** Bayram zamanı yaklaşıyor ve bir müşteriye fiyatı 50 ABD doları (374 TL) olan bir hediye sepeti göndermek istediniz. Bunda bir sorun olmaz, değil mi? Duruma göre değişir. Bazen müşterilerin katı kuralları vardır ve hediye kabul etmeyebilirler. Hediyeniz yüzünden müşterinizin rahatsız olmasını ve başının derde girmesini istemezsiniz. Ayrıca sözleşmelerimiz genellikle müşterilerin kurallarına saygı göstermemizi gerektirir. Bu gibi durumlarda, bayramlarda müşterinizle ilişki halinde kalmak için neşeli bir e-posta gibi başka bir yol bulmayı seçin.





## YANLIŞ YOL.

**Hükümet yetkililerine bir şeyler vermek.** Bir fuarın ardından bir hükümet yetkilisine rastladın. İkiniz de Las Vegas'ı ne kadar sevdiğinizden bahsetmeye başladınız ve bir an şirketimizin onu hafta sonu gezisine göndermeye istekli olabileceğini söyleyiverdiniz. Bu rakiplerimizden sıyrılmamıza yardımcı olacaktır, değil mi? Evet, ama iyi bir anlamda değil. Hükümet yetkililerine verilen hediyeler hakkında katı kurallar vardır ve yaptığınız oldukça cömert bir teklif. Düzeltici bir aksiyon alabilmemiz için hemen Hukuk Departmanı'ndan biriyle konuşmanız gerekir.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### NE TÜR HEDİYELER KABUL EDİLEBİLİR?

Verilen veya alınan hediyeler veya eğlence ödemeleri:

- Yasal olarak kabul edilebilir olmalıdır
- Doğru olarak kayda alınmalıdır
- Seyrek ve küçük değerlerde olmalıdır
- Makul bir iş amacı olmalıdır
- Sektöre ve yerel anlayışlara göre kabul edilebilir olmalıdır
- Hem verenin hem de alanın politikalarıyla uyumlu olmalıdır
- Tenneco'yu kötü yansıtmamalı veya utandırmamalıdır
- Asla nakit, hediye kartı, çek, kredi veya hisse senedi olmamalıdır
- Sizi ya da Tenneco'yu asla ödün veren bir duruma sokmamalıdır



## GARAJ

# ULUSLARARASI İŞ YAPMA

## HEDEF

Ürünlerimiz ve çalışanlarımız dünyayı gezerken saygı kazanmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Uluslararası ticaret yapmak, işimiz için birçok heyecan verici yol açan ve müşterilerimiz için yeni teklifler sağlayan bir ayrıcalıktır. İthalat, ihracat ve ticarete uygunluk yasalarına uyararak bu avantajları korumak için çok çalışıyoruz.

Hepimiz uymamız gereken durumları bilmek ve müşterilerimiz için en iyisini sağlamak için elimizden geleni yapalım. Alınan tek bir kötü karar veya yapılan kötü bir hata, ürünlerimizi dünya çapında satma fırsatımızı kaybetmemize neden olabilir.



## ETİK DAVRANIŞLARIN ROL MODELİ.

**Uluslararası düzenlemelere saygı göstermek.** *Yeni bir ülkede satış yapmaya başlamak istiyorsunuz, ancak ülke yasalarını anlamak zor. Yardım için Hukuk Departmanı ile irtibata geçersiniz. Doğru bir karar mı? Kesinlikle. Uluslararası alanda iş yapmak, özellikle de uymamız gereken birden fazla mevzuat varsa karmaşık hale gelebilir. Ürünlerimizin, etiketlerimizin ve operasyonumuzun hukuka uygun olduğundan emin olmak için ürünün uyması gereken şartları araştırmanız ve ülkenin yasalarını anlamamız gerekir. Neyse ki size yardımcı olacak tam teşekküllü bir hukuk ve kurumsal ekibiniz var.*



## DİKKAT.

**Gereği gibi ihracat yapma.** *Yeni bir ürün ihraç ediyorsunuz ve gerekli tüm belgelerin sağlandığından emin olmak istiyorsunuz. Kontrol ediyorsunuz ve her şey olması gerektiği gibi. Göndermeye hazır mısınız? Neredeyse. Her öğenin doğru şekilde sınıflandırıldığından emin olmak için ticaret uyumluluğu ekibinize danışın ve gönderiye izin verildiğinden emin olmak için tekrar kontrolünü sağlayın. Bu zor bir süreç olabilir ve ihracat şartlarını anlamak, hedef noktasının ambargo uygulanan bir ülke olmadığından emin olmak ve ürünü ve kimlerin kullanacağını bilmek gibi ayrıntılara dikkat etmeyi gerektirir.*

