



GEDRAGSCODE



Bericht van het Bestuur van Tenneco

Bericht van Brian Kessler, Chief Executive Officer

Bij Tenneco willen we een leider zijn in onze branche en onze klanten producten van de beste kwaliteit aanbieden om aan hun behoeften te voldoen, zodat we als bedrijf kunnen blijven groeien. Hoewel het van belang is voor ons om steeds te verbeteren en resultaten neer te zetten, mag dat *nooit* ten koste gaan van onze reputatie. *Hoe* wij zakendoen is heel belangrijk en we streven daarbij steeds de hoogste normen na qua ethiek, integriteit en naleving van de wet, ongeacht waar we actief zijn.

Sinds ik bij de onderneming ben, heb ik de toewijding voor ethisch handelen en de verantwoordelijkheid van onze teamleden gezien. En ik ben zeker dat we steeds kunnen verbeteren. Daarom hebben we wereldwijd duizenden werknemers opgeleid over ethiek en integriteit – zodat ieder van ons het verschil kent tussen slechte en goede zakelijke beslissingen.

Onze Gedragscode dient als een kompas dat ons gedrag bepaalt opdat we goede zakelijke beslissingen zouden nemen. De Code ligt in het verlengde van onze waarden – waaronder verantwoordelijkheid, integriteit, transparantie en vertrouwen – en biedt een solide basis voor operationeel en financieel succes op lange termijn.

Omdat ieder van ons de verantwoordelijkheid draagt om ervoor te zorgen dat Tenneco een betrouwbare en ethische onderneming is, verzoek ik u niet alleen om de Code zorgvuldig te lezen, maar ook om stil te staan bij de betekenis ervan en bij de waarden van Tenneco die erin vervat zitten. Als werknemer hebt u de plicht om de Code te begrijpen en dagelijks na te leven, zonder uitzondering. Bij elke beslissing die u moet nemen, moet

integriteit vooropstaan, en u moet dat ook van anderen rondom u verwachten.

Als u vragen of bedenkingen hebt bij het gedrag van iemand die voor of met Tenneco werkt, dient u dat te melden aan de onderneming zodat we het kunnen onderzoeken en de nodige maatregelen kunnen nemen

om schade aan Tenneco en zijn werknemers te voorkomen. Ik garandeer u dat Tenneco u *vraagt* om melding te maken en nooit enige vorm van represailles zal toelaten als u in goed vertrouwen melding maakt van mogelijk wangedrag. Dat is mijn belofte aan u, met de volle steun van onze raad van bestuur en ons senior managementteam.

Bedankt voor uw inzet voor Tenneco, voor elkaar en voor onze klanten.

Met vriendelijke groeten,

Brian Kessler
Chief Executive Officer



Boodschap van Brandon Smith, Chief Compliance Officer

DE GEDRAGSCODE bepaalt ethische en juridische normen voor onze onderneming en is van toepassing op alle leden van het Tenneco-team wereldwijd. De Gedragscode is ook een gids om u te helpen juridische risico's te identificeren en inbreuken op de wetgeving of het beleid te vermijden in een wereldwijde bedrijfsomgeving die steeds ingewikkelder wordt. Wij hebben een plicht ten aanzien van onze klanten, zakenpartners, aandeelhouders en het grote publiek om zaken te doen op ethische en legitieme wijze.

De Code is een bindende norm voor uw gedrag bij Tenneco en omvat instrumenten en bronnen die u kunt aanwenden als u niet zeker bent of de actie die u of andere teamleden willen ondernemen, gepast is. Als u vragen hebt over onze waarden of de verwachtingen op het vlak van gedrag bij Tenneco, **laat dat dan zeker weten**. Ook als u iets te weten komt of getuige bent van iets dat de Code of de wet overtreedt, draagt u de verantwoordelijkheid om dat meteen te melden aan uw manager of via een van de [Tenneco-contactpersonen voor ethische en compliancekwesties](#). Ik moedig u aan om wangedrag zelfs te melden als u niet helemaal zeker bent of wanneer u niet over alle informatie beschikt. U kunt ervoor kiezen om anoniem te blijven voor zover dat door de wet wordt toegestaan. We nemen uw melding serieus, onderzoeken ze tijdig en verbieden iedereen represailles te nemen als u in goed vertrouwen een vraag stelt of een melding maakt.

Als Interim General Counsel van Tenneco moedig ik u aan contact met me op te nemen als u vragen of problemen hebt. Ik ben verantwoordelijk voor de naleving van deze Code en mijn deur staat altijd voor u open.

Hartelijk dank voor uw blijvende steun om onze hoge normen op het gebied van integriteit en eerlijkheid in stand te houden. Uw dagelijkse acties helpen ons de best mogelijke omgeving te creëren waarin we allemaal kunnen groeien en aan Tenneco's succes kunnen bijdragen.

Met vriendelijke groeten,

Brandon B. Smith

Senior Vice President, General Counsel, Corporate Secretary and Chief Compliance Officer

Onze waarden...

- **Integriteit:**
eerlijk en rechtvaardig zijn en nooit op onze ethische normen inboeten
- **Verantwoordelijkheid:**
onze verantwoordelijkheid accepteren
- **Vertrouwen:**
op elkaar vertrouwen
- **Resultaatgericht:**
onze verantwoordelijkheid nemen; de wil om onze doelstellingen te behalen
- **Passie en urgentiegevoel:**
de wil om nu meteen te winnen
- **Doorzettingsvermogen:**
resoluut en onverzettelijk; voortdurend nastreven van doelstellingen
- **Teamwerk:**
naadloze samenwerking
- **Innovatie:**
nieuwe oplossingen ontdekken met technische expertise en geavanceerde technologieën
- **Gezondheid & veiligheid:**
streven naar een gezonde en veilige werkomgeving voor alle medewerkers
- **Transparantie:**
problemen bespreken, behulpzaam en open zijn

Inhoudsopgave

5 ONZE TOEWIJDING AAN COMPLIANCE EN ETHIEK

- 6 Doel en toepasbaarheid
- 6 Uw verplichtingen
- 7 Verplichtingen van managers
- 7 Advies krijgen en problemen melden
- 8 Geen represailles en vertrouwelijkheid
- 8 Onderzoeken
- 8 Wijzigingen en codevrijstellingen
- 9 Contactpersonen van Tenneco voor Ethische en Compliancekwesties

10 VERTROUWEN

- 11 Mensen maken het verschil
 - 11 Diversiteit en gelijke kansen onder werknemers
 - 12 Wederzijds respect en anti-pestbeleid
 - 13 Geweld op de werkplek
 - 13 Mensenrechten
- 14 Een gezonde, veilige en schone omgeving waarborgen en kwaliteitsproducten leveren
 - 14 Een gezonde en veilige werkplek
 - 15 Gebruik en misbruik van substanties
 - 15 Bescherming van het milieu
 - 16 Productkwaliteit
- 17 Bescherming van informatie en bedrijfsmiddelen
 - 17 Bedrijfseigen en andere vertrouwelijke informatie
 - 18 Bedrijfsmiddelen van Tenneco
 - 19 Informatie- en communicatietechnologie
 - 20 Beheer van bedrijfsarchieven
 - 20 Gegevensbescherming en privacy

21 INTEGRITEIT

- 22 In het beste belang van Tenneco handelen
 - 22 Belangenconflicten
 - 23 Zakelijke kansen
 - 23 Geschenken, entertainment, gastvrijheid en andere voordelen

26 Eerlijk zakendoen

- 26 Omkoping, smeergeld en geld witwassen
- 28 Handel in effecten

30 TRANSPARANTIE

- 31 Eerlijke concurrentie
 - 31 Relaties met klanten, leveranciers en concurrenten
 - 31 Concurrentieverstorende activiteiten
 - 33 Bedrijfsreclame
 - 33 Global Supply Chain Management
- 34 De internationale handelsvereisten naleven
 - 34 Export, import, handelsembargo's en economische boycots
- 36 Deelname aan politieke en overheidskwesties
 - 36 Politieke activiteiten, politieke bijdragen en lobbyen

37 VERANTWOORDELIJKHEID

- 38 Voor accurate registratie en rapportage zorgen
 - 38 Bedrijfs- en financiële documenten
 - 39 Publieke bedrijfskennisgevingen
- 40 Correct communiceren met investeerders, de media en de mensen
 - 40 Communicatie met investeerders en de media
 - 41 Sociale media
 - 41 Meewerken met overheidscontroles en - onderzoeken

42 SAMENVATTING

ONZE TOEWIJDING AAN COMPLIANCE EN ETHIEK



Doel en toepasbaarheid

Bij Tenneco behoren ethiek, integriteit en wettelijk handelen tot de hoogste prioriteiten. Onze Raad van Bestuur heeft deze code ingesteld om het streven van de onderneming naar de hoogste maatstaven van ethisch en wettelijk handelen te versterken en ervoor te zorgen dat alle teamleden van Tenneco dit streven delen. In deze code wordt uitgelegd welk gedrag Tenneco van ons verwacht. Ook worden er aanwijzingen gegeven voor gebieden waaraan we mogelijk extra aandacht moeten besteden tijdens ons werk. Hoewel in deze code niet elke mogelijke situatie wordt besproken en geen antwoord wordt gegeven op alle mogelijke vragen, biedt de code wel richtlijnen, praktische aanwijzingen en andere informatie om ons te helpen ethische en rechtmatige beslissingen te nemen bij onze dagelijkse werkzaamheden.

Deze code is wereldwijd en in de hele onderneming van kracht voor alle teamleden van Tenneco, waaronder alle directeuren, managers, medewerkers, tussenpersonen, freelancers en adviseurs. We verwachten dat de mensen en organisaties waarmee we werken of waarmee we zaken willen doen, waaronder onze klanten, leveranciers en andere zakenpartners, zich aan dezelfde hoge normen houden.

Uw verplichtingen

Alle teamleden van Tenneco dienen de in deze code beschreven richtlijnen plus de wetten en het beleid die op uw functie binnen de onderneming van toepassing zijn te begrijpen en na te leven. We moedigen u aan hulp te zoeken als u vragen hebt over specifieke compliancekwesties of als u wilt weten wat ethisch en rechtmatig handelen inhoudt. “Ik wist het niet” is geen excuus voor onethisch of illegaal handelen.

Omdat Tenneco een multinationale onderneming is, kunnen er wetten van verschillende rechtsgebieden van toepassing zijn op onze taken. Van onze teamleden wordt verwacht dat ze bepaalde aspecten van de wetgeving van de VS naleven omdat Tenneco een in de VS gevestigde onderneming is.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Alle toepasselijke wetten en regelgeving naleven.
- De ethische normen die in deze code worden beschreven naleven.
- Hulp zoeken als u vragen hebt over specifieke ethische en compliancekwesties.
- Vermeend wangedrag zo snel mogelijk melden met behulp van de in deze code beschreven ethische en compliancebronnen.

Wanneer lokale wetten, culturen of gebruiken van de richtlijnen en normen in deze code afwijken, dienen teamleden advies te vragen aan de Chief Compliance Officer.

De Handleiding compliancebeleid, uw HR-beleid en andere van toepassing zijnde beleidsregels en procedures bevatten specifiekere richtlijnen over de verwachtingen van de onderneming. Net als deze code reflecteren deze beleidslijnen de toewijding van de onderneming aan de hoogste wettelijke en ethische normen. Als algemene regel dient u de specifieke richtlijnen in de Handleiding compliancebeleid en het beleid dat op uw functie van toepassing is te volgen. In deze code worden echter de basisrichtlijnen en minimale gedragsnormen beschreven die op al onze wereldwijde activiteiten van toepassing zijn.

U wordt af en toe verzocht te verklaren dat u deze code hebt gelezen en begrepen en dat u deze code hebt nageleefd en zult blijven naleven. Als u zich niet aan de normen in deze code (waaronder kennisgevingsvereisten) houdt, kan dat tot een reeks disciplinaire maatregelen leiden, tot en met de beëindiging van het dienstverband.

Verplichtingen van managers

Managers zetten de toon voor correct gedrag bij Tenneco. Elk teamlid dat leiding geeft aan andere teamleden heeft de speciale verplichting om ethisch en rechtmatig handelen bij zijn teamleden te bevorderen. Als u leiding geeft aan anderen, moet u als rolmodel dienen en ervoor zorgen dat de teamleden die bij u verslag uitbrengen deze code en alle toepasselijke wetten en beleidsregels begrijpen en naleven. U dient een werkomgeving voor uw team te bevorderen waarin open en vrije communicatie over de verwachtingen van Tenneco op het gebied van ethisch en rechtmatig handelen wordt aangemoedigd. Verder moet u ervoor zorgen dat uw teamleden niet bang zijn voor represailles als ze een vraag hebben of een kwestie willen rapporteren met betrekking tot daadwerkelijke of mogelijke inbreuken op de wet of deze code. Iedere melding die u over daadwerkelijke of mogelijke inbreuken ontvangt, dient u onmiddellijk onder de aandacht van de Chief Compliance Officer te brengen.

UW VERANTWOORDELIJKHEDEN ALS MANAGER

Als u leiding geeft aan anderen, wordt van u verwacht dat u:

- zich als een rolmodel gedraagt;
- vragen en meldingen over deze code die u hebt of ontvangt met uw managers bespreekt;
- feedback en hulp geeft om ethische dilemma's op te lossen;
- alle inbreuken op deze code aan de Chief Compliance Officer meldt.

Advies krijgen en problemen melden

Deze code helpt u bij het omgaan met zakelijke kwesties en het maken van keuzes, maar misschien hebt u nog steeds vragen over hoe u specifieke situaties moet afhandelen. Als u niet zeker weet of een bepaalde actie of bepaald gedrag correct is, dient u zichzelf eerst de volgende vragen te stellen:

- Heb ik de feiten zorgvuldig beoordeeld?
- Is de handeling in overeenstemming met de waarden en de beleidslijnen van Tenneco en met deze gedragscode?
- Is de handeling rechtmatig?
- Zou ik me prettig voelen als ik deze handeling moest uitleggen aan mijn manager, mijn teamleden of mijn gezin?
- Zou ik trots zijn als ik erover zou lezen in de krant of op het internet?

