



Allgemeine Versandvorschriften für Federal-Mogul, Wiesbaden - DE

1. Gültigkeit

Diese Versandvorschrift (Stand 01.11.2020) gilt für Anlieferungen für die unter Punkt 2 aufgeführten Werke und Lager von Federal-Mogul Wiesbaden GmbH, bis auf Widerruf. Durch werkspezifische Logistikkonzepte kann diese Vorschrift geändert, ergänzt oder ersetzt werden.

Bei Nichtbeachtung dieser Versandvorschriften werden die Transport- sowie anfallende Zusatzkosten an Sie weiterbelastet. Zusätzlich wird eine Bearbeitungsgebühr von 150,- € pro Transport an Sie belastet.

2. Empfangswerke und Abladestellen von Federal-Mogul Wiesbaden, Ansprechpartner

Lieferanschrift

Federal-Mogul Wiesbaden GmbH
Stielstraße 11
DE – 65201 Wiesbaden

Ansprechpartner Abteilung Einkauf, insofern nicht anders auf der Bestellung angegeben:

Herr Jürgen Mangold
Abt. Einkauf
Tel.: +49 (0) 611 – 201 6865
Fax: +49 (0) 611 – 201 7602
Email: Juergen.Mangold@tenneco.com

Herr Giovanni Kühn
Abt. Einkauf
+49 (0) 611 – 201 7612
+49 (0) 611 – 201 7602
giovanni.kuehn@tenneco.com

Ansprechpartner Abteilung Wareneingang, für Sammelgut- sowie Paketsendungen:

Herr Andreas Siegling
Abt. Wareneingang
Tel.: +49 (0) 611 – 201 6384
Fax: +49 (0) 611 – 201 6385
Email: Andreas.Siegling@tenneco.com

Herr Axel Conradi
Abt. Wareneingang
+49 (0) 611 – 201 6383
+49 (0) 611 – 201 6385
Axel.Conradi@tenneco.com

Herr Eleferios Kyrtatzoglou
Abt. Wareneingang
+49 (0) 611 – 201 6384
+49 (0) 611 – 201 6385
Eleferios.Kyrtatzoglou@tenneco.com

Anlieferzeiten: Montag bis Freitag von 07:00 bis 14:00 Uhr.

An den letzten 4 Werktagen ist der Wareneingang geschlossen. Eine Annahme ist nur nach vorheriger Absprache möglich.

Ansprechpartner Abteilung Bandlagerhalle für Spediteur-Anlieferungen von Rohstoffen:

Herr Volkmar Ritter
Abt. Halbzeuglager
Tel.: +49 (0) 611 – 201 7272
Fax: +49 (0) 611 – 201 7292
Email: Volkmar.Ritter@tenneco.com

Herr Silvio Peters
Abt. Halbzeuglager
+49 (0) 611 – 201 7275
+49 (0) 611 – 201 7292
Silvio.Peters@tenneco.com

Frau Carmen Baum
Abt. Halbzeuglager
+49 (0) 611 – 201 7274
+49 (0) 611 – 201 7292
Carmen.Baum@tenneco.com

Anlieferzeiten: Montag bis Freitag von 07:00 bis 14:00 Uhr.

Keine Kofferfahrzeuge. Nur Planenfahrzeuge. Container nur nach Vereinbarung.

3. Verkehrsträgerwahl

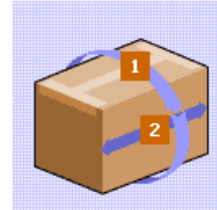
Im Rahmen der zugehenden Lieferabrufe und Bestellungen sind Sendungen wie folgt abzuwickeln:

3.1 Kleinmündungen mit Frankatur „EXW / FCA“ via UPS Standard

Sendungen (inkl. KLT ohne Unterpallette) aus **allen Ländern**

Sendungen mit einem Gesamtbruttogewicht **bis max. 70 kg** sind ausschließlich mit dem Paketdienst United Parcel Service **UPS** zu versenden.

Packstückgrößen: max. 419 cm Gurtumfang (1)
 max. 274 cm Länge (2),
 bis max. 70 kg brutto/Packstück



Standort	Firmenname	Strasse	PLZ + Ort	UPS Account-Nr.
FM Wiesbaden	Federal-Mogul Wiesbaden GmbH	Stielstraße 11	D-65201 Wiesbaden	997494

Bei „unfrei-Versand“ muss die gültige 6-stellige UPS Account-Nr. von FM Wiesbaden angegeben werden.

Verwenden Sie ausschließlich den UPS Standard Service.

Kleinmündungen dürfen nicht per Nachnahme oder Express versendet werden und sind grundsätzlich ohne Unterpallette abzufertigen.

Ausnahmen sind nur nach vorheriger Vereinbarung möglich.

3.1.1 Versandpapiere

Die Sendung wird mit dem elektronischen Versandsystem von UPS erfasst. Ein UPS Versandlabel mit dem Lieferschein (2-fach) muss am Paket angebracht sein.

Achtung: Pro Paket ist generell ein eigenes Versandlabel zu benutzen!

Unter **Referenz 1** muss unsere **Bestellnummer** oder **Rahmenauftragsnummer** eingegeben werden.