**İş fırsatlarını değerlendirmek.** *Daha önce hiç çalışmadığımız bir ülkeden bir şirketle iş yapmayı düşünüyorsunuz. Saygın bir şirket olduklarından emin olmak için biraz araştırma yapıyorsunuz. İş yapmaya hazır mısınız? Tam olarak değil. İş yapmamıza izin verilmeyen bazı ülkeler vardır ve bunlar güncel siyasete bağlı olarak değişir. Yasaklı ülkelerin en son listesi için ilgili politikamızı kontrol edin. Bunu yapmak hapis, para cezaları veya ihraç yasağı gibi durumlardan kaçınmamıza yardımcı olur. Ayrıca, sağlayıcının Temel Değerlerimize uyacağından, şirket bilgilerini koruyacağından, rüşvetten kaçınacağından ve rakiplerle düzgün çalışacağından emin olmak için sağlayıcı taramaya sürecimizi yerine getirmeniz gerekir.*

Tüm ticaret yasa ve yönetmeliklerine uyarız.



## YANLIŞ YOL.

**Boycotları görmezden gelmek.** İran'a giden araçlara dahil edileceği için bazı ürünlerin İsrail'den gelmediğini onaylamanızı isteyen bir e-posta aldınız. İran'a ambargo sebebiyle satış yapamayacağımızı biliyorsunuz, bu yüzden ilgili siparişi reddetmek üzere bir cevap yazıyorsunuz ve "gönder"e basmak üzeresiniz. Cevabınız göndermeye hazır mı? Hayır, bekleyin. Haklısınız, ancak yapmanız gereken başka şeyler de var. A.B.D.'ye yönelik boycotlarla ilgili her türlü talebi, talebe uymasak bile ABD hükümetine bildirmemiz gerekmektedir. İsrail ile ilgili talep boycot talebi olarak nitelendirilebilir. Yardım için hemen Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### ULUSLARARASI İŞ YAPARKEN, ULUSLARARASI TİCARET EKİBİYLE BİRLİKTE ŞU KONULARDA ÇALIŞIN:

- Uluslararası işlemleri tamamen ve doğru bir şekilde belgeleme.
- Ürünlerimizi ihraç etmeden veya yeniden ihraç etmeden önce gerekli izinleri alma.
- Tüm üçüncü taraflara uygun incelemeleri ve taramaları yapma.



## GARAJ



## MÜŞTERİLERİMİZ VE TOPLULUKLARIMIZA VERDİĞİMİZ DEĞER

Başardığımız her şeyden ne kadar gurur duysak da, müşterilerimiz, şirketimiz ve topluluğumuz için her zaman daha iyi yarınları hedefliyoruz. Geri vererek ve gelecekte yapacaklarımızı yaratmaya odaklanarak yarının sorunlarını bugün çözmeye devam ediyoruz.

### BU BÖLÜMDE:

- 🚗 Güvenli, Kaliteli Ürünler Yapmak
- 🚗 Dürüst Pazarlama
- 🚗 Sorumlu Şekilde İletişim
- 🚗 İnsan Haklarının Korunması
- 🚗 Çevrenin Korunması
- 🚗 Topluma Geri Vermek

# GÜVENLİ, KALİTELİ ÜRÜNLER YAPMAK

## HEDEF

Tenneco'yu her seçtiklerinde, müşterilere güvenli, yüksek kaliteli ürünler sunmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

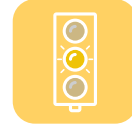
Ürün kalitesi ve güvenliğini son derece önemsiyoruz, bu nedenle ürünlerimizin kendi iç standartlarımızın yanı sıra yasa ve yönetmelikler tarafından belirlenen standartları da karşıladığından (veya ötesine geçtiğinden) emin oluyoruz.

Kalite ve güvenliğe odaklanarak, müşterilerin güvenebileceği ürünler ve güvenebilecekleri bir marka sunuyoruz.



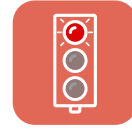
## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Kalite ve güvenlik konusunda ısrarcıyız.** Biri bazı ürünlerin zamanında gönderilmesi için üretim öncesi onay sürecini atlamanızı öneriyor. Eğer yapmazsanız ekibiniz programın gerisine düşecek. Siz yine de karşı çıkıyorsunuz. Bu yaptığınız doğru mu? Evet. Bir teslim günü veya hedefine erişmek için asla kaliteden ödün vermeyiz. Karşı çıkarsak sorun giderilebilir, ki bu müşterilerimiz ile şirketimizi korur ve daima dürüst davranmaya bağlılığımızın devamını sağlar.