In de meeste gevallen is het zo dat wanneer iets onethisch of onjuist lijkt, dat ook zo is. Dat anderen iets doen, betekent niet dat het de juiste keuze is. Als u nog steeds niet zeker bent over de juiste handelswijze of als u zich afvraagt hoe de normen en richtlijnen van Tenneco op een specifieke situatie van toepassing zijn, moet u dat laten weten. Zelfs het stellen van een eenvoudige of inleidende vraag aan uw manager of medeteamlid kan u helpen mogelijk lastige situaties te voorkomen.

Bij Tenneco hebben we allemaal de plicht om de onderneming te helpen juridische en ethische kwesties aan te pakken en het in goed vertrouwen te melden als we vermoeden dat een bepaalde activiteit of handeling een inbreuk kan betekenen op de wet of deze code. De Chief Compliance Officer is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze code. Hij is een extra bron van informatie over de normen en verwachtingen van Tenneco. Hij is beschikbaar voor al uw vragen of problemen met betrekking tot compliance of ethiek bij Tenneco. Op de volgende pagina vindt u een uitgebreide

opsomming van contactpersonen van de onderneming voor vragen of zorgen over juridische of ethische kwesties bij Tenneco.

Als u een melding maakt, dient u zoveel mogelijk informatie over de vermoedelijke inbreuk op te nemen. Indien mogelijk moet het volgende in de melding worden beschreven: de aard van de vermoedelijke inbreuk; de identiteit van de betrokken personen bij de vermoedelijke inbreuk; een beschrijving van de documenten die betrekking hebben op de vermoedelijke inbreuk; en het tijdsbestek waarin de vermoedelijke inbreuk plaatsvond. Als u geen anonieme melding hebt gedaan, kan er contact met u worden opgenomen voor meer informatie.

Vraag & antwoord

Vraag: Ik ben op de hoogte van een situatie waarvan ik denk dat het een inbreuk vormt op deze code. Moet ik er melding van maken, zelfs als ik niet helemaal zeker weet of er een probleem is?



Antwoord: Ja. U dient mogelijke inbreuken op deze code onmiddellijk te melden aan uw manager of aan een van de contactpersonen van Tenneco voor ethische en compliancekwesties. Een probleem ‘in goed vertrouwen’ melden betekent niet dat u over alle feiten moet beschikken of dat u ‘gelijk’ moet hebben. Het betekent dat u denkt dat de informatie die u meldt accuraat en waarheidsgetrouw is en dat u open en eerlijk bent in de informatie die u deelt. U kunt beter een vermoeden melden waarvan uiteindelijk blijkt dat er geen probleem is dan dat u een mogelijke inbreuk op de wet of deze code negeert.

Geen represailles en vertrouwelijkheid

De onderneming tolereert geen enkele vorm van represailles voor het in goed vertrouwen melden van een kwestie. Meldingen van represailles worden onderzocht en naar behoren afgehandeld. Tenneco neemt alle nodige stappen om de privacy en de identiteit te beschermen van elk teamlid dat op eerlijke wijze een melding maakt of een vraag stelt. Anderzijds vormt het een inbreuk op deze code als iemand bewust een valse beschuldiging doet.

Onderzoeken

Tenneco onderzoekt meldingen van illegaal handelen of een vermoedelijke inbreuk op deze code onmiddellijk. Als teamlid van Tenneco wordt van u verwacht dat u eerlijk bent en uw volledige medewerking verleent aan onderzoeken met betrekking tot beschuldigingen van wangedrag.

Wijzigingen en codevrijstellingen

De onderneming is blij met suggesties ter verbetering van de juridische en ethische cultuur bij Tenneco. We werken deze code periodiek bij, zodat relevante wetswijzigingen en wijzigingen in Tenneco-beleid worden gereflecteerd. Voorstellen voor belangrijke herzieningen van deze code worden naar de Raad van Bestuur of het betreffende Board Committee van Tenneco verzonden voor goedkeuring.

Omdat richtlijnen als deze code algemeen van aard zijn, kan de onderneming in bepaalde situaties van mening zijn dat er een uitzondering of vrijstelling van toepassing is. Elke vrijstelling voor een directeur of leidinggevende kan uitsluitend door de Raad van Bestuur of het bevoegde Board Committee worden verleend. Elke vrijstelling voor een ander teamlid kan uitsluitend door de Chief Compliance Officer of de Chief Executive Officer worden verleend.

Contactpersonen van Tenneco voor Ethische en Compliancekwesties

Als u een vraag of opmerking hebt over juridische compliance of over ethische kwesties, moedigt Tenneco u aan om advies te vragen bij de hieronder vermelde contactpersonen van de onderneming. We willen graag dat u uw naam vermeldt om ons onderzoek te vereenvoudigen, maar u kunt ook anoniem bellen en een melding maken. Voor zover toegestaan door de wet bent u niet verplicht om uw naam op te geven. De onderneming verbiedt represailles tegen iedere persoon die in goed vertrouwen een melding maakt.

TEAMLEDEN VAN TENNECO

- Uw manager, anderen in de rapportageketen of een lid van het Senior Management Team
- Chief Compliance Officer (compliancekwesties)
Telefoon: 1.847.482.5153
- Interne controle (financiële en boekhoudkwesties)
Telefoon: 1.847.482.5161
- Human Resources (P&O-kwesties)
Telefoon: 1.847.482.5015
- General Counsel/Law Department (juridische kwesties)
Telefoon: 1.847.482.5153

POSTADRES TENNECO

Kantoor van de Chief Compliance Officer
Tenneco Inc.
500 North Field Drive
Lake Forest, Illinois 60045-2595

TENNECO HOTLINE EN WEBLINE

Als u zich ongemakkelijk voelt bij de andere Tenneco-contactpersonen, of als uw vraag of opmerking niet naar uw tevredenheid is afgehandeld, kunt u gratis naar de Tenneco Hotline bellen op de nummers hieronder. Verder kunt u uw vraag of opmerking melden via de Tenneco Webline op www.tennecohotline.ethicspoint.com. De Tenneco Hotline en Webline zijn 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar.

Oproepen en meldingen bij de Tenneco Hotline en Webline worden ontvangen door een andere onderneming die niet aan Tenneco gelieerd is. Hotline- en Webline-gebruikers ontvangen een meldingsnummer, zodat ze de status van hun melding kunnen controleren of extra informatie kunnen geven. Alle kwesties die via de Tenneco Hotline of Webline worden ontvangen, worden naar de Chief Compliance Officer doorgestuurd voor de juiste afhandeling. Alle vragen worden onmiddellijk beantwoord.

ARGENTINIË
0.800.555.0906

AUSTRALIË
1.800.339276

BELGIË
0800.77004

BRAZILIË
0800.8911667

CANADA
866.828.8388

NOORD-CHINA
10.800.712.1239

ZUID-CHINA
10.800.120.1239

TSJECHIË
800.142.550

DENEMARKEN
80.882809

FRANKRIJK
0800.902500

DUITSLAND
0800.1016582

INDIA
000.800.100.1071

ITALIË
800.786907

JAPAN
00531.121520

KOREA
00798.14.800.6599

MEXICO
001.8008407907

NIEUW-ZEELAND
0800.447737

POLEN
0.0.800.1211571

PORTUGAL
8008.12499

RUSLAND
8.10.8002.6053011

SINGAPORE
800.1204201

ZUID-AFRIKA
080.09.92604

SPANJE
900.991498

ZWEDEN
020.79.8729

THAILAND
001.800.12.0665204

TURKIJE
0811.288.0001 dan
866.828.8388

VERENIGD KONINKRIJK
08.000328483

VERENIGDE STATEN
866.828.8388

VERTROUWEN:

Op elkaar kunnen rekenen en
vertrouwen in elkaar hebben.



Een respectvolle werkplek creëren

Mensen maken het verschil

RICHTLIJN: *Ieder van ons dient bij te dragen aan de ontwikkeling van een positieve werkomgeving waarin rechtvaardigheid en respect voor anderen centraal staan.*

WAT BETEKENT DIT?

De belangrijkste bedrijfsmiddelen van Tenneco zijn de medewerkers die zich elke dag volop inzetten om onze klanten te bedienen. Vakkundige en betrokken medewerkers zijn essentieel voor ons gedeelde succes als onderneming.

We zetten ons dan ook in voor een eerlijke behandeling van alle teamleden in een veilige en gezonde werkomgeving. Hetzelfde geldt voor de mensen en organisaties waarmee we werken of waarmee we zaken willen doen, zoals onze klanten, leveranciers en andere zakenpartners. Het is onze verantwoordelijkheid om melding te doen als we slachtoffer of getuige zijn van gedrag dat in strijd is met deze normen.

Diversiteit en gelijke kansen onder medewerkers

RICHTLIJN: *We streven naar gelijke kansen en een eerlijke behandeling voor iedereen.*

WAT BETEKENT DIT?

Als internationale onderneming zien wij diversiteit als een concurrentievoordeel. We omarmen de unieke behoeften van elke geografische markt, van specifieke klantbehoeften tot de verschillende culturen van onze medewerkers. We streven naar een optimale omgeving waarin alle teamleden ruimte hebben zich te ontwikkelen.

De onderneming, onze teamleden en anderen met wie we samenwerken mogen discriminatie van of door enig persoon op basis van ras, huidskleur, geslacht, seksuele geaardheid, afkomst, religie, leeftijd, lichamelijke beperking, burgerlijke staat of gezinssituatie, veteranenstatus, genetische informatie of elk ander criterium dat door de wet beschermd wordt, nooit tolereren. Deze richtlijn geldt ook voor het personeelsbeleid van de onderneming, waaronder indienstneming, functioneringsbeoordelingen, compensaties, arbeidsvoorwaarden, promoties en beëindiging van dienstverbanden. Zulke belangrijke beslissingen dienen altijd gebaseerd te zijn op de kwalificaties, vaardigheden en prestaties van de medewerker.

PRAKTISCHE TIPS

Om een op respect en eerlijke behandeling gebaseerde werkplek te garanderen, dient u het volgende wel of niet te doen:

- **WEL:** bijdragen aan de bevordering van een inclusieve bedrijfscultuur zonder enig spoor van discriminatie.
- **NIET:** een teamlid, klant, leverancier of zakenpartner anders behandelen op basis van een door de wet of het ondernemingsbeleid beschermd criterium.
- **WEL:** uw leidinggevende, een medewerker van Human Resources of de Chief Compliance Officer op de hoogte stellen indien u slachtoffer of getuige bent van discriminatie.

Wederzijds respect en anti-pestbeleid

RICHTLIJN: *Bij Tenneco wordt van alle teamleden en van iedereen met wie we samenwerken of zaken willen doen, verwacht zich professioneel op te stellen en respectvol om te gaan met medeteamleden en andere mensen buiten de onderneming.*

WAT BETEKENT DIT?

Iedereen heeft het recht te werken in een omgeving waarin zijn of haar privacy en waardigheid worden gerespecteerd en waarin iedereen met respect wordt behandeld. De onderneming tolereert geen pesterijen op de werkplek, of op elke andere plek waar onze teamleden werkzaam zijn.

Pesten kan in vele vormen voorkomen, waaronder bepaald taalgebruik of gedrag waardoor een persoon zich mogelijk vernederd, geïntimideerd of beledigd voelt. Hieronder valt ook het tonen van aanstootgevend materiaal en het maken van kwetsende grappen of opmerkingen over iemands ras, huidskleur, geslacht, seksuele geaardheid, afkomst, leeftijd, religie, lichamelijke beperking, burgerlijke staat of

PRAKTISCHE TIPS

Wat u wel en niet moet doen om een cultuur te behouden die vrij is van seksuele intimidatie:

- **NIET:** grappen, grafische uitdrukkingen of opmerkingen van seksuele aard maken of seksueel vernederende woorden gebruiken.
- **NIET:** seksueel suggestieve voorwerpen of afbeeldingen tonen, obscene gebaren maken, seksueel getinte voorstellen doen of bedreigingen uiten.
- **NIET:** u schuldig maken aan seksueel suggestieve aanrakingen, lichamelijk contact of belemmering van de doorgang, herhaalde en aanstootgevende seksuele toespelingen, of herhaald verbaal misbruik van seksuele aard.
- **WEL:** uw leidinggevende, een medewerker van Human Resources of de Chief Compliance Officer op de hoogte stellen indien u slachtoffer of getuige bent van seksuele intimidatie of elke andere schending van het anti-pestbeleid in de werkomgeving van de onderneming.

Vraag & antwoord

Vraag: Ik ben onlangs uit eten geweest met een teamgenoot van Tenneco en een klant. De klant maakte seksueel getinte grappen en maakte verscheidene keren een opmerking over het uiterlijk van mijn teamgenoot. Zij negeerde de opmerkingen, maar ik voelde me zeer ongemakkelijk. Moet ik hier iets mee doen?