Die kostenlose Versandsoftware von UPS zur Erstellung der Versandaufkleber ist erhältlich auf www.UPS.com.

3.1.2 Übergabe der Sendung und der Versandpapiere an UPS:

Anmeldungen mit *regelmäßigen Abholungen* werden avisiert über vorhandene UPS Versandsysteme und Worldship.

Anmeldungen für UPS Kunden *ohne regelmäßige Abholung*

- a) UPS-Kunden-Hotline 01806 882663 (20 Cent/ Anruf aus dem Festnetz; 60 Cent maximal über Mobilfunk/ Anruf.)
- b) UPS Homepage https://www.wapps.ups.com/pickup/schedule?loc=de_DE

Anmeldungen für Sendungen aus dem Ausland sind jeweils unter der landeseigenen UPS-Kunden-Hotline am Vortag der Verladung bis 16:30 Uhr anzumelden.



3.1.3 Lieferbedingungen

Die Lieferungen sind gemäß Lieferbedingungen vorzunehmen. Die Abrechnung erfolgt zwischen UPS und dem Frachtzahler.

3.1.4 Gefahrgutsendung

Gefahrgut kann von UPS nur bedingt akzeptiert werden. Wir bitten Sie, die Möglichkeiten mit UPS abzustimmen und ggf. die Sendung dem zuständigen Stückgutspediteur zu übergeben.

3.1.5 Technische Abwicklungsfragen

Technische UPS-Hotline: 069 6630 8037

3.2 Sammelladungen „EXW / FCA“ via IDS Logistik GmbH

Sammelladungen (**ab 70,0 KG Bruttogewicht**) sind per LKW über die IDS Logistik GmbH abzufertigen.

Ausgenommen sind Lieferungen aus dem europäischen Ausland, für diese erfolgt eine Einzelanweisung. Hierzu richten Sie Ihre Anfragen an:

Frau Nicole Hahn
Tel.: +49 (0) 611 – 201 7716
Email: nicole.hahn@tenneco.com

Der nachfolgende Link wird Ihnen die IDS-Sendungsanmeldung grundlegend vereinfachen:

Die Adresse für die Sendungserfassung und der Zugang für die Lieferanten-Erstanmeldung lautet:
<http://www.ids-portal.com>

Benutzer: federal
Passwort: federal

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an den Customer-Service von IDS:

IDS Logistik GmbH
Saaläckerstr. 8
63801 Kleinostheim

Tel.: +49 (0) 6027 – 40 903 - 357
Email: cs@ids-logistik.de

Komplettladungen sind zusätzlich den Ansprechpartnern in unserem Werk rechtzeitig vor der Versendung mitzuteilen, damit die notwendigen Vorkehrungen für die Entladung getroffen werden können.

3.2.1 Maschinen- bzw. Anlagentransporte sowie Schüttladungen

Diese Transporte sind von diesen Versandvorschriften **ausgenommen** und deswegen vorher mit den unter Punkt 2. genannten Verantwortlichen abzustimmen.



3.2.2 Gefahrguttransporte

Gefahrguttransporte müssen separat mit IDS Logistik GmbH abgestimmt werden.

3.2.3 Anmeldung beim Spediteur, Materialbereitstellung beim Lieferanten

Die Sendungen sind der IDS Logistik GmbH durch Übermittlung der Daten (s. Punkt 3.2) zu avisieren. Die Meldung der Versandbereitschaft muss folgendes beinhalten:

- a) Gewicht, Anzahl und Maße der Mehrwegverpackung, Einwegverpackung, Kisten, Kartons und deren Stapelfähigkeit
- b) Versandadresse
- c) Empfangswerk(e)
- d) Vollständige Gefahrgutangaben
- e) Ladezeiten
- f) Anliefertermin
- g) Kundennummer + **Bestellnummer**
- h) Frankatur

Die IDS Partnerspedition holt die Sendung noch am gleichen Tag ab (im Regelfall bei Anmeldung der Sendung bis 10:00 Uhr) und verlädt die Stückgutsendung als „IDS-ONE-DAY“-Sendungen. Durch Einrichtung von Abholzeitfenstern können mit dem Spediteur spezielle Abholzeiten vereinbart werden.

3.2.4 Versandpapiere

Neben dem Lieferschein, der sich unbedingt an der Ware befinden muß, ist in jedem Fall ein Speditionsauftrag sowie ein IDS Label mit der Sendung zu übergeben. Alternativ kann auch ein Hausfrachtbrief der beauftragten Spedition(en) verwendet werden. Alle unter Punkt 3.2.3 a) bis h) aufgeführten Angaben sind in den Frachtbrief zu übernehmen. Die Bestellnummer ist auf dem Lieferschein und auf dem Speditionsauftrag unbedingt einzutragen. Die Übereinstimmung zwischen physischem Lieferumfang einschließlich Ladungsträger / Verpackung und sämtlichen Lieferdaten und Belegen ist sicherzustellen.

3.2.5 Frei Haus-Lieferungen

Bei Frei-Haus-Lieferungen sind die Vorgaben dieser Versandvorschrift als Empfehlung zu betrachten. Anlieferungen durch von Ihnen eingesetzte Speditionen sind ggf. mit unseren unter Punkt 2 genannten Ansprechpartnern für den Wareneingang abzustimmen.