## DİKKAT.

**Bulduklarımızı bildirmek.** Bir önceki vardiyadan sonra bir makinede denetim yapılmadığını öğrendiniz. Makinenin düzgün çalıştığından emin olmak için makineyi yeniden kontrol ettiniz. Doğru hamle mi? Evet, ama aynı zamanda bu durumu yöneticinize bildirdiğinizden de emin olun. Üretilen ürünlerin gerekli şartlara uygun olduğundan emin olmak şirketteki herkesin görevidir ve ürünlerimizin tüketiciler için güvenli olduğundan emin olmamız önemlidir.



## YANLIŞ YOL.

**Kestirme yolu seçmek.** Bir ürün üzerinde gerçekleştirdiğimiz testlerden birinin üretim sürecinin devamında tekrarlandığını fark edip teslimatı hızlandırmak için ilk testi atladınız. Akıllıca bir iş yaptınız, değil mi? Hiç de değil. Gerekli bir testi atlamak hiçbir zaman doğru değildir. Süreci hızlandırmak için fikirleriniz varsa, paylaşın. Ancak fikirler onaylanana kadar sürece sadık kalın. Aksi takdirde müşterilerimizin güvenliğini riske atabilirsiniz.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### KALİTE VE GÜVENLİKLE İLGİLİ EK İPUÇLARI:

- Yeni düzenlemelere karşı dikkatli olun ve gerektiğinde sertifika alın.
- Tüm sağlayıcıların öngördüğümüz şartları karşılmasını veya ötesine geçmesini sağlayın.
- Ürünlerimizin güvenliği ve emniyetine yönelik gördüğünüz ihlal veya tehditleri bildirin.

Ürünlerde değişiklik yapılması tehlikeli olabilir, yasa dışıdır ve Kurallarımızın ihlal eder. Bu sorunları kökünden çözmek önemlidir.



GARAJ



# DÜRÜST PAZARLAMA

## HEDEF

İtibarımızı ve markamızı inşa etmek.

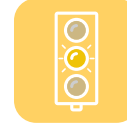
## NASIL ULAŞIRIZ

Her şeyi dürüstlük ile yapıyoruz ve buna ürünlerimizi pazarlamak ve yaptığımız reklamlar da dahil. Reklam yaparken dürüstlük, ürünlerimizle ilgili doğru, adil, dengeli bilgi sağlamamız anlamına gelir. Ürünlerimiz hakkındaki tüm iddialarımızın doğru olduğundan ve gerçeklerle desteklendiğinden emin olarak, müşterilerin güvenini sağlıyor ve markamızı güçlendiriyoruz.



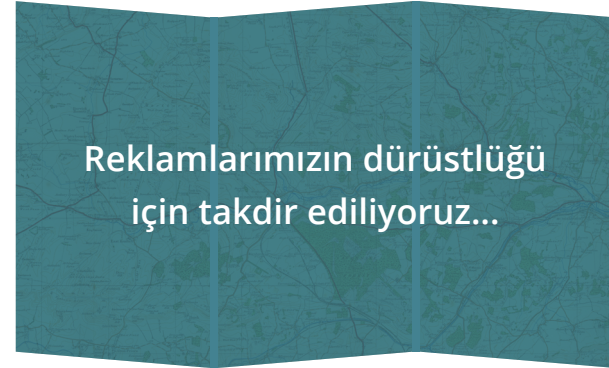
## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Ürün hakkında iddialarda bulunmak.** Yeni ürünümüzün rakip ürünlerden daha iyi olduğunu ve rakip firma ürününden %20 daha iyi performans gösterdiğine dair bir reklam yapmak istiyorsunuz. Reklamı büyük bir fuar öncesinde hızlı bir şekilde yayınlamanız gerekiyor olsa da, reklamı yayınlamaya başlamadan önce karşılaştırma testi yapmak için zaman ayırıp mühendislerimizle birlikte çalıştınız. İyi karar mıydı? Kesinlikle. Ürünlerimizin performansı hakkında yanlış veya dayanaksız iddialarda bulunmayız. İddiaları kanıtlamak genellikle adil testler yapmayı gerektirir, bu nedenle iddianızı doğrulamak için gereken testlerin çeşitlerini anlamak için Hukuk Departmanı ile birlikte çalışın.