Antwoord: Ja. Het gedrag van de klant kan als seksuele intimidatie worden beschouwd en moet onmiddellijk

worden gemeld. Tenneco verbiedt elke handelwijze met een seksuele ondertoon of gedrag dat tot een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving leidt. Ons beleid geldt voor alle teamleden en voor iedereen die met ons zaken wil doen, inclusief klanten. Het geldt tevens voor zowel werkgerelateerde situaties als voor activiteiten buiten werktijd. U moet uw teamgenoot vragen de situatie te melden bij haar leidinggevende of bij Human Resources. Als ze dat niet doet, dient u melding te maken van de situatie bij uw leidinggevende.

gezinssituatie, veteranenstatus of elke andere persoonlijke eigenschap. Het omvat ook seksuele intimidatie, wat een specifieke vorm van pesten is waarbij sprake is van ongevraagde en ongewilde seksuele toespelingen, verzoeken om seksuele gunsten of elke andere vorm van verbale, visuele of fysieke gedragingen van seksuele aard. We dienen ons allemaal in te zetten voor een omgeving die vrij is van aanstootgevend, obsceen of bedreigend gedrag en actief bij te dragen aan het behoud van deze omgeving.

Geweld op de werkplek

RICHTLIJN: *Alle teamleden van Tenneco hebben het recht om hun werk uit te voeren in een omgeving die vrij is van geweld, pesterijen, bedreigingen of intimidatie.*

WAT BETEKENT DIT?

Geen enkel teamlid en geen enkele zakenpartner mag zich ooit schuldig maken aan het veroorzaken van een reële angst bij anderen voor hun persoonlijke veiligheid of de veiligheid van hun familie, vrienden of eigendommen. Voor uw veiligheid verbiedt Tenneco ook het bezit van vuurwapens, explosieven en andere wapens op het bedrijfsterrein of tijdens het uitvoeren van bedrijfswerkzaamheden, tenzij dit verbod in strijd is met de lokale wetgeving.

Als u in een situatie met geweld, pesterijen of bedreigingen terechtkomt, neemt u contact op met uw leidinggevende, een medewerker van Human Resources of, indien nodig, de noodhulpdiensten.

Mensenrechten

RICHTLIJN: *Tenneco respecteert de mensenrechten van iedereen en we verwachten van onze leveranciers en andere zakenpartners dat zij dezelfde hoge normen ten aanzien van sociale verantwoordelijkheid in acht nemen.*

WAT BETEKENT DIT?

Bij Tenneco erkennen we onze verplichtingen in onze rol als maatschappelijk betrokken onderneming en zetten we ons in om het welzijn van onze teamleden, onze klanten en onze gemeenschappen te bevorderen. Als onderneming dragen we bij aan programma's en initiatieven die de kwaliteit van het leven verhogen in de gebieden waarin we werken, wonen en zaken doen. We zetten ons in voor eerlijke arbeidsomstandigheden en we leven alle wetten na die de mensenrechten van arbeiders beschermen. Teamleden worden op vrijwillige basis in dienst genomen en ontvangen een wettelijke vergoeding. Daarbij accepteert Tenneco geen kinderarbeid en zal het nooit lijfstraffen of andere vormen van fysieke dwangarbeid toestaan.

Een gezonde, veilige en schone omgeving waarborgen en kwaliteitsproducten leveren

Een gezonde en veilige werkplek

RICHTLIJN: *De veiligheid van onze teamleden staat voorop bij Tenneco, en wordt dan ook gezien als een persoonlijke verantwoordelijkheid van alle teamleden.*

WAT BETEKENT DIT?

Iedereen dient te streven naar het voorkomen en beperken van persoonlijk letsel door apparatuur, machines of schadelijke stoffen. Het verhogen van de productiviteit of de opbrengst mag nooit ten koste gaan van de veiligheid. Dankzij optimale gezondheids- en veiligheidsprocedures zijn we beter in staat om producten van hoge kwaliteit te produceren.

Alle teamleden worden geacht de wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid m.b.t. hun verantwoordelijkheden te kennen, te begrijpen en na te leven. Door aan deze voorwaarden te voldoen, helpt u niet alleen uw eigen veiligheid te waarborgen, maar ook die van anderen. Indien u slachtoffer of getuige bent van een bedrijfsongeval of een werkgerelateerde ziekte, dient u dit zo snel mogelijk te melden bij uw leidinggevende of de afdeling Milieu, gezondheid en veiligheid. We moedigen teamleden ook aan om suggesties naar voren te brengen of innovatieve manieren om de gezondheids- en veiligheidsprocedures van Tenneco te verbeteren.

Vraag & antwoord



Vraag: Onze productieafdeling heeft een grote bestelling te verwerken. We werken op volledige capaciteit en staan onder grote druk om het product de deur uit te krijgen. Een apparaatonderdeel werkt niet naar behoren en ik vermoed dat het gebruik ervan niet veilig is. Als we de apparatuur echter afsluiten, kunnen we mogelijk niet op tijd leveren. Wat moet ik doen?

Antwoord: U moet de situatie onmiddellijk rapporteren bij uw leidinggevende om er zeker van te zijn dat de apparatuur veilig is. Bij Tenneco mag de prestatiedruk nooit een excuus zijn voor een snelle oplossing die de veiligheid in gevaar kan brengen. Bij Tenneco gaat veiligheid altijd boven alles. Als u het moeilijk vindt om dit aan te kaarten bij uw leidinggevende, neemt u contact op met een veiligheidsmedewerker of de afdelingsmanager.

PRAKTISCHE TIPS

Wat u wel of niet moet doen om een veilige werkplek te garanderen:

- **WEL:** de juiste veiligheidsmaatregelen treffen, zoals het dragen en gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen en het dragen van een gordel tijdens het rijden in een bedrijfsvoertuig.
- **NIET:** een mobiele telefoon of soortgelijke apparatuur gebruiken tijdens het rijden op de werkplaats of het besturen van een bedrijfsvoertuig; een zakelijk telefoongesprek voeren tijdens het rijden of in andere situaties waarin dat onveilig zou zijn.
- **NIET:** iemand instrueren om de veiligheidsprocedures te negeren.
- **WEL:** uw leidinggevende of de afdeling Milieu, gezondheid en veiligheid op de hoogte stellen van mogelijk gevaarlijke omstandigheden, onjuist gebruik van veiligheidsapparatuur of het niet naleven van de veiligheidsprocedures.

Gebruik en misbruik van substanties

RICHTLIJN: *Als onderdeel van ons streven een veilige en gezonde werkomgeving te bieden, onderhoudt Tenneco een werkplek die vrij is van enige vorm van misbruik van substanties.*

WAT BETEKENT DIT?

Tenneco verbiedt het gebruik, bezit of de verspreiding van illegale drugs of gereguleerde substanties. Het is teamleden niet toegestaan onder invloed te zijn van illegale of gereguleerde substanties of alcohol tijdens het werk of op het terrein van Tenneco. Hetzelfde geldt voor misbruik van voorgeschreven medicijnen. Het is u niet toegestaan alcohol

te nuttigen op het terrein van Tenneco of in werkgerelateerde situaties, behalve wanneer dit expliciet wordt toegestaan door het management. Daarbij is het medewerkers niet toegestaan te werken wanneer hun gebruik van legale drugs een onveilige situatie veroorzaakt.

Tenneco behoudt zich het recht voor te allen tijde de bedrijfsruimten te doorzoeken, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving. Indien gereguleerde, verboden of illegale substanties worden gevonden, zullen deze in beslag worden genomen en, indien nodig, worden overgedragen aan de overheidsinstanties.

Drugs en alcohol kunnen schade toebrengen aan uw bekwaamheid uw werk uit te voeren en kunnen andere teamleden in gevaar brengen. Teamleden die het Substance Use and Abuse Policy (beleid ten aanzien van substantiegebruik- en misbruik) van Tenneco schenden, zullen worden onderworpen aan strafmaatregelen, tot en met de beëindiging van het dienstverband. Het wordt van u verwacht dat u enige schending van deze richtlijnen meldt bij uw leidinggevende of de Human Resources-manager.

Bescherming van het milieu

RICHTLIJN: *Onze bedrijfswerkzaamheden worden uitgevoerd op een manier die het milieu en de bevolking beschermt. Wij zijn van mening dat milieubeheer een essentieel onderdeel van de bedrijfsvoering vormt en tevens een concurrentievoordeel oplevert.*

WAT BETEKENT DIT?

Naast het produceren van producten die bijdragen aan een schoon milieu en die het comfort en de veiligheid van de bestuurder verbeteren, richt Tenneco zich ook op milieubeheer en het welzijn van onze gemeenschappen. We tonen onze inzet op vele manieren, zoals:

- het gebruik van innovatieve technologieën om veilige en duurzame producten te produceren;

- een proactieve werkwijze om onze milieuvriendelijke methoden continu te verbeteren om zo de invloed van onze producten en het productieproces op het milieu te beperken;
- activiteiten die gericht zijn op belangrijke milieukwesties, zoals initiatieven op het gebied van energiebesparing en de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen.

Iedereen is verantwoordelijk voor de naleving van de toepasbare milieuwetgeving en de bedrijfsnormen voor het voorkomen van milieu-incidenten. In onze dagelijkse handelingen en beslissingen moeten we allemaal streven naar minimale verspilling en het voorkomen van situaties die het milieu negatief beïnvloeden.

Vraag & antwoord

Vraag: Een apparaatonderdeel lijkt een vloeistof te lekken. Wat moet ik doen?

Antwoord: Volgens deze code en het beleid van Tenneco moeten we allemaal actie ondernemen om situaties te voorkomen die mogelijk een negatieve invloed op het milieu hebben. In plaats van gissen, kunt u beter contact opnemen met uw leidinggevende om erachter te komen of actie ondernomen moet worden.



Productkwaliteit

RICHTLIJN: *We streven ernaar goederen en diensten van de hoogste kwaliteit te leveren aan onze klanten om aan hun behoeften en verwachtingen te voldoen en deze te overtreffen.*

WAT BETEKENT DIT?

We gaan succesvol om met veranderingen, zoals nieuwe productieprocessen, producten en verwervingen door nieuwe risico's die uit deze veranderingen voortkomen vast te stellen en uit te sluiten. Van iedereen bij Tenneco wordt verwacht deel te nemen aan de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur waarin leiderschap, teamwerk en open communicatie hoog in het vaandel staan.

PRAKTISCHE TIPS

Onze betrokkenheid om producten van hoge kwaliteit te leveren vormt de drijfkracht achter onze prestaties.

- **KLANTGERICHTHEID:** klanttevredenheid staat centraal bij alles wat we doen.
- **METEN EN BEHEREN MET GEGEVENS:** we maken aanhoudend gebruik van gegevens om duurzame resultaten te halen en te verbeteren.
- **CONTINU VERBETEREN:** onze klanten eisen en verdienen het allerbeste. We blijven de optimale werkwijze van zowel interne als externe bronnen vaststellen, toepassen en delen.

Bescherming van informatie en bedrijfsmiddelen

Bedrijfseigen en andere vertrouwelijke informatie

RICHTLIJN: *Ieder teamlid van Tenneco wordt geacht alle vertrouwelijke informatie te beschermen waartoe hij of zij toegang heeft. Alle teamleden dienen de intellectuele eigendomsrechten van de onderneming zorgvuldig te beschermen en de intellectuele eigendomsrechten van anderen te respecteren.*

WAT BETEKENT DIT?

De intellectuele eigendom van de onderneming, waaronder onze octrooien, handelsmerken, auteursrechten, handelsgeheimen, uitvindingen, knowhow en technologie, vormt een van onze waardevolste bedrijfsmiddelen en is van het grootste belang om onze klanten innovatie en technische expertise te kunnen bieden. Wij dienen al het mogelijke te doen om deze bedrijfsmiddelen veilig te stellen en te beschermen voor de onderneming. Bij vermoeden van misbruik van onze intellectuele eigendom dient u contact op te nemen met de juridische afdeling.

Tenneco produceert en bewaart andere waardevolle vertrouwelijke informatie die ons een concurrentievoordeel oplevert. Vertrouwelijke informatie is alle niet-openbare informatie die bij publicatie van nut kan zijn voor onze concurrenten of schadelijk kan zijn voor Tenneco, onze klanten of onze andere belanghebbenden. Hieronder vallen nieuwe productplannen, bedrijfsplannen, financiële informatie, bedrijfsprocessen, strategische, commerciële, technische en marketinggegevens, evenals informatie over onze teamleden, klanten en andere zakenpartners.

Teamleden van Tenneco worden geacht Tenneco's vertrouwelijke informatie te beschermen tegen verlies, misbruik, verduistering of iedere vorm van ongepaste, ongeoorloofde of onachtzame bekendmaking. In veel gevallen is het u uitsluitend toegestaan de vertrouwelijke informatie waarover u beschikt met andere teamleden te delen die een duidelijk recht en noodzaak hebben om dit te weten. Vertrouwelijke informatie mag u niet met familieleden, zakenrelaties of vrienden bespreken. U mag vertrouwelijke informatie met niemand buiten de onderneming uitwisselen,

Vraag & antwoord



Vraag: Toen ik gisteravond wegging van kantoor, zag ik dat een van mijn collega's marketing- en salesgegevens in een vergaderruimte had achtergelaten. De gegevens waren gemarkeerd als 'Zeer vertrouwelijk'. Wat moet ik doen?

Antwoord: Uw collega had deze informatie niet onbeschermd in de vergaderruimte moeten achterlaten. U dient met hem of zijn manager te praten over het belang om potentieel vertrouwelijke informatie te beschermen. U dient de informatie op een veilige plek op te bergen en uw collega te waarschuwen waar u het hebt gelaten. Vergeet niet dat de vertrouwelijke informatie met niemand anders gedeeld mag worden.

tenzij de informatie onderworpen is aan een overeenkomst die is goedgekeurd door de juridische afdeling en de uitwisseling plaatsvindt op grond van de voorwaarden die beschreven zijn in de overeenkomst. Deze verplichting om vertrouwelijke informatie te beschermen geldt zelfs nadat u niet langer uw functie bekleedt bij Tenneco.