## DİKKAT.

**Adımızı temize çıkarmak.** Bir rakip ürünlerimiz hakkında doğru olmayan iddialarda bulundu. Ekibinizden daha doğru, adil ve dengeli bilgiler içeren bir reklam hazırlamasını istediniz. Bu doğru mu? Evet, bu yanlış düzeltmek için önemli bir fırsattır. Ancak Hukuk Departmanı ile görüştüğünüzden emin olun. Ürünlerimiz hakkında asılsız iddialarda bulunmak etik değildir ve buna karşı savaşmak için kullanabileceğimiz bir sürü yöntem vardır.





## YANLIŞ YOL.

**Doğrulanmamış bilgi sağlamak.** Promosyon materyali hazırlıyorsunuz ve ürünlerimizden birinin olası bir faydasını vurgulamak istiyorsunuz. Henüz önemli bir araştırma tarafından desteklenmemiş olsa da devam eden bir çalışma var ve sonuçlar şu ana kadar iyi görünüyor, bu yüzden yine de materyale dahil ediyorsunuz. Akıllıca, değil mi? Hayır. Her zaman eksiksiz bilgi vererek müşterilerimizi (ve markamızı) koruyoruz. Çalışma bitene ve reklamlarda kullanmadan önce iddialar doğrulanana kadar bekleyin.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### AKILDA TUTULMASI GEREKEN BAŞKA BİR ŞEY VAR MI?

İddiaların kanıtlanması için, pazarlama materyallerinin incelenmesi veya alıntı yaptığımız kaynakların doğrulanması söz konusu olduğunda, tekrar tekrar kontrol edin.



## GARAJ





# SORUMLULUK TEMELLİ İLETİŞİM

## HEDEF

Şirketimiz hakkında net ve tutarlı mesajlar göndermek.

## NASIL ULAŞIRIZ

Paylaşacak çok güzel hikayelerimiz var. Topluma geri verdiğimiz, müşterilere yardım ettiğimiz ve yenilikçi çözümler oluşturduğumuz hikayeler. Bu hikayeler bizi gururlandırıyor ve bunları dünyanın da bilmesini istiyoruz.

Bu yüzden Tenneco adına iletişim kurmayı kendilerine görev edinen ekip üyelerimiz var. Bu ekip bunu tutarlı, doğru ve eksiksiz olarak yapmaktadır.

Kendi payınıza düşeni yapmak için, onların işini yapmalarına yardım etmelisiniz. Tüm medya sorularınızı [İletişim Ekibine](#) iletin. İnternet üzerinden yayınladığınız gönderileriniz için kişisel olarak sorumluluk alın ve birinin markamızı yanlış tanıttığına inanıyorsanız sessiz kalmayın.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Nereye başvuracağını bilmek.** Ürünlerimizden birinden şikayet eden bir sosyal medya gönderisi tespit ettiniz. Cevap vererek sorunu çabucak çözebileceğinizi biliyorsunuz. Ancak, verdiğimiz mesajın tutarlı olduğundan emin olmak istiyorsunuz, bu nedenle şikayeti İletişim ve Pazarlama Ekiplerimize yönlendiriyorsunuz. İyi düşünmüş müsünüz? Evet, şikayeti yönlendirmek doğru adımdır.



## DİKKAT.

**Sorumlu bir şekilde paylaşım yapmak.** Yeni piyasaya sürdüğümüz yeni bir ürün hakkında heyecanlısınız ve bu konuda sosyal medyada bir şeyler yazmak istiyorsunuz. Burada sorun yok, değil mi? Muhtemelen yok. İletişim Ekibi, ürünlerimiz hakkında söylediklerimizin doğru olmasını sağlamak için çok çalıştığından, mutlaka şirket tarafından onaylı materyal kullanmalısınız. Ayrıca "şirketle olan bağlantınızı açıklamalısınız" ki bu şirkette çalışığınızı söylemenizin şık bir yoludur. Şirket adına konuşmanız gerekip gerekmediğinden şüphe ettiğinizde, yardım için İletişim Ekibi'ne ulaşın.





## YANLIŞ YOL.

**Uygunsuz bilgi paylaşmak.** Yeni bir ürün lansmanı söylentisi üzerine medya sizinle iletişime geçti. Ürünü duydunuz ve bildiklerinizi paylaşmanın bizi iyi göstereceğine inanıyorsunuz. Doğru mu? Hayır. Medyayla konuşmayı profesyonellere bırakmak en iyisidir. İletişim Ekibimiz bilgi paylaşmanın ne zaman uygun olup olmadığını iyi bilmektedir. Söylentiler yanlış olabilir, hatta içeriden bilgi olarak kabul edilebilir.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### BAŞKA SOSYAL MEDYA İPUCU VAR MI?