We moeten vooral voorzichtig zijn met het onthullen van handelsgeheimen of andere bedrijfseigen informatie door middel van wat onschuldige of onschadelijke gesprekken, communicaties of vragen lijken te zijn met betrekking tot de onderneming of haar bedrijfsprocessen. Prototypen zijn bijvoorbeeld onze nieuwste technologieën die misschien alleen beschermd zijn als handelsgeheimen totdat de patentaanvragen kunnen worden ingediend. Bijzondere zorg dient te worden betracht om prototypen niet te onthullen voordat u er zeker van bent dat hun bedrijfseigen inhoud beschermd is door een geheimhoudingsplicht of andere maatregelen. Zorg ervoor dat u precies weet met wie u te maken hebt en dat u een rechtmatige zakelijke relatie met Tenneco hebt en een noodzaak om op de hoogte te zijn van de te verstrekken informatie. Er dient een door de juridische afdeling goedgekeurde overeenkomst te bestaan voordat bedrijfseigen of andere vertrouwelijke informatie mag worden onthuld.

Tevens dienen we vertrouwelijke informatie te beschermen die ons is toevertrouwd door voormalige werkgevers en klanten, leveranciers en andere derde partijen met wie we zakendoen. Daarnaast respecteren we de octrooien, handelsmerken, auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten van anderen.

Indien een externe partij probeert onze intellectuele eigendom of andere vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie te verkrijgen, dient u dit te melden bij uw manager, de juridische afdeling of de Chief Compliance Officer. Evenzo dient u het te melden wanneer u ontdekt of vermoedt dat er sprake is van ongeoorloofd gebruik of onthulling van onze intellectuele eigendom of andere vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie.

PRAKTISCHE TIPS

Wat u wel of niet moet doen om ervoor te zorgen dat onze vertrouwelijke informatie, waaronder bedrijfseigen informatie, wordt beschermd:

- **NIET:** vertrouwelijke informatie onthullen, tenzij u daar toestemming voor hebt gekregen.
- **NIET:** vertrouwelijke informatie van een concurrent op onwettige of onethische wijze vragen of aanvaarden.
- **NIET:** vertrouwelijke informatie onthullen van of over een voormalige werkgever.
- **NIET:** vertrouwelijke informatie op draagbare apparaten opslaan, zoals ZIP-stations, die gemakkelijk gestolen of verloren kunnen worden.

Bedrijfsmiddelen van Tenneco

RICHTLIJN: *Wij hebben allemaal de verantwoordelijkheid om de bedrijfsmiddelen van Tenneco te beschermen. Wij dienen bedrijfs- en hulpmiddelen uitsluitend voor rechtmatige bedrijfsdoeleinden te gebruiken. Daarnaast dienen we persoonlijk gebruik dat onze verantwoordelijkheden jegens de onderneming belemmert te beperken.*

WAT BETEKENT DIT?

Ieder van ons is verantwoordelijk voor de bescherming van de bedrijfsmiddelen tegen fraude, misbruik of verspilling. Deze verantwoordelijkheid strekt zich uit tot materiële bedrijfsmiddelen als geld, apparatuur, fysieke materialen, computersoftware en onroerend goed, en tot immateriële zaken als bedrijfsplannen, handelsgeheimen, computerprogramma's, technologieën, elektronisch opgeslagen gegevens en andere vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie.

Bedrijfsmiddelen worden uitsluitend voor zakelijk gebruik verschaft. We mogen deze niet gebruiken voor persoonlijk gewin. Wij worden allen geacht bedrijfsmiddelen met zorg en overeenkomstig het bedrijfsbeleid te gebruiken en te bewaren en ze te beschermen tegen schade, misbruik, diefstal, verduistering en inbreuk.

Diefstal of misbruik van eigendom van Tenneco dient u bij uw manager te melden. De manager dient met de SBU Controller te overleggen of verdere melding noodzakelijk is.

Informatie- en communicatietechnologie

RICHTLIJN: *We dienen ons ervan te verzekeren dat ons gebruik van Tenneco's elektronische systemen hun productieve voordeel voor de onderneming maximaal benut, Tenneco's vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie beschermt en het bedrijf beschermt tegen aansprakelijkheid voor ongeoorloofd handelen.*

WAT BETEKENT DIT?

Tenneco's elektronische middelen (waaronder onze e-mail-, internet- en intranetsystemen) zijn krachtige communicatiemiddelen en waardevolle bedrijfsmiddelen. Alle teamleden dienen de computerhulpmiddelen van de onderneming op verantwoorde wijze en in overeenstemming met alle van toepassing zijnde beleids- en richtlijnen te gebruiken. We dienen zorgvuldigheid te betrachten in al onze elektronische communicaties. Elektronische communicaties kunnen gemakkelijk verspreid en teruggehaald worden, zelfs na verwijdering.

Wij dienen de elektronische middelen van de onderneming hoofdzakelijk te gebruiken voor bedrijfsdoeleinden van Tenneco. Op incidentele korte, gepaste e-mailberichten aan familieleden of vrienden na, is persoonlijk of zakelijk gebruik dat niet voor de onderneming is bestemd van Tenneco's elektronische middelen niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van uw manager. De elektronische middelen

van de onderneming, waaronder informatie die met behulp van de systemen van het bedrijf is aangemaakt, geopend, verzonden of opgeslagen, worden beschouwd als bedrijfshulpmiddelen die worden gecontroleerd door de onderneming om correct gebruik te garanderen, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving.

Tenneco beschikt over een **Handboek ICT-beleid** dat deel uitmaakt van het Beleid- en Proceduresysteem op het gebied van ICT. Hierin staan richtlijnen met betrekking tot het aanvaardbare gebruik van de informatietechnologiesystemen. Bij vragen of twijfels kunt u het Handboek ICT-beleid raadplegen.

PRAKTISCHE TIPS

Wat u wel of niet moet doen om onze informatie- en communicatietechnologie te beschermen:

- **WEL:** vaste veiligheidsprocedures en -controles volgen voor ieder informatietechnologiehulpmiddel dat u gebruikt en uw accounts en wachtwoorden beveiligen.
- **WEL:** de vereiste procedures volgen voor de overdracht van gevoelige, vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie.
- **WEL:** zorgvuldigheid betrachten wanneer u e-mails doorstuurt en bijlagen verstuurt om te garanderen dat u geen vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie verstuurt zonder de vereiste goedkeuring en toestemming.
- **NIET:** materiaal verzenden, downloaden of een verwijzing hiernaar opnemen dat wetten of bedrijfsbeleidslijnen schendt, waaronder materiaal met een discriminerende, lasterlijke, beledigende of aanstootgevende inhoud.
- **WEL:** vaste procedures volgen om informatietechnologiehulpmiddelen te beschermen tegen schade door een computervirus.

Vraag & antwoord



Vraag: Ik werk soms van thuis uit. Mag ik mijn privécomputer gebruiken om de bedrijfsinformatie op te slaan die ik nodig heb voor mijn werk? En mag ik kopieën van bedrijfsdossiers thuis bewaren zodat ik daar toegang toe heb?

Antwoord: Nee. De onderneming heeft systemen geïmplementeerd op bedrijfsapparatuur en bedrijfslocaties om onze bedrijfsdocumenten te beschermen en bewaren. U dient elektronische kopieën van bedrijfsdocumenten uitsluitend op bedrijfscomputers te bewaren – niet op uw privécomputer. Tevens bent u niet gerechtigd om een uitdraai van bedrijfsdocumenten of papieren kopieën van bedrijfsdocumenten bij u thuis te bewaren. U dient deze kwesties met uw manager en de ICT-afdeling te bespreken.

Beheer van bedrijfsdocumenten

RICHTLIJN: *Wij hebben een gezamenlijke plicht om bedrijfsdocumenten op verantwoorde, eerlijke en nauwkeurige wijze aan te maken en te beheren, waarbij de nodige zorgvuldigheid wordt betracht en de toepasselijke wet- en regelgeving wordt nageleefd.*

WAT BETEKENT DIT?

Als onderneming genereren wij een grote hoeveelheid bedrijfsdocumenten in vele vormen en deze documenten bewaren we op verschillende daartoe door Tenneco aangewezen plaatsen. Ieder van ons dient onze bedrijfsarchieven te bewaren overeenkomstig het beleid van de onderneming voor documentbeheer. We mogen verslagen, archiefstukken of andere officiële bedrijfsdocumenten niet zomaar vernietigen.

Indien een rechtszaak, overheidscontrole of onderzoek aanhangig is gemaakt of dreigt te worden gemaakt, zal de juridische afdeling Tenneco's normale procedures voor documentvernietiging stopzetten totdat alle documenten die van belang zijn voor die rechtszaak, controle of dat onderzoek zijn geïdentificeerd, apart gehouden en bewaard als door de wet vereist.

Gegevensbescherming en privacy

RICHTLIJN: *Wij respecteren de privacy en beschermen de persoonsgegevens van onze teamleden, klanten, leveranciers en andere zakenpartners.*

WAT BETEKENT DIT?

Wij zullen persoonsgegevens uitsluitend voor gepaste bedrijfsdoeleinden verzamelen, verwerken, opslaan en overdragen, in overeenstemming met het ondernemingsbeleid en alle toepasselijke wetgeving op het gebied van privacy- en gegevensbescherming. Teamleden die met persoonsinformatie over individuen werken of die toegang hebben tot persoonsinformatie die bewaard wordt door de onderneming, worden geacht bekend te zijn met de toepasselijke wetten en bedrijfsbeleidslijnen en alle noodzakelijke stappen te nemen om deze informatie te beschermen. U mag deze informatie nooit zonder toestemming delen of gebruiken op een manier die de toepasselijke privacy- en gegevensbeschermingswetten of het ondernemingsbeleid schendt.

INTEGRITEIT:

eerlijk en fair zijn en nooit op onze ethische normen inboeten.



In het beste belang van Tenneco handelen

Belangenconflicten

RICHTLIJN: *Wij dienen situaties te vermijden waarin een belangenconflict of de schijn van een belangenconflict kan optreden.*

WAT BETEKENT DIT?

Er is sprake van een belangenconflict wanneer uw persoonlijke belangen of activiteiten uw beoordelingsvermogen, loyaliteit of verantwoordelijkheden jegens Tenneco belemmeren of lijken te belemmeren. Dit kunnen situaties zijn waarin een conflict indirect kan ontstaan, als gevolg van de persoonlijke belangen of activiteiten van iemand met wie u een persoonlijke relatie

PRAKTISCHE TIPS

Wat u wel of niet moet doen om ervoor te zorgen dat uw activiteiten, belangen en relaties uw prestaties bij Tenneco zelfs niet lijken te beïnvloeden:

- **WEL:** ieder belang of activiteit vermijden die het moeilijk voor u maakt objectief te zijn in uw functie.
- **WEL:** iedere situatie vermijden waarin u, uw gezins- of familieleden of uw persoonlijke vrienden ongepaste persoonlijke voordelen verkrijgen als gevolg van uw functie bij de onderneming.
- **NIET:** werk of een investering doen die uw functie bij Tenneco en uw verantwoordelijkheden belemmert of lijkt te belemmeren.
- **NIET:** tijd of hulpmiddelen van Tenneco gebruiken voor persoonlijke zaken of nevenactiviteiten.

hebt of een organisatie waarbij u of die persoon betrokken is. Indien u in het Global Supply Chain Management zit, dient u in het bijzonder zorg te dragen om uw onverdeelde loyaliteit te garanderen jegens Tenneco en de reputatie van de onderneming op het gebied van integriteit te beschermen.

Hoewel het moeilijk is alle situaties op te sommen waarin een belangenconflict — of de schijn van een conflict — kan optreden, worden hieronder een aantal typische voorbeelden genoemd:

- **Kans op persoonlijk voordeel of gewin uit bedrijfsactiviteiten:** voor de onderneming zakendoen met een gezins- of familielid, persoonlijke vriend of organisatie die u of zij bezitten of helpen besturen;
- **Familiebanden of hechte persoonlijke banden:** de leiding hebben over een lid van uw familie of huishouden of een hechte persoonlijke vriend, of een van hen over u;
- **Met klanten, leveranciers, andere zakenpartners of concurrenten werken:** nevenactiviteiten verrichten (waaronder werk als consultant of adviseur) voor een klant, leverancier of andere zakenpartner of een concurrent;
- **Andere nevenactiviteiten:** diensten leveren aan anderen (waaronder als lid van de raad van bestuur, als consultant of adviseur werken of zelfstandig) die uw werk en verantwoordelijkheden bij de onderneming belemmeren;
- **Investeringen:** financiële belangen of investeringen in een klant, leverancier of andere zakenpartner of een concurrent; en

- **Geschenken:** Geschenken of andere gunsten aanvaarden die uw zakelijke beslissingen beïnvloeden of lijken te beïnvloeden, waaronder geschenken en andere gunsten die ontvangen zijn onder bepaalde voorwaarden (bijvoorbeeld quid pro quo).

Teamleden dienen voorafgaand toestemming van de Chief Compliance Officer te ontvangen voordat zij nevenactiviteiten mogen verrichten. U dient de Chief

Compliance Officer tevens onmiddellijk op de hoogte te brengen van een persoonlijke relatie, nevenfunctie of ander belang of activiteit die beschouwd kan worden als in strijd met uw taken en verantwoordelijkheden bij Tenneco. De Chief Compliance Officer zal de door u verschaft informatie beoordelen en u informeren of de onderneming instemt met de nevenfunctie, het belang of de activiteiten in kwestie en eventuele beperkingen aan een dergelijke toestemming verbinden.

U dient eventuele schendingen van ons belangenconflictbeleid aan de Chief Compliance Officer te melden.

De richtlijnen en procedures die van toepassing zijn op leden van Tenneco's Raad van Bestuur die geen werknemers zijn, zijn uiteengezet in het Governance Principle (corporate governancebeleid) en het Related Party Policy (beleid voor verbonden partijen).

Vraag & antwoord



Vraag: Een van onze klanten heeft mij gevraagd of ik wat consultancywerk voor zijn bedrijf kan doen in mijn vrije tijd. Ik kan het werk 's avonds en in het weekend doen en ik word per uur betaald. Kan ik het aanbod accepteren indien het project niets te maken heeft met mijn werk bij Tenneco? Als ik het niet mag doen, kan de vriendin van mijn zoon het dan doen? Zij levert goed werk.

Antwoord: Ten eerste mag u zolang u werkzaam bent bij Tenneco geen werk bij een klant accepteren, zelfs wanneer het niets te maken heeft met uw werk voor de onderneming. Het kan ook ongepast zijn de vriendin van uw zoon hierbij te betrekken. Indien u wilt dat zij de baan krijgt, dient u de situatie te bespreken met de Chief Compliance Officer voordat u actie onderneemt.

Zakelijke kansen

RICHTLIJN: *We mogen niet zelf gebruikmaken van de kansen die wettelijk gezien aan de onderneming toekomen.*

WAT BETEKENT DIT?

Ieder van ons heeft de plicht jegens de onderneming om de rechtmatige zakelijke belangen van de onderneming te bevorderen wanneer de gelegenheid zich voordoet. Daarom mogen teamleden van Tenneco niet:

- deelnemen in bedrijfsactiviteiten of een investering doen of profiteren van iedere andere mogelijkheid die zij tegenkomen als gevolg van hun functie bij de onderneming of door het gebruik van eigendom of informatie van de onderneming;
- concurreren met de onderneming; of
- bedrijfsbezit, informatie of hun functie bij de onderneming gebruiken voor persoonlijk gewin.

Geschenken, entertainment, gastvrijheid en andere voordelen

RICHTLIJN: *We dienen ons ervan te verzekeren dat ieder geschenk of andere gunst die we aanbieden of aanvaarden gepast is en in lijn met het ondernemingsbeleid. We dienen alle geschenken of gunsten te vermijden die de objectiviteit van de ontvanger kunnen of lijken te schenden.*

WAT BETEKENT DIT?

Zakelijke geschenken en andere gunsten kunnen wettelijke en ethische problemen opleveren voor Tenneco, met name wanneer ze aangeboden of ontvangen zijn onder voorwaarden (oftewel quid pro quo), of kunnen een belangenconflict of de schijn daarvan veroorzaken. In bepaalde situaties kunnen bescheiden geschenken, entertainment of gunsten echter gepaste middelen zijn om de algemene goodwill van de onderneming onder klanten, leveranciers en andere zakenpartners te vergroten.

Teamleden mogen nooit om een geschenk of gunst vragen en mogen nooit geschenken in de vorm van geld of een lening aanbieden of aanvaarden van eenieder die zakendoet of wil doen met de onderneming. Bovendien mag u nooit iets aanbieden of aanvaarden wat bedoeld is om zakelijke beslissingen te beïnvloeden of wat de integriteit van onze zakelijke relaties kan schenden. Dit beleid geldt ook voor het aanbieden of ontvangen van betalingen, fooien, diensten, geschenken, entertainment, reizen, accommodaties of andere voordelen of gunsten. Wie de ontvanger ook is, wij willen geen gevoel van verplichting creëren of het oordeel van de ontvanger op ongepaste wijze beïnvloeden.

Bij het aanbieden of aanvaarden van zakelijke geschenken en andere gunsten is het belangrijk deze gedragscode en ander toepasselijk beleid te raadplegen en altijd een goed beoordelingsvermogen te hanteren. Wij dienen ons er ook van te verzekeren dat ons handelen op dit gebied redelijk is en overeenkomt met meer beperkende lokale wetten en

gebruiken. Bovendien moet iedereen die namens Tenneco handelt alle geschenken of gunsten dat hij aanbiedt of ontvangt op gepaste wijze registreren en melden. Voordat u geschenken of andere voordelen die boven de nominale waarde liggen mag aanbieden of aanvaarden, dient u goedkeuring te hebben ontvangen van het management.

Behoudens beperkte uitzonderingen worden geschenken aan werknemers door de Internal Revenue Service bijna altijd beschouwd als vergoeding. Neem contact op met uw HR-vertegenwoordiger wanneer u dergelijke geschenken ontvangt. Geschenken aan derde partijen kunnen gevolgen hebben op belastinggebied. Neem contact op met het

PRAKTISCHE TIPS

Als algemene regel mag u geschenken, entertainment of gunsten aanbieden of aanvaarden:

- wanneer dat niet vaak voorkomt en ze een bescheiden waarde hebben;
- die direct bedoeld zijn om een band op te bouwen met een klant of leverancier;
- die in lijn zijn met gebruikelijke praktijken in de branche en het land;
- waar NIET om gevraagd is;
- die GEEN geld of equivalenten van geld zijn, zoals cadeaubonnen;
- die NIET verbonden zijn aan een eventueel contract of zakelijke deal;
- die in overeenstemming zijn met alle geldende wetten en beleidslijnen die van toepassing zijn op de schenker, ontvanger, of beiden; en
- die gemeld zijn in overeenstemming met het beleid van de onderneming op https://tenneco.ethicspointvp.com/custom/tenneco/gifts_fcpa/form_data.asp.

Lake Forest Tax Department voor u een derde partij een geschenk geeft.

U mag nooit iets aanbieden of aanvaarden wat de integriteit van onze zakelijke relaties kan schenden, waaronder geschenken, entertainment, hartelijkheden, voordelen of gunsten die:

- een substantiële geldelijke waarde hebben;
- bestemd zijn om zakelijke beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden of gezien kunnen worden als omkoping, steekpenning of ongepaste invloed;
- schadelijk zijn voor of een negatieve indruk van de onderneming kunnen opleveren;
- voor het exclusieve voordeel zijn van een familielid of vriend; of

- in strijd zijn met de wet of niet toegestaan door het geschenkbeleid van de andere partij.

Tevens mogen er op grond van de van toepassing zijnde wetgeving geen geschenken, waardevolle items of andere voordelen worden aangeboden aan een overheidsfunctionaris of ambtenaar zonder de gebruiken en procedures te volgen die beschreven worden in de Compliance Policy Manual (Handleiding compliancebeleid). Het deel van deze gedragscode met de titel 'Eerlijk zakendoen' bevat aanvullende beperkingen voor het aanbieden of weggeven van geschenken en andere voordelen aan mensen en organisaties met wie we zakendoen, waaronder overheidsfunctionarissen en ambtenaren, wat gezien zou kunnen worden als een vorm van omkoping.

Indien u vragen of twijfels hebt over ons beleid omtrent het aanbieden of ontvangen van een geschenk, entertainment of ander voordeel of gunst, kunt u deze met uw manager of de Chief Compliance Officer bespreken.

Vraag & antwoord

Vraag: Ik ben werkzaam in Europa en een van onze beste leveranciers gaf me onlangs een mooi voetbaltenue van een van mijn favoriete teams. Het is prachtig maar ik denk dat het rond de 100 euro kost. Tevens nodigde ze mij uit om de reguliere seizoenswedstrijd van volgende week met haar te kijken in de luxe suite van de onderneming van de leverancier. Aangezien ik volgens ons beleid geschenken mag aanvaarden die geen excessieve waarde hebben, twijfel ik wat ik moet doen.

Antwoord: Volgens ons beleid mag u gelegenheidsgeschenken van een nominale waarde aanvaarden, waaronder promotiemateriaal zoals pennen, notitieboekjes en kalenders. Als algemene regel mogen werknemers van Tenneco op veel van onze locaties geschenken aanvaarden die niet duurder zijn dan 75 dollar. In dit geval dient u goedkeuring te verkrijgen van uw manager voordat u een van deze geschenken of beide aanneemt.



Eerlijk zakendoen

Omkoop, smeergeld en geld witwassen

RICHTLIJN: *Tenneco's beleid is luid en duidelijk: wij zullen niet direct of indirect steekpenningen aanbieden of aanvaarden om handel te verwerven of te behouden of een zakelijk voordeel te verkrijgen.*

WAT BETEKENT DIT?

Tenneco legt zich toe op zakendoen met integriteit. Geen enkele bedrijfsdoelstelling of kans, hoe belangrijk of potentieel lucratief dan ook, is de wettelijke aansprakelijkheid, financiële boetes of opoffering van onze reputatie of het vertrouwen van onze belanghebbenden waard. We dienen elk gedrag te vermijden dat beschouwd zou kunnen worden als een vorm van omkoop. Er is sprake van omkoop wanneer iets van waarde direct of indirect wordt aangeboden om het oordeel van de ontvanger te beïnvloeden of handel te verwerven of behouden of een

gunstige behandeling te ontvangen. Steekpenningen kunnen bestaan uit geld of kunnen geschenken, reises, banen of gunsten zijn, zowel ten voordele van de mensen met wie we werken als ten voordele van hun familieleden of vrienden.

Ons anticorruptiebeleid is van toepassing op alle transacties wereldwijd en op alle aspecten van onze zakelijke activiteiten, waaronder commerciële transacties tussen particuliere partijen en alle transacties met overheden en overheidsfunctionarissen en ambtenaren. Het is zelfs van toepassing wanneer deze betalingen wereldwijd aanvaard – en zelfs verwacht – worden in het betreffende land. Alle teamleden en iedereen die met ons of namens ons werkt worden geacht dit beleid na te leven.

In veel landen bestaan wetten die omkoop in alle vormen verbieden, waardoor het illegaal is wanneer een onderneming steekpenningen aanbiedt of aanvaardt, of iemand toestaat namens de onderneming steekpenningen aan te bieden of te aanvaarden. Wij dienen de anticorruptie- en anti-omkoopwetten na te leven van de landen waarin

Vraag & antwoord

Vraag: Ik begrijp dat een aantal wetten de betaling van kleine bedragen aan laaggeplaatste overheidsfunctionarissen toestaat om bepaalde routinematige administratieve activiteiten te bespoedigen. Kunnen we deze betalingen realiseren bij Tenneco?

Antwoord: Nee. Het soort betalingen dat u beschrijft, dat soms ook wel 'smeergeld' wordt genoemd, is verboden volgens het beleid van Tenneco en verschillende andere wetten die voor Tenneco gelden (waaronder de Britse Bribery Act). Tenneco maakt geen onderscheid tussen steekpenningen en smeergeld.



we zakendoen. In het bijzonder dienen we de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de Britse Bribery Act 2010 na te leven, die beide van toepassing zijn op onze activiteiten over de hele wereld. Veel van deze wetten schrijven ons tevens voor om over een controlesysteem te beschikken voor de interne boekhouding en nauwkeurig gegevens te bewaren van Tenneco's transacties en bedrijfsmiddelen. Schending van deze wetten kan tot zware straffen leiden voor de onderneming en voor de verantwoordelijke personen bij Tenneco, zoals aanzienlijke boetes en strafrechtelijke vervolging.

We dienen speciale zorg te betrachten wanneer we met overheidsfunctionarissen en ambtenaren te maken hebben. Hieronder valt ook onze omgang met managers en werknemers van staatsbedrijven. Daarom dient u, voordat u een geschenk of iets van waarde aanbiedt aan een overheidsfunctionaris of ambtenaar, contact op te nemen met de juridische afdeling om te beoordelen of de ontvanger beschouwd wordt als een 'overheidsfunctionaris' en om toestemming van de juridische afdeling te verkrijgen voordat u actie onderneemt.

Op grond van anti-omkopingswetten kan Tenneco verantwoordelijk worden gehouden voor ongepaste betalingen die zijn uitgevoerd door onze tussenpersonen of anderen die met of namens ons werken. We dienen onze distributeurs, tussenpersonen, joint venture-partners en andere dienstverleners met zorg te selecteren. We dienen tevens zorgvuldigheid te betrachten bij de beoordeling van de redelijkheid en transparantie van tarieven en uitgaven die door onze tussenpersonen, distributeurs en anderen die namens ons handelen in rekening worden gebracht om ons ervan te verzekeren dat ze geen steekpenningen aanbieden uit onze naam. We dienen alert te zijn op rode vlaggen als excessieve commissies, overmatig reizen of entertainment of ongebruikelijke of vermoede toelagen, uitgaven, of bijdragen aan politieke partijen of liefdadigheidsorganisaties. Voordat u een overeenkomst sluit met een tussenpersoon of

distributeur, dient u eerst contact op te nemen met de juridische afdeling om de juiste zorgvuldigheid te coördineren en toestemming te verkrijgen van de juridische afdeling.

Tevens dienen we actief te waken voor het gebruik van onze producten en diensten voor witwaspraktijken. Geld witwassen is de beweging van opbrengsten van criminele activiteiten via de financiële systemen van een bedrijf om hun criminele oorsprong te verbergen.

Vraag & antwoord



Vraag: Wij hebben iemand nodig om de verkopen in een van onze bestemmingslanden te vergroten, omdat we niemand in ons eigen land hebben die het kan doen. Een van mijn contactpersonen heeft me de naam gegeven van iemand die in het bestemmingsland op commissiebasis werkt voor een aantal verschillende bedrijven. Het klinkt alsof ze een hoop belangrijke contacten heeft. Kan ik contact met haar opnemen en haar aan de slag laten gaan?

Antwoord: Nog niet. Gezien de belangen dient u contact op te nemen met de juridische afdeling om de juiste zorgvuldigheid te coördineren voordat u een deal sluit met iemand die namens Tenneco gaat werken en een overeenkomst goedkeurt.