- Taciz edici veya ayrımcılık içeren gönderilerin her zaman yanlış olduğunu unutmayın.
- Gönderdiğiniz şeyin sorumluluğunu alın ve insanlara sözlerinizin kendinize ait olduğunu bildirin.
- İletişim Ekibinin önceden onayını almadan Tenneco'nun logo ve imajlarını değiştirmeyin.
- Sözleşmeler veya anlaşmalar gibi resmi şirket işleri için asla sosyal medyayı veya sosyal medya uygulamalarını kullanmayın.



## GARAJ

# İNSAN HAKLARININ KORUNMASI

## HEDEF

İş yaptığımız her yerde adil istihdam uygulamalarıyla faaliyet gösteriyor ve tek bir ekip olarak birbirimize değer veriyoruz.

## NASIL ULAŞIRIZ

Resepsiyondan üretim hattına kadar her yerde herkesin insan haklarını korumayı öncelik haline getiriyoruz.

İnsan haklarını korumada taahhüdümüz sadece etik olarak iş yapmanın ötesindedir, bu insanlara onurlarını zedelemeyecek şekilde, hakkaniyetle, onurlarını zedelemeyecek şekilde ve saygıyla davranma taahhüdüdür. Birlikte çalıştığımız şirketlerin de aynısını yapmasını bekliyoruz.

Bütün bunlarda sizin rolünüz nedir? Bu çok basit: yasalara uyun, dikkatli olun ve insan haklarına olan bağlılığımızı ihlal eden bir durum görürseniz sessiz kalmayın. İşyerimizde başkalarına nasıl davranıldığına ön safhalardan tanık oluyorsunuz. Ve önceliği insana verme ve herkesin başarılı olmak için ihtiyaç duyduğu kaynaklara sahip olmasını sağlama misyonumuzu yerine getirmeniz için size yani zamanınıza, yeteneklerinize ve enerjinize ihtiyacımız var.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**İş güvenliği sağlamak.** *Bir sağlayıcımıza ait tesislerden birinde gereği gibi takılmamış bir makine koruyucusu ile acil çıkış kapılarında kilit olduğunu fark ettiniz. Kimsenin zarar görmesini istemediğiniz için hemen tesis yöneticisine bildirdiniz. Akıllıca mı düşündünüz? Kesinlikle. Hepimizin güvenli çalışma koşullarına hakkı vardır. Durumu bildirerek insan haklarını geliştirmek için üzerinize düşeni yaptınız ve birlikte çalıştığımız kişilere doğru uygulamalarınızla örnek oldunuz.*

**Gerekli özeni göstermek.** *Tanımadığınız bir tedarikçiden birkaç otomobil ön camı satın almayı düşünüyorsunuz. Size ürünün tamamen camdan yapıldığını bildirdiler, ancak farklı bir malzemeden yapılmış yansıtıcı kaplaması olduğunu fark ettiniz. Biraz araştırdıktan sonra kaplamanın bir çatışma minerali olan kalaydan yapılmış olduğunu fark ettiniz. Tedarikçiyle iletişime geçip kalayın nereden tedarik edildiği hakkında daha fazla bilgi vermelerini istediniz. Bu yaptığınız doğru mu?Evet. Konu kalay, tantal, tungsten ve altın olduğunda tedarik zincirimizdeki tüm kör noktalar hakkında özen göstermeliyiz. Bunlara çatışma mineralleri denir, çünkü bu minerallerin madenciliğinde ve üretiminde insan hakları genellikle tehlikeye girer. Tedarikçiyle konuşun, politikamızı kontrol edin ve kalayın çatışma ülkelerinden birinden sağlandığından emin olmak için Çatışma Mineralleri Ekibi ile iletişime geçin. Eğer öyle ise, hemen iş ilişkinizi kesin.*



## DİKKAT.

**Ekip üyelerinin haklarını korumak.** Olası bir tedarikçiyi ziyaret ediyorsunuz ve Tedarik Zinciri Ekibi üyelerinin çoğunun reşit olmadığını fark ediyorsunuz. Amirinize ve Tedarik Zinciri Ekibine haber veriyorsunuz. Doğru karar mı? Evet. Tenneco'da olası insan hakları ihlallerine karşı dikkatliyiz ve şüpheli bir durum gördüğümüzde bildiririz. Soruşturma tamamlanana kadar tedarikçiyi olası tedarikçiler listenizden çıkardığınızdan emin olun.