PRAKTISCHE TIPS

Wat u wel of niet moet doen om ervoor te zorgen dat anti-omkopingswetten en beleidsrichtlijnen worden nageleefd, waaronder de FCPA en de Britse Bribery Act:

- **NIET:** steekpenningen aanbieden of aannemen of iemand anders steekpenningen namens ons laten aanbieden of aannemen.
- **WEL:** contact opnemen met de juridische afdeling voor hulp en toestemming voordat u instemt een tussenpersoon of vertegenwoordiger aan te nemen om namens ons te handelen, en hun tarieven en uitgaven zorgvuldig beoordelen.
- **NIET:** valse of misleidende posten opnemen in de boekhouding van Tenneco of betalingen doen namens de onderneming zonder gepaste begeleidende documentatie.
- **WEL:** schendingen van dit beleid melden, waaronder ook schendingen van daaraan gerelateerde financiële en administratieve beleidsrichtlijnen van Tenneco, aan de juridische afdeling en aan de Director of Internal Audit.

Handel in effecten

RICHTLIJN: *U mag geen effecten van Tenneco of ieder ander bedrijf kopen of verkopen, of anderen helpen bij het kopen of verkopen, indien u over materiële niet-openbare informatie over de onderneming beschikt, die u te weten gekomen bent tijdens uw werk voor Tenneco.*

WAT BETEKENT DIT?

Zolang u werkzaam bent voor Tenneco, is het mogelijk dat u materiële, niet-openbare informatie tegenkomt

die wij beschouwen als 'inside-informatie'. Informatie is materieel wanneer het de beslissing van een persoon zou kunnen beïnvloeden om effecten te kopen, verkopen of aan te houden. Het is niet-openbaar wanneer het nog niet algemeen bekendgemaakt is aan het investerende publiek. Vertrouwelijke informatie kan betrekking hebben op de onderneming of een andere onderneming, zoals een leverancier of klant van Tenneco of een andere organisatie waarmee Tenneco een zakelijke of contractuele relatie heeft of onderhandelt.

Bekende voorbeelden van materiële, niet-openbare informatie zijn:

- financiële projecties of resultaten, zoals opbrengsten, winst of verliezen;
- ontwikkeling van nieuwe producten en diensten;
- aanzienlijke wijzigingen in bedrijfsvoeringsniveaus;
- winst of verlies van een substantiële klant of leverancier;
- potentiële overnames of strategieën of fusies;
- aanzienlijke wijzigingen in concurrentiepositie;
- belangrijke wijzigingen in het bestuur;
- ontwikkelingen met betrekking tot aanzienlijke rechtszaken of onderzoeken van overheidsinstellingen; en
- grote transacties.

Het kopen of verkopen van effecten van Tenneco of ieder ander bedrijf op basis van niet-openbare informatie, zowel in eigen persoon als namens anderen, is in strijd met de wet en verboden bij Tenneco. Het is tevens in strijd met de wet en het ondernemingsbeleid om niet-openbare informatie te communiceren of te 'tippen' aan iedere persoon (waaronder familieleden of vrienden) die de betreffende informatie gebruikt om te handelen. Evenzo mag u niemand aanraden effecten te kopen of verkopen van de onderneming waarop de informatie betrekking heeft. Deze regels zijn van toepassing op de handel in

PRAKTISCHE TIPS

Wat u wel of niet moet doen om schendingen van de regels omtrent handel met voorkennis te vermijden:

- **NIET:** effecten kopen of verkopen op basis van informatie die u tijdens uw werk bij Tenneco hebt ontvangen die beschouwd kan worden als insiderinformatie die nog niet openbaar is gemaakt.
- **WEL:** garanderen dat vertrouwelijke informatie uitsluitend bekend wordt gemaakt aan personen (waaronder collega's) die een zakelijke noodzaak hebben hiervan op de hoogte te zijn.
- **WEL:** de juridische afdeling of de Chief Compliance Officer op de hoogte brengen indien u weet of vermoedt dat anderen in effecten handelen op basis van niet-openbare informatie.

alle soorten effecten, waaronder gewone aandelen en derivaten zoals calls en puts. Indien u niet zeker bent of de informatie openbaar is gemaakt, handel dan niet. Over het algemeen dient u, wanneer u niet-openbare informatie over Tenneco hebt, minimaal te wachten tot de derde werkdag nadat Tenneco een persbericht heeft verzonden waarin de informatie bekend wordt gemaakt voordat u effecten van Tenneco koopt of verkoopt.

Aanvullende beperkingen op de handel in effecten zijn van toepassing op de functionarissen en bestuurders van Tenneco, evenals bepaalde werknemers die toegang hebben tot niet-openbare informatie (waaronder financiële resultaten) voordat het aan het publiek bekend wordt gemaakt. Deze beperkingen omvatten 'black-outperiodes' waarin functionarissen, bestuurders en deze werknemers van Tenneco niet mogen handelen zonder voorafgaande toestemming van de juridische afdeling. Bovendien mogen functionarissen, bestuurders en deze werknemers van Tenneco zonder voorafgaande toestemming van de

juridische afdeling geen effecten van Tenneco kopen op prolongatie, handelen in effecten van Tenneco op korte termijn of transacties aangaan die bedoeld zijn om de risico's en voordelen van eigendom van effecten van Tenneco af te dekken, waaronder het kopen of verkopen van opties, warrants, puts, calls en andere derivaten. De juridische afdeling zal u op de hoogte brengen indien u gebonden bent aan deze aanvullende beperkingen.

Vraag & antwoord

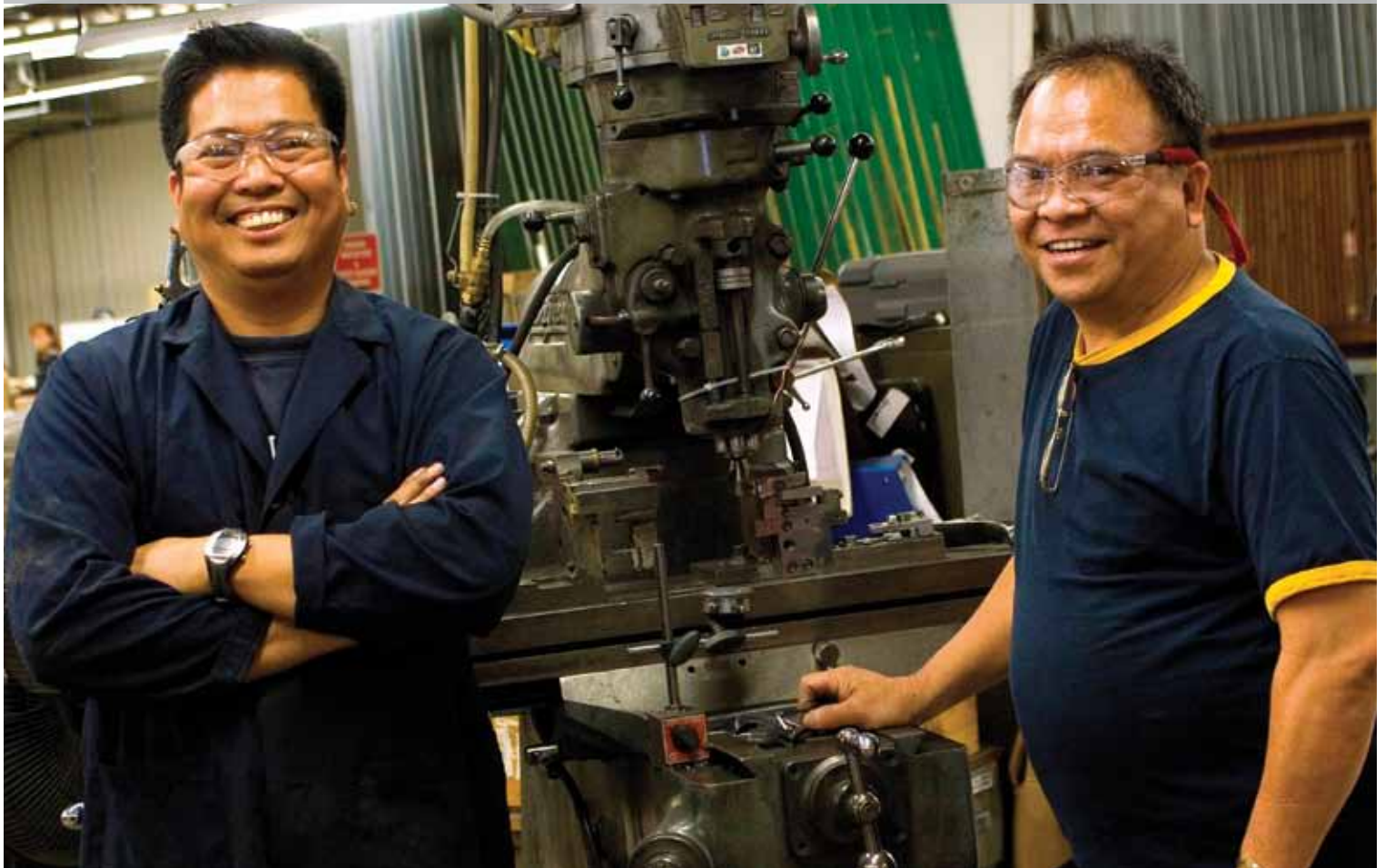


Vraag: Een van onze klanten heeft me verteld dat zijn bedrijf op het punt staat een grote overname te doen, maar dat is nog niet openbaar gemaakt. Kan ik een van mijn vriendinnen aanraden een aantal van de aandelen van dat bedrijf te kopen zolang ik niet over de potentiële overname vertel?

Antwoord: Nee. Uw klant heeft u materiële, niet-openbare informatie verschaft. U mag niet handelen in aandelen van dat bedrijf tot minimaal de derde werkdag nadat de informatie openbaar is gemaakt. Bovendien mag u niemand anders vertellen dat ze aandelen van dat bedrijf zouden moeten kopen. Het maakt niet uit of u uw vriendin vertelt waarom u denkt dat zij de aandelen moet kopen. U zou op die manier niet-openbare informatie aan haar doorspelen, wat illegaal is en in strijd met het beleid van Tenneco.

TRANSPARANTIE:

Problemen bespreken,
behulpzaam en open zijn.



Eerlijke concurrentie

Relaties met klanten, leveranciers en concurrenten

RICHTLIJN: *We behandelen onze collega's, klanten, leveranciers en concurrenten eerlijk en rechtvaardig.*

WAT BETEKENT DIT?

Tenneco concurreert alleen op de kwaliteit en prijs van onze producten en diensten en op onze reputatie. Wij besteden werk uitsluitend uit op basis van verdienste, waarbij we de beste waarde voor onze onderneming nastreven. Dat doen we door de behoeften van onze klanten te bevredigen en door op rechtmatige wijze onze concurrenten te overtreffen. We mogen geen onjuiste of misleidende verklaringen doen over onze concurrenten – of hun producten of diensten – maar moeten ons in plaats daarvan richten op de voordelen die verkregen kunnen worden door met Tenneco samen te werken.

We moeten voorkomen misgebruik te maken van anderen door middel van manipulatie, geheimhouding, misbruik van bevoorrechte informatie, onjuiste voorstelling van materiële feiten of door iedere andere vorm van oneerlijke behandeling. We mogen uitsluitend informatie van de concurrent vergaren via rechtmatige en ethische middelen en via openbare bronnen. We mogen onszelf of de onderneming nooit anders voordoen of misleidende middelen gebruiken wanneer we informatie vergaren voor Tenneco.

Concurrentieverstorende activiteiten

RICHTLIJN: *Tenneco gelooft in vrije en eerlijke concurrentie. We concurreren op ethische wijze en leven alle van toepassing zijnde mededingingswetten na, waaronder de Amerikaanse antritrustwetten die van toepassing zijn op al onze activiteiten wereldwijd.*

WAT BETEKENT DIT?

De meeste landen hebben goed ontwikkelde wetten die bestemd zijn om vrije en eerlijke concurrentie te bevorderen en te beschermen. Hoewel het karakter van deze wetten rechtlijnig is, kunnen ze vrij complex zijn. Tenneco legt zich toe op het naleven van zowel de tekst als het karakter van deze wetten, en de gevolgen van niet-naleving kunnen zwaar zijn voor ons allemaal.

Antitrust- en mededingingswetten verbieden alle praktijken die concurrentie onrechtmatig beperken of de kansen van een concurrent onrechtmatig beperken. Hieronder vallen formele en informele overeenkomsten of afspraken met concurrenten:

- afspraken maken over prijzen, prijsstrategie of verkoopvoorwaarden;
- markten, klanten of grondgebieden verdelen;
- productie beperken;
- een concurrerende aanbestedingsprocedure manipuleren; of
- een klant, leverancier of andere zakenpartner boycotten.

Vraag & antwoord

Vraag: Een van onze nieuwste aanwinsten heeft voor een concurrent gewerkt. Welke informatie mag zij met mij delen?

Antwoord: U mag haar niet om vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie vragen over of van haar voormalige werkgever. Zij mag dergelijke informatie niet met u delen.

Om onachtzame schendingen van de antitrust- en mededingingswetten te vermijden, dient u advies in te winnen bij de juridische afdeling voor ieder contact met een concurrent of voordat u een overeenkomst aangaat met een concurrent, en nooit concurrerende informatie of strategieën met een concurrent te bespreken.

Ook Tenneco's relaties met leveranciers, klanten, handelaars en distributeurs worden gereguleerd door mededingingswetten. Deze wetten beslaan prijsstelling, verkoopvoorwaarden, exclusieve dealers of distributeurs, beperkingen op het meenemen van concurrerende producten, beperkingen op het gebruik of wederverkoop door een klant van onze producten, het beëindigen van relaties en vele andere praktijken. Het is belangrijk geen enkele activiteit met deze partijen te ondernemen die concurrentie onrechtvaardig kan uitsluiten en we moeten vooral voorzichtig zijn wanneer Tenneco een groot marktaandeel heeft in een bepaald product of geografische locatie. We kunnen de aanschaf door een klant van een product bijvoorbeeld niet verbinden aan een volgende aanschaf, of leveranciers dwingen van ons te kopen om onze zaken in stand te houden. U dient de juridische afdeling te raadplegen voordat u een afspraak maakt met een klant die zijn vrije wil om een van onze producten te gebruiken of te verkopen zou kunnen beperken.