**Adil miktarda ödeme almak.** Sağlayıcınız programın gerisinde ve ekip üyelerinden hafta sonunda çalışmalarını istiyor. Sağlayıcı maliyetinizin artmaması ve bütçenizi aşmamanız için fazla mesai ödemeyecek. Sorun olmaz, değil mi? Belki. Ekip üyeleri saat başına ödeme alıyorsa, yasal olarak fazla mesai hakkına sahip olabilirler. Sağlayıcı maliyeti size aktarmasa bile fazla mesaiyi ödemelidir. Ekip üyelerine acımasız davranan şirketlerle çalışmak istemiyoruz. Yöneticinizle konuşun ve şirketin başka lokasyonlarının da bu sağlayıcıyı kullanıp kullanmadığını öğrenin. Daha fazla eylem gerekebilir.



## YANLIŞ YOL.

**Kötü davranışı görmezden gelmek.** Sosyal medyada sağlayıcılarımızdan birinin kadınlara ve azınlıklara karşı ayrımcılık yaptığına dair bir haber görüyorsunuz. Tenneco'yu kapsamadığı için görmezden geliyorsunuz. Bir sorun var mı? Evet. Sağlayıcılarımız bizi temsil eder. Onları iş ortağımız olarak seçeriz ve etik dışı davranırlarsa, onlarla olan iş ilişkimiz kötü davranışlarını desteklediğimiz anlamına gelebilir. Desteklemiyoruz. Biz her zaman dürüstlikle faaliyet gösteririz. Uygunuz veya yasa dışı bir şey olduğuna dair bir belirti bile varsa hemen bildirin, böylece iş ilişkisi doğru kişiler tarafından yeniden değerlendirilebilir.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### ÜÇÜNCÜ TARAFLARLA ÇALIŞIRKEN NELERE DİKKAT ETMELİYİM?

Bizimle, bizim için ve bizim adımıza çalışan herkesin şunları yapmasını bekliyoruz:

- Farklılıkları ve kapsayıcılığı teşvik etmek.
- Adil maaşlar ödemek.
- Güvenli çalışma koşulları sağlamak.
- Herkese eşit davranmak.
- İşçileri fiziksel cezadan ve zorla çalıştırmadan korumak.
- Çocuk işçiliği ve insan kaçakçılığı ile mücadele etmek.
- Temel Değerlerimize ve yasalara uymak, masraftan tasarruf etmek için bunlardan ödün vermemek.



## GARAJ

İnsan Hakları Beyannamesi  
Tedarikçi davranış kuralları

# ÇEVRENİN KORUNMASI

## HEDEF

Bir şeyleri "nasıl" yaptığımızın başarımız için "ne" yaptığımız kadar kritik olduğunu anlamak.

## NASIL ULAŞIRIZ

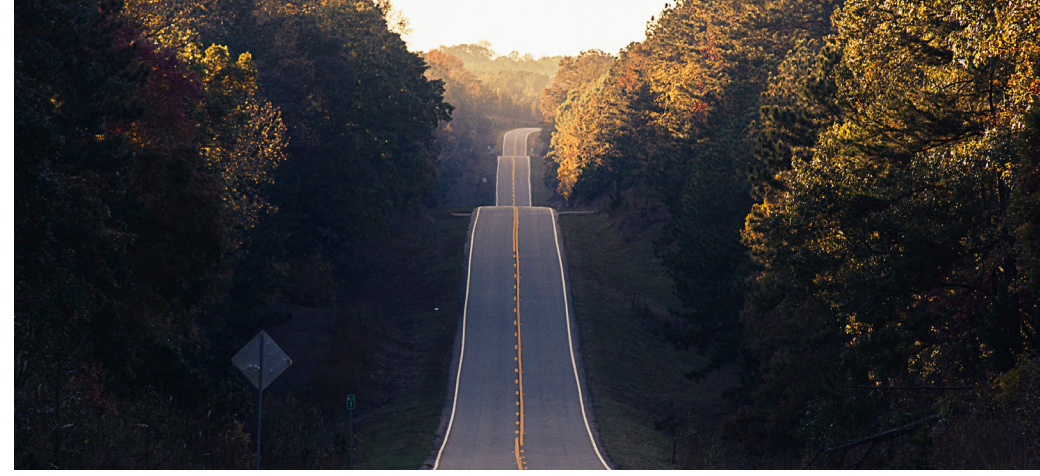
Yarını iyileştirmeye kararlıyız. Bu da gezegeni koruduğumuz, doğal kaynakları koruduğumuz ve çevre kirliliğinin önüne geçtiğimiz anlamına gelir.