De onderneming verwacht van teamleden op marketing, sales, inkoop en acquisities dat zij basiskennis hebben van wat een schending van antitrust- en mededingingswetten inhoudt en dat zij niets doen wat zelfs maar die wetten lijkt te schenden. Raadpleeg de juridische afdeling indien u vragen hebt over bepaalde bedrijfspraktijken.

Niet-naleving van antitrust- en mededingingswetten kan tot zware straffen leiden voor de onderneming en voor de verantwoordelijke individuen, waaronder aanzienlijke boetes en strafrechtelijke vervolging.

PRAKTISCHE TIPS

Om de onderneming te helpen haar streven naar vrije en eerlijke concurrentie te bewerkstelligen, dient u het volgende wel en niet te doen:

- **NIET:** prijzen, prijsstrategieën, productplanning, productieniveaus, klanten, gebieden, marketing, verkoopvoorwaarden of andere concurrerende informatie bespreken met concurrenten.
- **WEL:** de juridische afdeling raadplegen voordat u contact hebt met een concurrent en voordat u enige informatie uitwisselt met een concurrent.
- **WEL:** de juridische afdeling van tevoren raadplegen als u niet zeker bent of een voorgesteld prijs- of marketingplan rechtmatig is.

Overeenkomsten die de concurrentie op illegale wijze beperken zijn onrechtmatig, zelfs wanneer de betrokken partijen geen schriftelijk document ondertekenen. Wanneer concurrenten zich bewust inzetten voor een gezamenlijke concurrentieverstorende handeling, maken ze mogelijk inbreuk op antitrust- en concurrentiewetgeving. Als teamlid van Tenneco moet u eraan denken dat u het beste elke vorm van concurrentieverstorende communicatie of -activiteit en, waar mogelijk, elke communicatie met concurrenten kunt vermijden.

Er wordt van u verwacht dat u een melding doet bij de juridische afdeling of de Chief Compliance Officer van alle activiteiten van collega's of concurrenten die inbreuk lijken te maken op de antitrust- of concurrentiewetgeving. Tevens dient u altijd contact op te nemen met de juridische afdeling wanneer u vragen hebt over compliance met de antitrust- en concurrentiewetgeving.

Vraag & antwoord

Vraag: Ik ben uitgenodigd om een beroepsverenigingsbijeenkomst bij te wonen volgende week. Daar zullen uiteraard veel concurrenten zijn. Kan ik de bijeenkomst wel bijwonen?

Antwoord: Misschien. Het doel van een beroepsverenigingsbijeenkomst is interactie met concurrenten, dus u moet eerst contact opnemen met de juridische afdeling voor advies. Als u een beroepsverenigingsbijeenkomst bijwoont, mag u nooit prijzen, kosten, verkoop, winsten, marktaandelen of andere concurrerende onderwerpen bespreken, zelfs niet tijdens informele of sociale bijeenkomsten. Als die kwesties toch ter sprake komen, beëindigt u dat gesprek meteen en verlaat u de bijeenkomst of sociale samenkomst op een manier die mensen zich zullen herinneren. U dient ook de juridische afdeling zo snel mogelijk op de hoogte te brengen.

Bedrijfsreclame

RICHTLIJN: *Onze bedrijfsreclame dient waarheidsgetrouw en eerlijk te zijn. Onze reputatie hangt ervan af.*

WAT BETEKENT DIT?

De marketing en reclame van Tenneco dienen waarheidsgetrouw, accuraat en nooit misleidend te zijn. De reclame mag geen controversiële onderwerpen of beledigende stereotypen bevatten en er mogen geen televisie-, radio- of andere programma's worden gesponsord waar klanten mogelijk van overstuur raken. Onze reclame en marketing mag nooit inbreuk plegen op de handelsmerken of slogans van anderen of een poging bevatten om op basis van de goodwill van producten van anderen te handelen. Alle reclame moet worden beoordeeld door de communicatieafdeling voordat het wordt uitgebracht.

Global Supply Chain Management

RICHTLIJN: *We moeten de hoogste ethische norm hanteren bij onze aankoopbeslissingen.*

WAT BETEKENT DIT?

Teamleden die betrokken zijn bij de aankoop van goederen en diensten, moeten extra aandacht besteden aan het behoud van onze professionele integriteit bij deals met gekwalificeerde Tenneco-leveranciers. Als we ons werk integer uitvoeren, helpen we goede relaties op te bouwen met onze leveranciers en behouden we de voordelen van gezonde concurrentie.

Teamleden die betrokken zijn bij Global Supply Chain Management, moeten ernaar streven de beste waarde te verkrijgen voor Tenneco door middel van effectief concurrerend bieden en/of onderhandelen met leveranciers. Aankoopinspanningen moeten de aankoopleverage van Tenneco maximaliseren door middel van volledige compliance met koopovereenkomsten met meerdere faciliteiten.

Als u inbreuken op de aankooprichtlijnen van Tenneco vermoedt of ervaart, dient u dit bij uw leidinggevende of de Chief Compliance Officer te melden.

PRAKTISCHE TIPS

Om de hoogste ethische norm hanteren bij onze aankoopbeslissingen, moet u het volgende wel of niet doen:

- **WEL:** een onbetwistbaar niveau van professionele integriteit behouden en ervoor zorgen dat er geen sprake is van een daadwerkelijk of klaarblijkelijk belangenconflict.
- **WEL:** professionele leveranciers van hoge kwaliteit selecteren met wie Tenneco graag zaken wil doen en die een bewezen staat van dienst hebben, zodat we alle toepasselijke wetten en acceptabele branchepraktijken naleven.
- **WEL:** melding maken van elke inbreuk op de richtlijnen voor global supply chain management bij de verantwoordelijke supervisor of de Chief Compliance Officer.

De internationale handelsvereisten naleven

Export, import, handelsembargo's en economische boycotts

RICHTLIJN: *Door de wereldwijde activiteiten van Tenneco moeten we internationale handelswetgeving naleven. Van onze teamleden wereldwijd en onze joint venture-partners, tussenpersonen, distributeurs en andere vertegenwoordigers wordt verwacht dat ze de toepasselijke wetgeving en beleidslijnen voor het transport van goederen, diensten en technologie over nationale grenzen begrijpen en naleven.*

WAT BETEKENT DIT?

We moeten met vele factoren rekening houden om te bepalen of een product, technologie of dienst kan worden geëxporteerd en of er beperkingen gelden, waaronder de aard van het product, hoe het kan worden gebruikt, het land van bestemming, de eindgebruiker of het eindgebruik.

Er zijn exportbeperkingen van toepassing op de export van goederen en diensten, op de licentiering van software en de overdracht van technologie in vele vormen, zoals plannen, ontwerpen, training, advies en technische ondersteuning. Deze beperkingen kunnen van toepassing zijn wanneer we technische gegevens via internet of e-mail over nationale grenzen ter beschikking stellen. Ze kunnen ook van toepassing zijn op onze overdracht van informatie of producten naar Tenneco-vestigingen in andere landen, en op de binnenlandse overdracht van goederen of informatie naar een persoon uit een ander land dan het land van

oorsprong van de goederen. Verder kunnen beperkingen gelden voor producten die buiten een land zijn gemaakt maar wel de technologie van dat land gebruiken of onderdelen uit dat land bevatten. Onder bepaalde omstandigheden kan een licentie van de bevoegde autoriteit vereist zijn voordat een product kan worden geëxporteerd.

We moeten volledige en accurate verslagen bijhouden van onze internationale transacties om compliance bij al onze activiteiten aan te tonen. De export van goederen, technologie of diensten zonder de juiste toestemming van de overheid kan tot het verlies van exportprivileges en civiele en strafrechtelijke straffen leiden.

We moeten tevens aan alle wetten en regelgeving voldoen die onze importpraktijken reguleren. Voor de internationale verplaatsing van Tenneco-producten en materialen zijn de juiste classificatie, douanedocumentatie, land-van-herkomst-aanduidingen en correcte waardeverklaringen vereist. Teamleden die betrokken zijn bij het importproces, moeten zich bewust zijn van ons douanecompliancebeleid en alle transacties waarbij we betrokken zijn naar behoren documenteren.

Als Amerikaans bedrijf is het Tenneco ook verboden om internationale handel te voeren waarbij bepaalde beperkte landen, instellingen, personen en producten betrokken zijn. Omdat de lijst met beperkte landen, instellingen, personen en producten af en toe wordt gewijzigd, moet u de juridische afdeling om een actuele lijst vragen wanneer u betrokken bent bij een voorstel om zaken te doen in een land dat niet recent is goedgekeurd door de juridische afdeling.

PRAKTISCHE TIPS

Om ervoor te zorgen dat u de toepasselijke internationale handelswetten naleeft, moet u het volgende wel of niet doen:

- **WEL:** zorgen dat u op de hoogte bent van alle toepasselijke wetgeving als u aan programma's met internationale handel werkt.
- **WEL:** volledige en accurate verslagen bijhouden van internationale transacties.
- **WEL:** uitkijken voor transacties die een 'dekmantel' zouden kunnen vormen voor verboden verkoop door goederen om te leiden via organisaties of landen die niet aan beperkingen onderhevig zijn.
- **WEL:** de juridische afdeling raadplegen wanneer u te maken hebt met een product of technologie die de nationale grenzen zal overgaan.

We moeten ook de VS-wetgeving naleven die verbiedt dat Tenneco aan illegale economische boycotts deelneemt of meewerkt die mogelijk door andere landen worden ondersteund, zoals de boycot van de Arabische Liga van Israël. Tenneco, alle teamleden wereldwijd en al onze joint venture-partners, tussenpersonen, distributeurs en andere vertegenwoordigers, mogen niet deelnemen aan boycotts of chantage van een persoon, groep of land of deze ondersteunen, wanneer dat inbreuk maakt op deze wetgeving.

We moeten met name alert zijn op de mogelijkheid dat er boycotgerelateerde bepalingen kunnen voorkomen in de 'standaardtaal' van onze bedrijfsdocumenten zoals contracten, kredieten en verschepingsdocumenten. U kunt ook verzoeken om informatie of certificeringen ontvangen

met betrekking tot het ras, de religie, het geslacht, de afkomst van onze werknemers of zakelijke relaties met Israël of op de zwarte lijst geplaatste ondernemingen. Omdat dit een ingewikkeld juridisch gebied is, dient u melding te maken bij uw leidinggevende of de Law Department als u boycotgerelateerde taal of verzoek tegenkomt of ontvangt. Op die manier kan de juiste actie worden ondernomen, waaronder de vereiste meldingen aan de overheid van de VS.

Vraag & antwoord



Vraag: Ik werk in een van onze vestigingen in de VS en bied technische ondersteuning voor een programma waarbij een van onze Aziatische klanten betrokken is. Kan mijn e-mailuitwisseling met de Aziatische klant als export worden beschouwd?

Antwoord: Ja. E-mails die informatie bevatten over onze technologie kunnen als export worden beschouwd. U moet met een lid van de juridische afdeling praten voordat u een e-mail met technische informatie internationaal verzendt.

Deelname aan politieke en overheidskwesties

Politieke activiteiten, politieke bijdragen en lobbyen

RICHTLIJN: *Tenneco leeft alle wetgeving na die onze deelname aan politieke en overheidsaangelegenheden reguleren. Als onderneming die een gezonde balans tussen werk en vrije tijd hoog in het vaandel heeft staan, moedigt Tenneco alle teamleden aan om actief te zijn in hun gemeenschap en om in hun vrije tijd en naar hun persoonlijke capaciteiten aan politieke activiteiten deel te nemen.*

WAT BETEKENT DIT?

We moedigen u aan te stemmen bij verkiezingen en om deel te nemen aan het politieke proces. Deze activiteiten dienen in uw eigen tijd en op uw eigen kosten te worden gedaan. U mag nooit te kennen geven of aanvoeren dat uw persoonlijke politieke activiteit die van Tenneco zou zijn.

Tenneco leeft alle wetgeving na die politieke bijdragen reguleert. Het directe of indirecte gebruik van fondsen van de onderneming, de bedrijfsnaam en faciliteiten van de onderneming voor politieke campagnes of activiteiten dient te worden goedgekeurd door de Chairman, de Chief Executive Officer en de juridische afdeling. Bovendien is mogelijk toestemming van de Raad van Bestuur van Tenneco vereist.

Elke omgang met staatsambtenaren en gekozen ambtenaren met betrekking tot Tenneco, inclusief alle bijeenkomsten met staatsambtenaren of personeelsleden, dient te worden gecoördineerd met de Vice President of Global Communications en de juridische afdeling. Teamleden die bevoegd zijn om contact te hebben met deze ambtenaren, moeten alle toepasselijke lobbywetten naleven, waaronder die van openbare kennisgeving.

VERANT- WOORDELIJKHEID:

uw verantwoordelijkheid accepteren.



Accurate verslagen garanderen

Bedrijfs- en financiële documenten

RICHTLIJN: *We moeten ervoor zorgen dat de bedrijfs- en financiële documenten te allen tijde accuraat en volledig zijn.*

WAT BETEKENT DIT?

De accuraatheid en volledigheid van de bedrijfs- en financiële documenten van Tenneco is van groot belang voor onze geloofwaardigheid.

We moeten alle transacties van de onderneming op een volledige en passende manier accuraat vastleggen in onze zakelijke en financiële archiefstukken. We verwachten van alle teamleden dat ze de toepasselijke wettelijke vereisten, interne bedrijfscontroles en procedures naleven. Teamleden die betrokken zijn bij de voorbereiding, verwerking en vastlegging van financiële en andere bedrijfsgegevens, zijn verantwoordelijk voor de volledigheid en accuraatheid van deze gegevens. Alle teamleden dienen accuraat en waarheidsgetrouw te werk te gaan bij alle invoeringen van uitgavenverslagen, tijdtabelen en andere bedrijfsarchieven.