Her zaman operasyonumuzu iyileştirmenin, malzemeleri geri dönüştürmenin ve müşterilerin ürün ve hizmetlerimizi satın alırken daha sürdürülebilir seçimler yapmalarına yardımcı olmanın yollarını arayarak katkıda bulunun.



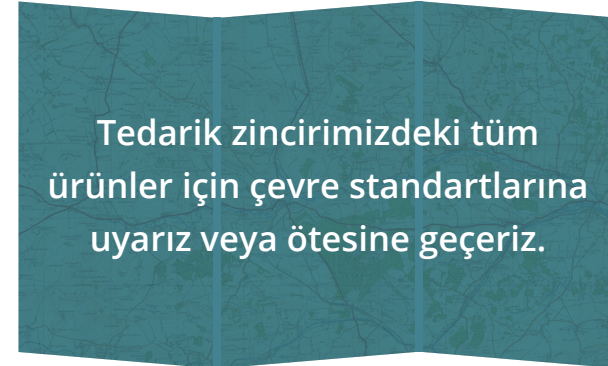
### ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Ayak izimizi en aza indirmek.** Tesisteki enerji kullanımımızı %40'a kadar azaltmanın bir yolunu belirlediniz. Bu iş sorumluluğunuzun bir parçası değil ama yine de amirinize bahsettiniz. İyi bir fikir mi? Elbette! Biz her zaman bize sahip çıkmış topraklara sahip çıkmaya çalışıyoruz. Bu Yarını İyileştirmek için harika bir yol. Doğal kaynakları korumanın veya atıkları ya da emisyonları azaltmanın bir yolunu bulursanız, bildirin.



### DİKKAT.

**Küçük şeyleri fark etmek.** Üretim sürecinde yapılan yeni bir değişiklik kaliteyi artırdı, ancak ortaya çıkan hurda %200 arttı. Bununla ilgili bir sorun var mı? Zaman içinde, evet. Tesisteki doğru insanlarla iletişim kurun; böylelikle onlar hurda miktarının neden arttığını belirleyerek miktarı azaltmanın veya geri dönüştürmenin yollarını belirleyebilir.



Tedarik zincirimizdeki tüm ürünler için çevre standartlarına uyarız veya ötesine geçeriz.



## YANLIŞ YOL.

**Potansiyel tehlikeleri görmezden gelmek.** Saklama kutularımızdan birinin zararlı bir sıvı sızdığını fark ettiniz. Bir şey söylemek yerine başka bir kutu kullandınız. Bu doğru seçim mi? Hayır. Sessiz kalmamalıydınız. Bildirmek sızıntıyı ve buna bağlı tüm çevresel zararları önleyebilirdi.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### DOĞAL KAYNAKLARI KORUMAK İÇİN İPUÇLARI:

- Su kaynaklarını korumak.
- İsrafı azaltmak.
- Enerjiyi korumak.
- Ambalajlandırmayı azaltmak.
- Sorumlu bir şekilde kaynak bulmak.



## GARAJ

# TOPLUMA GERİ VERMEK

## HEDEF

Çevremizdeki topluluklar üzerinde olumlu bir etkiye sahip olmak.

## NASIL ULAŞIRIZ

Hepimizin bir fark yaratma gücü vardır. Bunu her zaman aklınızda tutmanızı ve topluma size kişisel olarak anlamlı olan şekillerde geri vermenizi teşvik ediyoruz.

Ayrıca şirket olarak zamanımızı, yeteneğimizi ve kaynaklarımızı bir araya getirerek ilerleyebileceğimizi unutmayın. Yaşadığımız toplulukları bağış toplama ve gönüllülük yoluyla iyi yönlü olarak değiştirebiliriz.



## ETİK DAVRANIŞ ROL MODELİ.

**Katalizör olmak.** *Farklılık girişimlerini destekleyen yerel bir topluluk için kaynak toplamak istiyorsunuz ve bu amaçla bir bağış kampanyası ve gönüllülük günü düzenlemek için yöneticinize danıştınız. Doğru bir karar mı? Kesinlikle. Kapsayıcılığı ve farklılıkları teşvik ederiz ve bu da bunu yapmanın bir yolu. Eğer iş saatleri dışında gönüllü olursanız, katılımınızın işinizi olumsuz etkilemeyeceğinden veya bir çıkar çatışması yaratmayacağından emin olun. Öncesinde yöneticinizle konuşmak bunu yapmanın en iyi yolu olabilir.*





## DİKKAT.

**Önce sormak.** Bir müşteri, destek verdiği bir hayır kurumu için sizden bağış istemektedir. Kurumu desteklemek ve müşteriyle ilişkinizi geliştirmek istiyorsunuz. Bu doğru mudur? Değişir. Emin olmak için bir yöneticiyle veya İnsan Kaynakları'ndan biriyle konuşun. Topluluklarımızı desteklemek istesek de, öncelikle hayır kurumunun meşru ve dürüstlüğüne bağlılığımızla uyumlu olduğundan emin olmak için araştırılması gerekir. İnanmayabilirsiniz ancak bazen hayır kurumları rüşvet veya bahşış ödemek için kullanılmaktadır.



## YANLIŞ YOL.

**İş kişisel sorunlarla karıştırma.** Şahsi olarak bir hayır faaliyetinde bulunuyorsunuz ve bazı tedarikçilerimizden katkı istemek için Tenneco'nun antetli kağıtlarını kullanmak istiyorsunuz. Bu doğru mu? Hayır. Tenneco'nun antetli kağıdını kullanmadan önce onay almanız gerekmektedir. Bu girişimi İletişim Ekibi ile tartışın ve tedarikçilerimizi şahsi hayırseverlik faaliyetlerine girmeye ikna ederken olası bir çıkar çatışması ihtimalini –veya öyle görünmesini önlemek için, Tenneco'nun sizinle nasıl ilişkilendirileceğini düşünün. Tedarikçilerle ilişkilerimiz sadece iş üzerine kurulu olmalıdır.



## ÖNCÜLÜK EDİN (YETKİNİZİ KORUMAK İÇİN İPUÇLARI)

### GERİ VERMEK İÇİN İPUÇLARI:

Birçok ekip üyelerimizin hayırseverlik işlerinden ve ekip olarak yaptığımız hayırseverlik faaliyetlerinden gurur duyuyoruz.

- Şirketin hayır kurumlarına destek verme fırsatlarını değerlendirebilmesi için lütfen İletişim Ekibi veya İnsan Kaynakları ile iletişime geçin.



## GARAJ



# YETKİ KAZANMAK

İşte bitti. **Tenneco'da çalışma yetkisini** kazanmak için bilmeniz gereken bilgiler bunlardı. Kurallarımızı okumak için zaman ayırdığınız ve süregelen başarımızı desteklemek için yaptığınız her şey için teşekkür ederiz. Fikirleriniz, sorularınız ve endişeleriniz olduğunda bildirdiğiniz için müteşekkirimiz.

Kurallarımızı anlamak Tenneco'da sonuna kadar gitmek için bir anahtardır. Amacımızı ve Temel Değerlerimizi destekler ve nihai hedefimize giden yolu gösterir: İşimizi dürüstlükle yapmak.

Hazırsanız, yani Kurallarımızı okuduysanız, anladıysanız ve uyacaksanız, aşağıyı isminizle imzalayın:

İmza: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

Artık **Tenneco'da çalışma yetkisine** sahipsiniz. Lütfen bu imzalı sayfayı İK Temsilcinize verin.

ÇALIŞMA YETKİSİ **TENNECO**

ŞUNLARIN İHLALI GÖRÜLDÜĞÜNDE VEYA BUNDAN ŞÜPHELENDİĞİNDE:

- TEMEL DEĞERLERİMİZ VEYA KURALLARIMIZ
- POLİTİKALARIMIZ VE PROSEDÜRLERİMİZ
- TÜM KANUN VEYA DÜZENLEMELER

**ÜCRETSİZ**  
**Tenneco Yardım Hattını**  
7/24 arayabilir

Yukarıdaki yerel Yardım Hattı numaranızı yazın.  
veya <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/29312/index.html>

Tüm aramalar yerel yasalara uygun olarak gizlilikle ele alınacaktır.

Sessiz kalmayın!  
Üyesi olarak sizin sorumluluğunuzdadır.  
vardığınızda bildirmek bir Tenneco ekibi  
Bir etik sorun veya yanlış farkına  
“DOĞRU ŞEYİ DOĞRU ŞEKİLDE YAPMAYI” UNUTMAYIN

ÇALIŞMA YETKİSİ **TENNECO**

← Cüzdan kartını yazdırın,  
boyuta göre kesin ve  
noktalı çizgilerden katlayın.