We houden onze financiële gegevens bij in overeenstemming met de in de VS algemeen geaccepteerde boekhoudprincipes. Wanneer algemeen geaccepteerde boekhoudprincipes en lokale vereisten verschillen of met elkaar in conflict zijn, moet advies worden gevraagd aan de Corporate Controller van Tenneco.

Naast deze algemene gedragscode heeft Tenneco ook een [Gedragscode voor financiële managers](#) waarin hun professionele en ethische gedrag wordt gereguleerd, waaronder de eerlijke en accurate weergave van de financiële verklaringen van de onderneming.

Omdat de integriteit van onze boekhouding van essentieel belang is, moet u inaccurate, foutieve of misleidende invoeringen of archiefstukken onmiddellijk aan uw manager, de Chief Compliance Officer of de Director of Internal Audit melden.

Vraag & antwoord



Vraag: Ik heb verschillende grote facturen ontvangen van een van onze leveranciers. Onze resultaten van dit kwartaal waren erg goed, maar als ik de facturen nu als uitgaven boek, halen we onze cijfers niet. Kan ik gewoon wachten en de facturen na het einde van het kwartaal boeken?

Antwoord: Nee. Als u de facturen niet nu (in de toepasselijke tijdsperiode) opneemt, wordt onze winst te hoog gewaardeerd. Dat is frauduleus, illegaal en druist tegen het beleid van de onderneming in. We tolereren geen valse of misleidende financiële invoeringen en verklaringen.

PRAKTISCHE TIPS

Om ervoor te zorgen dat u de toepasselijke verslagleggings- en kennisgevingsvereisten volledig naleeft, moet u het volgende wel of niet doen:

- **NIET:** inaccurate foutieve of misleidende posten opnemen in de boeken en archiefstukken van Tenneco.
- **NIET:** betalingen doen zonder de juiste ondersteunende gegevens en toestemming.
- **WEL:** de boekhoudprocedures en interne controleprocedures van Tenneco kennen en naleven, vooral als u meewerkt aan de voorbereiding van de financiële verslagen van de onderneming.

Publieke bedrijfskennisgevingen

RICHTLIJN: *De kennisgevingen in de verslagen van Tenneco aan onze aandeelhouders en andere belanghebbenden en in andere documenten die de onderneming indient bij de overheid zijn accuraat, tijdig en begrijpelijk.*

WAT BETEKENT DIT?

Als publieke vennootschap heeft Tenneco de verantwoordelijkheid om periodiek volledige en accurate informatie over de onderneming aan het publiek te leveren. Onze Chief Executive Officer en Chief Financial Officer moeten verklaren dat onze publieke kennisgevingen accuraat en volledig zijn en dat de kennisgevingscontroles en interne controles over de financiële verslaglegging effectief zijn. Verder leveren we informatie over onze

onderneming aan verschillende overheden en andere belanghebbenden in de hele wereld en we moeten ervoor zorgen dat de informatie die we leveren accuraat is.

De onderneming kan u af en toe vragen om de nodige informatie te leveren om ervoor te zorgen dat de publieke rapporten van Tenneco volledig, eerlijk en begrijpelijk zijn. Voor sommige teamleden kan de verzameling of voorbereiding van deze informatie deel uitmaken van de taken die bij uw functie horen. U moet in ieder geval snelle en accurate informatie leveren met betrekking tot de publieke kennisgevingsvereisten van Tenneco.

Als u een feit te weten komt dat mogelijk in onze publieke rapporten moet worden opgenomen, moet u dat bovendien melden aan de General Counsel of de Chief Financieel Officer van Tenneco. Zij zijn aangewezen als de verantwoordelijke personen voor het verzamelen, beoordelen en mogelijk rapporteren van de aan het licht gebrachte informatie. Als u zich niet prettig voelt om de kwestie met een van deze aangewezen personen te bespreken, moet u de kwestie aan uw manager melden, die het dan met een van de twee genoemde functionarissen opneemt.

In de kennisgevingscontroles en -procedures van de onderneming worden kwesties beschreven waarvoor mogelijk kennisgeving aan de U.S. Securities and Exchange Commission (SEC) vereist is. Als algemene regel vereist de SEC dat de onderneming 'materiaal' bekendmaakt van bekende eisen, verplichtingen, evenementen, trends of onzekerheden die de liquiditeit, het kapitaal, de activa, winsten, kosten of het netto inkomen (positief of negatief) zouden kunnen beïnvloeden. Raadpleeg de kennisgevingscontroles en -procedures om te zien voor welke kwesties in uw verantwoordelijkheidsgebied u verslag moet uitbrengen.

Correct communiceren met investeerders, de media en de mensen

Communicatie met investeerders en de media

RICHTLIJN: *We hebben de verantwoordelijkheid om eerlijk en accuraat te zijn in onze communicatie en om ervoor te zorgen dat we financiële informatie zo breed en rechtvaardig mogelijk bekendmaken. Om ervoor te zorgen dat we deze doelstellingen behalen en consistente berichtgeving leveren via de juiste kanalen binnen onze organisatie, mogen alleen bevoegde personen namens de onderneming spreken.*

WAT BETEKENT DIT?

Investeerders, de financiële gemeenschap, kredietverstrekkers en anderen vertrouwen erop dat wij betrouwbare en geschikte informatie over de activiteiten en prestaties van de onderneming leveren. Alleen bevoegde werknemers mogen vragen van de financiële en investeerdersgemeenschap beantwoorden. U dient alle verzoeken om zakelijke of financiële informatie naar de Chief Financial Officer of de afdeling investeerdersrelaties van Tenneco door te verwijzen.

We nemen verder een gecoördineerde en consistente houding aan in onze relaties met de verschillende segmenten van de nieuwsvergaringsbranche. Al het contact met nieuwsmedia over de zaken van Tenneco, inclusief schriftelijke en mondelinge communicatie en de publicatie van foto's, moet door de Vice President of Global Communications worden gecoördineerd. Elk informatieverzoek over huidige of voormalige werknemers dat niet van de nieuwsmedia afkomstig is, moet u doorverwijzen naar de bevoegde contactpersoon van Human Resources.

Vraag & antwoord



Vraag: Hoewel ik geen sociale media gebruik als onderdeel van mijn werk bij Tenneco, veronderstel ik dat ik sociale media in mijn vrije tijd zonder beperkingen van de onderneming kan gebruiken. Klopt dat?

Antwoord: Niet per se. Zelfs teamleden die geen toestemming hebben om sociale media te gebruiken voor zakelijke doeleinden van Tenneco, zijn verplicht om ervoor te zorgen dat iedere persoonlijke deelname aan sociale media aan de beleidslijnen, de normen van deze code en ieder ander toepasselijk Tenneco-beleid voldoet. U moet bijvoorbeeld rekening houden met het Tenneco-beleid dat de ongeoorloofde bekendmaking van vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie verbiedt en met de interne handelsregels bij het gebruik van sociale media of andere online fora. Daarnaast moet u vermijden te antwoorden op blogs en verslagen over de onderneming. U mag niet voor of namens de onderneming spreken, tenzij u hiervoor expliciet bevoegd bent. Als u foutieve of misleidende informatie over de onderneming leest in sociale media, dient u dit door te verwijzen naar de Chief Financial Officer of de afdeling investeerdersrelaties.

Sociale media

RICHTLIJN: *We moeten voorzichtig zijn bij het gebruik van sociale media en ervoor zorgen dat ons gebruik van sociale media aan het toepasselijke beleid en de normen in deze code voldoet.*

WAT BETEKENT DIT?

Sociale media zijn een belangrijk communicatiemiddel geworden voor zowel de zakelijke als sociale omgeving. Deze hulpmiddelen kunnen nieuwe communicatie- en samenwerkingskanalen creëren, maar we moeten er wel voor zorgen dat ons gebruik van sociale media het beleid van de onderneming naleeft op het gebied van vertrouwelijke informatie, communicatie en het gebruik van intellectuele eigendom. Het is belangrijk dat u in gedachten houdt dat informatie die online via sociale media wordt gedeeld, vanaf dat moment publieke informatie is.

Voordat teamleden sociale media kunnen inzetten voor zakelijke doeleinden van Tenneco, moeten ze speciale toestemming krijgen van de Chief Compliance Officer. Ook moet u alle toepasselijke procedures en beleidslijnen naleven.

Medewerking verlenen aan overheidscontroles en -onderzoeken

RICHTLIJN: *De onderneming en haar leidinggevenden, bestuurders en werknemers verlenen hun medewerking bij alle redelijke informatieverzoeken van overheidsinstanties. Informatieverzoeken anders dan gewone formulieren moeten naar de juridische afdeling worden doorgestuurd.*

WAT BETEKENT DIT?

Tenneco verstrekt altijd waarheidsgetrouwe en accurate informatie in antwoord op verzoeken van de overheid om informatie over onze onderneming. Onze bestuurders, leidinggevenden en andere medewerkers moeten altijd respect tonen naar de overheid en de ambtenaren met wie we in contact komen. Ons beleid geldt evenzeer voor onze tussenpersonen, freelancers en adviseurs met betrekking tot hun werk voor of namens de onderneming.

Als u wordt benaderd door een persoon die zichzelf voorstelt als onderzoeksambtenaar, moet u direct contact opnemen met de juridische afdeling. De juridische afdeling ondersteunt u bij het volgen van de juiste procedures om mee te werken met het onderzoek.

U moet zich nooit onder druk gezet voelen om met een onderzoeksambtenaar te spreken zonder dat u contact hebt gehad met de juridische afdeling. Tenneco biedt met onze juridische afdeling advies aan elk teamlid waarmee contact wordt opgenomen in verband met een overheidsonderzoek naar de onderneming.

PRAKTISCHE TIPS

Om ervoor te zorgen dat we aan onze wettelijke verplichtingen voldoen, dient u het volgende wel of niet te doen:

- **WEL:** ervoor zorgen dat elke verklaring die u (mondeling of schriftelijk) namens Tenneco aan een overheidsambtenaar of -instantie aflegt accuraat is.
- **NIET:** een bedrijfsdocument of archiefstuk vernietigen of wijzigen voor of na een verzoek om het document door een overheidsambtenaar of -instantie.
- **WEL:** contact opnemen met de juridische afdeling als u door een persoon wordt benaderd die zichzelf voorstelt als onderzoeksambtenaar.

SAMENVATTING

Tenneco streeft bij alles wat we doen, over de hele wereld, naar eerlijk en ethisch gedrag. In onze gedragscode worden onze waarden beschreven. De code moet worden gebruikt als een van onze belangrijkste hulpmiddelen bij het in kaart brengen van de juiste koers van onze onderneming en het beheren van onze relaties met klanten, leveranciers en collega's.

Andere hulpmiddelen die voor u beschikbaar zijn, zijn de [Handleiding Compliancebeleid](#), uw HR-beleid en andere toepasselijke beleidslijnen en procedures van uw afdeling, waarin u gedetailleerdere informatie kunt vinden over de in deze code besproken onderwerpen.

Hieronder vindt u bovendien een overzicht van belangrijke bronnen die nuttig zullen zijn bij moeilijke situaties en keuzes. Denk eraan dat de onderneming geen enkele vorm van represailles voor het in goed vertrouwen melden van een kwestie tolereert.

Contact en contactgegevens	Reden voor het contact
Uw manager, anderen in de rapportageketen of een lid van het Senior Management Team	Bespreken of een voorgestelde koers of actie in overeenstemming is met de wet of deze gedragscode / vragen stellen of problemen melden m.b.t. wettelijke compliance of ethisch handelen bij Tenneco
De Human Resources-afdeling op uw locatie of de Human Resources-afdeling van Tenneco 1.847.482.5015	Problemen en zorgen met betrekking tot personeelszaken bespreken, waaronder zaken als discriminatie en pesten, en vragen afhandelen over huidige of voormalige werknemers die niet van de nieuwsmedia afkomstig zijn
Interne controle 1.847.482.5161	Vragen of zorgen bespreken met betrekking tot de integriteit van onze boekhouding
Chief Compliance Officer 1.847.482.5153	Problemen of zorgen m.b.t. wettelijke compliance of ethiek bespreken of vermoedelijke inbreuken op de wet of deze gedragscode melden
General Counsel en de juridische afdeling 1.847.482.5153	Advies vragen over wettelijke compliance en informatieverzoeken van overheidsinstanties of de ontvangst van verzoeken of documenten m.b.t. rechtszaken, wettelijke claims of overheidsvragen of onderzoeken melden
Tenneco Hotline en Webl ine Code of Code, pagina 9 www.tennecohotline.ethicspoint.com	Daadwerkelijk of vermoedelijk wangedrag melden, vragen stellen of uw zorgen uiten over ethische en compliancekwesties of over discriminatie of pesterijen op de werkvloer
Investor Relations 1.847.482.5162	Vragen van de investeerdersgemeenschap, waaronder beveiligingsanalisten, afhandelen
ICT-afdeling NOORD-AMERIKA: 1.877. 984.8501 / 1.847.482.6291 INTERNATIONAAL: +32.2.761.0573 INDIA: 1.800.425.8247	Problemen melden m.b.t. de beveiliging van de computers of informatiemiddelen van Tenneco
Vice President of Global Communications 1.847.482.5607	PR- en mediaverzoeken afhandelen en contacten met publieke en gekozen ambtenaren coördineren, waaronder alle bijeenkomsten met regeringsambtenaren en hun personeelsleden



HOOFDKANTOOR

Tenneco Inc.

500 North Field Drive

Lake Forest, Illinois 60045

847.482.5000

www.tenneco.com